



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 1

Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS2021

Cuprins

INTRODUCERE.....	4
Accesare modul	6
Secțiunea 1 – Adăugare Proiect	6
1.1. 7	
1.2. 7	
1.3. 8	
Secțiunea 2 - Asociere în proiect	11
Secțiunea 3 - Completarea secțiunilor din proiect	16
3.1. 16	
3.2. Responsabil de proiect/Persoană de contact.....	18
3.3. Atribute proiect	19
3.4. 21	
3.5. Localizare proiect	24
3.6. Obiectiv proiect	27
3.7. Justificare / Context / Relevanță.....	29
3.8. Descriere instrumente financiare folosite	31
3.9. 31	
3.10. 32	
3.11. 33	
3.12. 34	
3.13. 36	
3.14. 36	
3.15. 37	
3.16. 38	
3.17. 42	
3.18. 42	
3.19. 43	
3.20. 44	
3.21. 45	
3.22. 45	
3.23. 46	
3.24. 47	
3.25. 49	
3.26. 50	
3.27. 51	
3.28. 52	

3.29.	53
3.30.	55
3.31.	56
3.32.	58
3.33.	60
3.34.	61
3.35.	65
3.36.	68
3.37.	69
3.38.	84
3.39.	87

INTRODUCERE

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul / apeluri de proiecte cu numerele PR/NE/2024/P1/RSO1.4/1/Prioritatea 1_cod 170; PR/NE/2024/P2/RSO1.2/1/Prioritatea 2_cod 170; PR/NE/2024/P3/RSO2.1/1/Prioritatea 3_cod 170; PR/NE/2024/P3/RSO2.7/1/Prioritatea 3_cod 170; PR/NE/2024/P4/RSO2.8/1/Prioritatea 4_cod 170; PR/NE/2024/P5/RSO3.2/1/Prioritatea 5_cod 170; PR/NE/2024/P6/RSO4.2/1/Prioritatea 6_cod 170 și PR/NE/2024/P7/RSO5.1/1/Prioritatea 7_cod 170, din cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027. .

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestor apeluri, ce trebuie completate în MySMIS2021. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare prin aplicația MySMIS2021, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator în aplicația MySMIS2021 a cărei interfață se găsește la adresa: <https://mysmis2021.gov.ro/>

De asemenea, este necesară înscrierea și completarea datelor unei entități juridice în cadrul aceleiași aplicații, în meniul entitate juridică. Atât crearea contului de utilizator cât și înscrierea și completarea datelor unei entități juridice se realizează conform manualului “Manual de utilizare MySMIS2021_FO_Autentificare” disponibil la adresa: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021;>

https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/manuale-autentificare

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul solicitantului aferent acestor apeluri și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru aceste apeluri de proiecte, aplicația MySMIS2021 permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din Ghidul solicitantului, **este obligatorie anexarea documentelor relevante/aplicabile, enumerate la capitolul 7 Completarea și depunerea cererilor de finanțare.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu, la secțiunea *Solicitant*) sau la secțiunea considerată mai relevantă pentru fiecare document de către solicitant. Astfel, în situația în care un document deja anexat documentației de finanțare într-una din secțiunile formularului cererii de finanțare este considerat de solicitant ca fiind relevant pentru justificarea informațiilor prevăzute în cadrul unei alte secțiuni, doar se va menționa acest aspect în cadrul secțiunii respective, fără a se încărca din nou același document.

Pentru unele din anexele obligatorii, Ghidul solicitantului conține modele standard, pentru altele, modele orientative – după completare, acestea vor fi salvate în format pdf.,


semnate digital și încărcate în MySMIS2021. Celelalte documente (ex. documentație tehnico-economică etc.) vor fi, de asemenea, scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în MySMIS2021, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS2021, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv.

ATENȚIE! Pentru o evitare a pierderii de date, după fiecare completare a câmpurilor se va apăsa butonului "Adaugă" sau "Modifică", după caz.

Notă: Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele două medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.

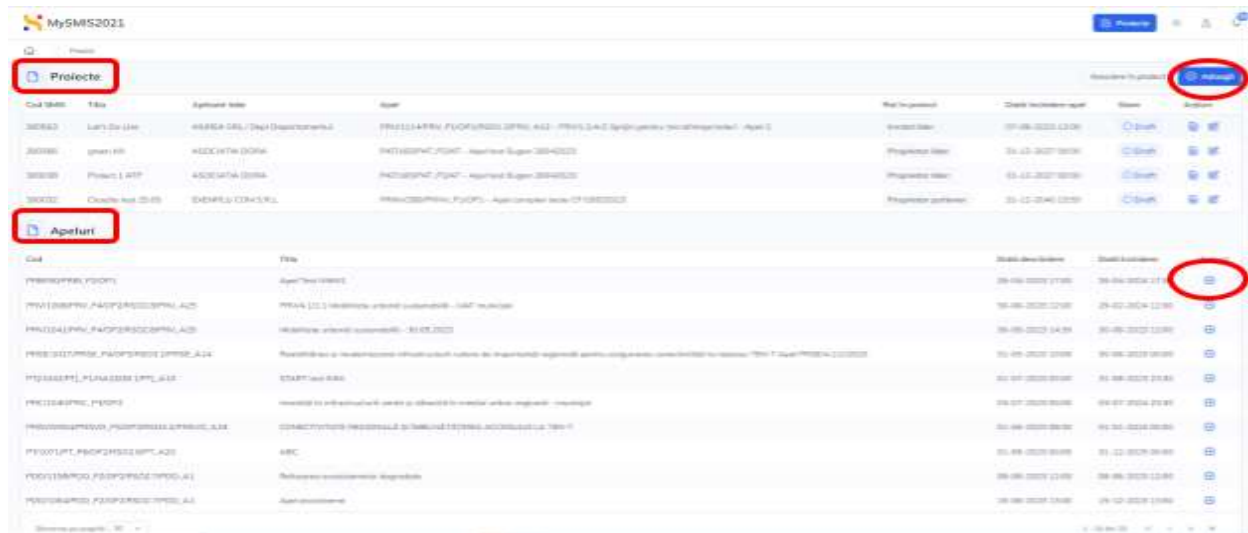
Accesare modul

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa: <https://mysmis2021.gov.ro/>. După autentificare, aplicația afișează pagina principală. Din aceasta, se accesează butonul .





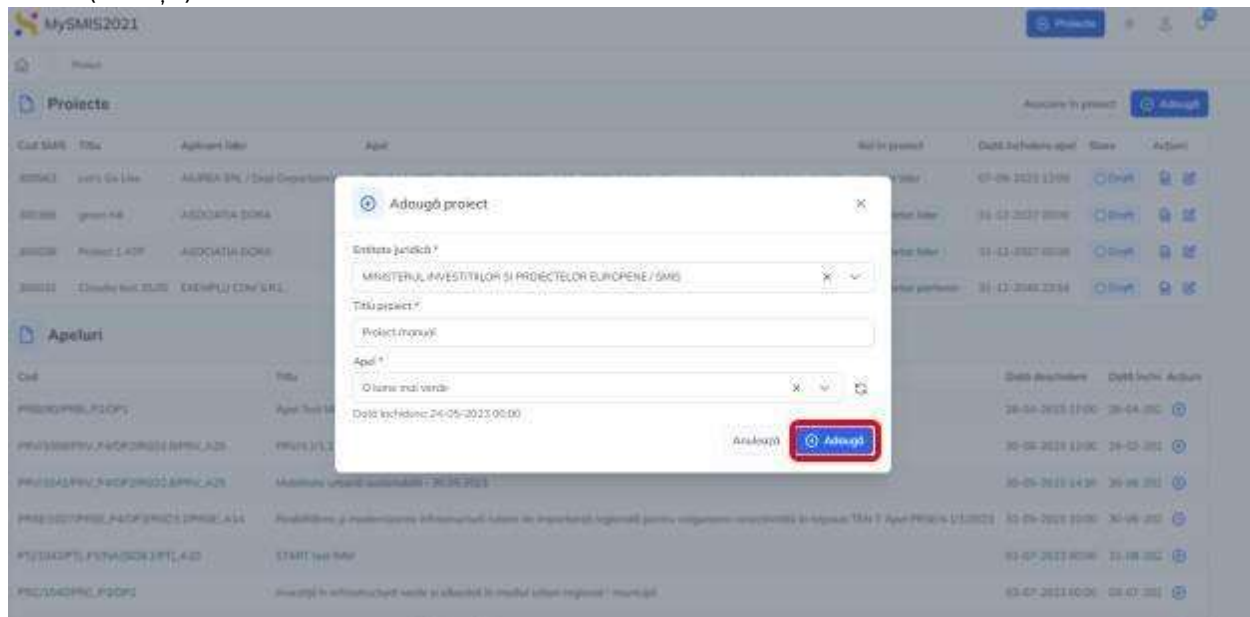
Secțiunea 1 – Adăugare Proiect

Adăugarea unui proiect se realizează din pagina Proiecte, **prin acțiunea butonului**  **din zona Proiecte sau prin acțiunea butonului**  **din zona Apeluri.**





1.1. Adăugare proiect din zona Proiecte

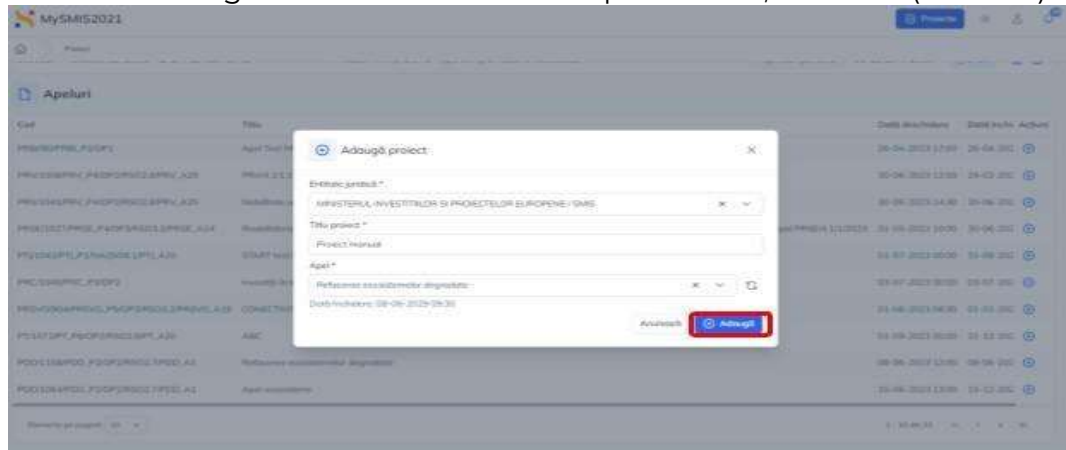
După acționarea butonului , aplicația va deschide o fereastră pop-up **Adaugă proiect**. Se completează câmpurile, iar pentru salvare se acționează butonul . Proiectul adăugat se vizualizează în lista proiectelor, în starea (statusul) Draft (schiță).



Se va alege din lista predefinită apelul care conține codul **relevant proiectului din cele enumerate la secțiunea "INTRODUCERE" de mai sus**, în fereastră este afișată data încheierii apelului selectat.

1.2. Adăugare proiect din zona Apeluri

După acționarea butonului , aplicația va deschide o fereastră pop-up **Adaugă proiect**. Se completează câmpurile, iar pentru salvare se acționează butonul . Proiectul adăugat se vizualizează în lista proiectelor, în starea (statusul) Draft (schiță).

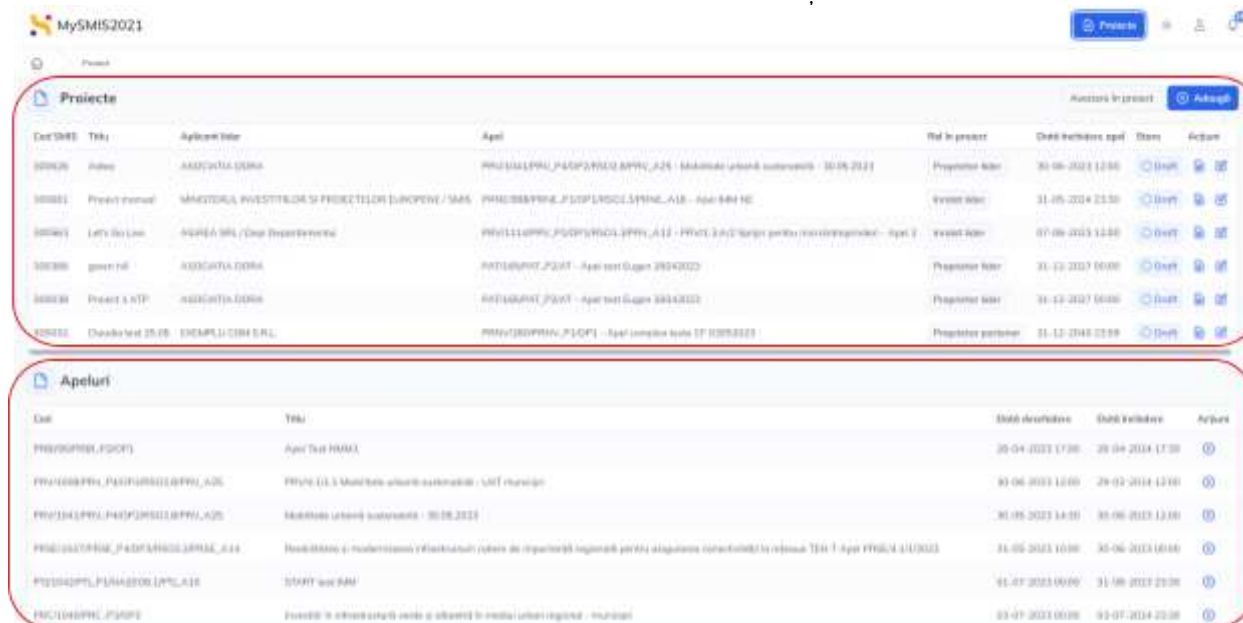


În fereastră este afișat automat apelul și data închiderii apelului pentru care se adaugă Proiectul.

1.3. Pagina Proiecte - Funcționalități

1.3.1 Informații

În zona **Proiecte** se vizualizează următoarele informații:



- Cod SMIS - Codul generat automat de aplicație al proiectului. Acest cod este unic și nu se poate modifica.
- Titlu - Titlul proiectului

introdus de către utilizatorul care a adăugat proiectul.

- Parteneri - Entitatea juridică lider în proiect.
- Apel - Apelul selectat la adăugarea proiectului.
- Rol propriu - Rolul pe care utilizatorul îl deține în proiect:
 - utilizatorul este reprezentant legal/împuternicit al entității juridice lider în proiect.

Proprietar lider

Atentie : Declaratia unica va fi descarcata din aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+, in format pdf si va fi semnată electronic doar de către reprezentantul legal al entității.

Înrolat lider

- utilizatorul a fost înrolat la entitatea juridică lider în proiect și i-au fost acordate drepturi de acces pe acest proiect.

Proprietar partener

- utilizatorul este reprezentant legal/împuternicit al entității juridice partenere, asociată în proiect.

- Dată închidere apel - Data și ora la care apelul se închide
- Stare - Statusul proiectului

În zona **Apeluri** se vizualizează următoarele informații:

- Cod - Codul apelului;
- Titlu - Titlul apelului;
- Dată deschidere - Data la care apelul se deschide (se pot transmite proiecte);
- Dată închidere - Data la care apelul se închide (nu se mai pot depune proiecte);


1.3.2 Acțiuni


ID	Titlu	Aplicant Nume	Apel	Statut proiect	Data inceperii apel	Stare	Acțiuni
X0020	Alba	ASOCIATA DORA	PRV104187N_P40F010228FNV_A25 - Masurile urmatoare sustinabile - 30.05.2023	Proiectat liber	30.05.2023 12:00	Open	Asociere în proiect
X0041	Proiect manual	MINISTERUL INVESTITIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE / GME	PRV100869N_P10F010013FNV_A10 - Apel MANUE	Invitat liber	31.05.2023 22:30	Open	Asociere în proiect
X0041	Let's Go Live	AUREA SRL / Dept Dependentul	PRV111477N_P10F0105018FNV_A12 - PRV12 A22 Suprastructura microhidroenergiei - Apel 2	Invitat liber	07.06.2023 12:00	Open	Asociere în proiect
X0046	green M1	ASOCIATA DORA	PRV100869N_P10F010013FNV - Apel Invit Supra 2024(2023)	Proiectat liber	31.12.2027 00:00	Open	Asociere în proiect
X0038	Proiect SATP	ASOCIATA DORA	PRV100869N_P10F010013FNV - Apel Invit Supra 2024(2023)	Proiectat liber	31.12.2027 00:00	Open	Asociere în proiect
X0003	Cheresti 25.05	EXEMPLU COMISIE	PRV100869N_P10F010013FNV - Apel completare C1 03/10/2023	Proiectat partener	31.12.2047 23:59	Open	Asociere în proiect

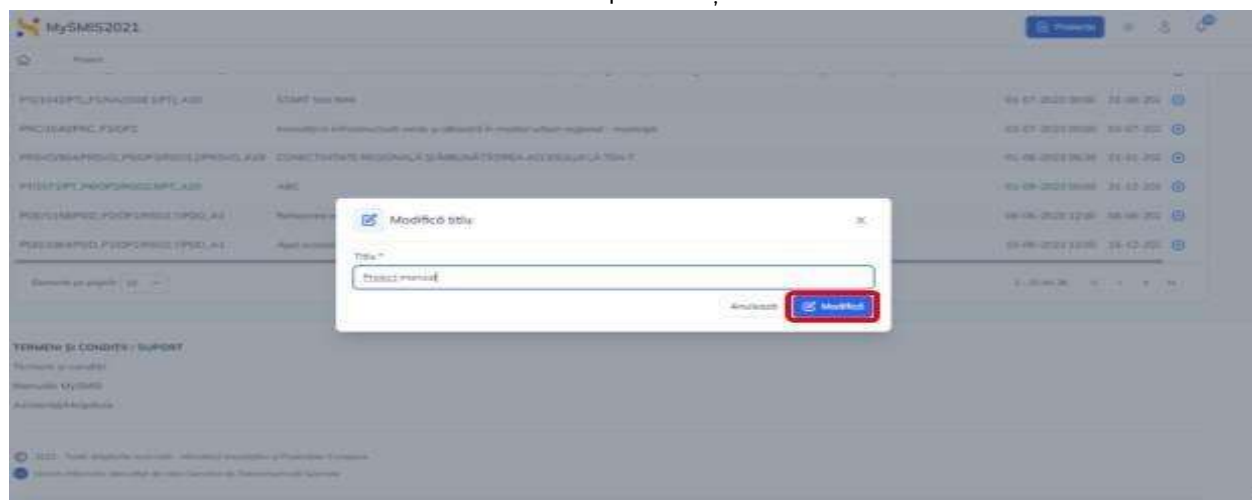
ID	Titlu	Data deschiderii	Data inchiderii	Acțiuni
PRV100869N_P10F010013FNV	Apel Faza I (MAM)	28.04.2023 17:00	05.04.2024 17:30	Asociere în proiect
PRV1104187N_P40F010228FNV_A25	PRV1104187N_P40F010228FNV - LUT Alba	30.05.2023 12:00	29.11.2024 12:00	Asociere în proiect
PRV1104187N_P40F010228FNV_A25	Masurile urmatoare sustinabile - 30.05.2023	30.05.2023 14:30	30.05.2023 12:00	Asociere în proiect
PRV1103177N_P10F0105018FNV_A12	Realizarea si modernizarea infrastructurii rutiere de incalzire regionala pentru regiunea comitatului de rețea TET 7 Apel PRV12 A22/1/2023	31.05.2023 10:00	30.06.2023 00:00	Asociere în proiect
PRV100869N_P10F010013FNV	CHART sat MAN	01.07.2023 00:00	21.04.2023 22:30	Asociere în proiect
PRV100869N_P10F010013FNV	Invitatie în infrastructura verde si albastru în mediul urban regional - invitat	09.07.2023 00:00	03.07.2024 23:30	Asociere în proiect

În pagina **proiecte** este vizibil butonul **Asociere în proiect**. Descrierea pașilor de asociere în proiect este disponibilă la Secțiunea 2 - Asociere în proiect.

În zona **Proiecte** se pot realiza următoarele acțiuni:

 **Vizualizează** - deschide proiectul. Completarea secțiunilor se realizează potrivit Secțiunii 2 - Completarea secțiunilor din proiect.

 **Modifică** - Modifică titlul proiectului. Aplicația deschide pagina pop-up **Modifică** titlul. Modificarea se confirmă prin acționarea butonului **Modifică**.



În zona **Apeluri** se pot realiza

următoarele acțiuni:

- ⊕ Aplică - se urmează pașii din secțiunea 1.2. Adăugare proiect din zona Apeluri.


Secțiunea 2 - Asociere în proiect

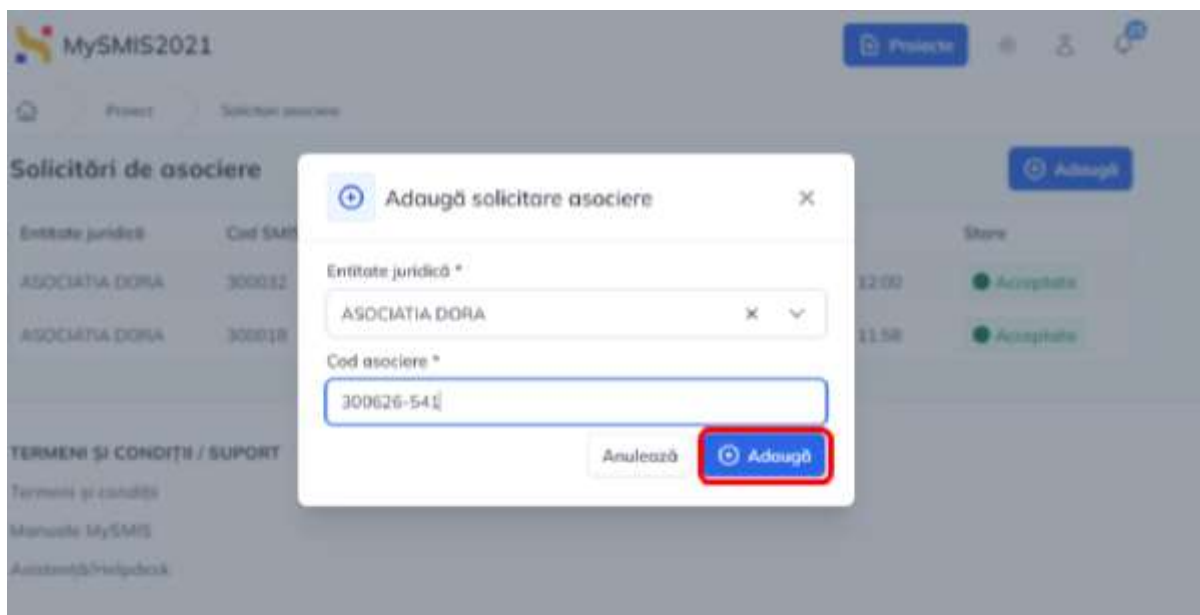
Asocierea în proiect se realizează urmând următorii pași:

Se acționează butonul  . Aplicația deschide fereastra **Solicitări de asociere**.

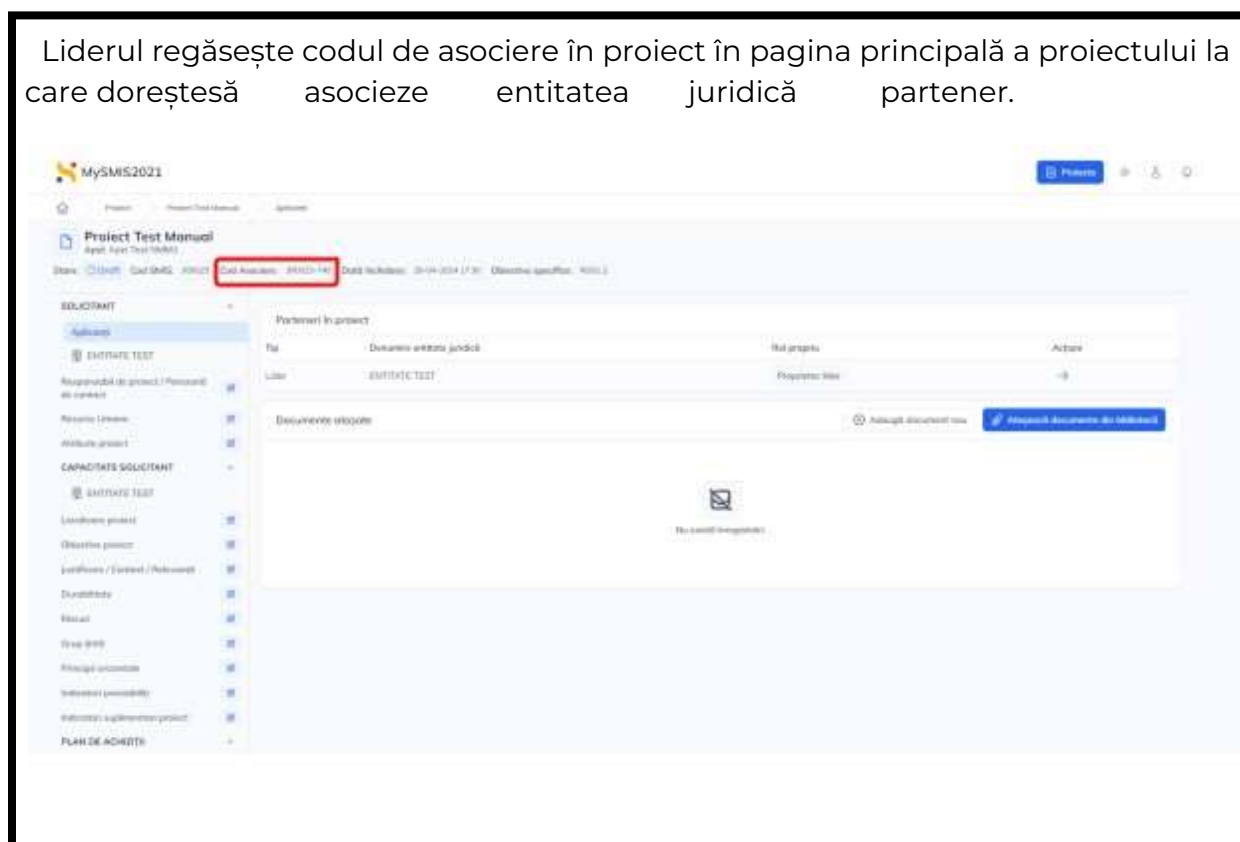
Pentru adăugarea unei solicitări de asociere, se acționează butonul  .



Aplicația deschide fereastra pop-up în care se alege entitatea juridică și se introduce codul de asociere, comunicat în afara sistemului, de către liderul în proiect. Acțiunea se confirmă prin acționarea butonului  .



Liderul regăsește codul de asociere în proiect în pagina principală a proiectului la care doreștesă asocieze entitatea juridică partener.



Solicitarea se vizualizează în pagina Solicitări de asociere, în starea  Creați

MySMIS2021

Proiecte

Solicitanți asociere

Solicitanți de asociere

Entitate juridică	Cod SMS	Desemnare proiect	Data creării	Data deciziei	Stare
ASOCIATIA DORA	300038	Icon	26-05-2023 10:14	26-05-2023 11:50	Acceptata
ASOCIATIA DORA	300032	ClujRo test 25.06	26-05-2023 12:00	26-05-2023 12:00	Acceptata
ASOCIATIA DORA	385791	test Manual	13-06-2023 12:09	-	Creata



TERMEI SI CONDITII / SUPORT

- Termeni si conditii
- Manuale MySMIS
- Asistentii Helpdesk

2023 - Tasa anuala de incalzire - Monitorul masurilor si Proiectele Regionale

Soluții Informaționale și altele Servicii de Soluționare a Problemelor

SUCCES
Cererea de asociere a fost adaugată.

Liderul este notificat în , pe e-mail și regăsește solicitarea în proiect, secțiunea **asociere**. Acceptarea acesteia se realizează prin , din zona **Acțiuni**.

Proiect Manual

Aplicare Test Cererea verificarea Sistemului

Stare: Draft Cod SMS: 119477 Cod Asociere: 129477-001 Data Inregistrare: 13-06-2023 12:09 Descriere aplicatie: 1428-1428-0

Sugeri - activitate asociere

Sugeri - incalzirea de aplicarea sistemului

Sugeri - test asociere EIA

Sugeri - planificarea aplicatiei de gnt

Sugeri - analiza costurilor regionale si analiza sistemului de incalzire

DECLARATII UNICE

Declaratia unice

ASOCIATIA DORA

CRITERII SIP

Trasor autovaloare

Trasor autovaloare

CRITERIUM IN PROIECT

Trasor

Personale

Solicitanți asociere

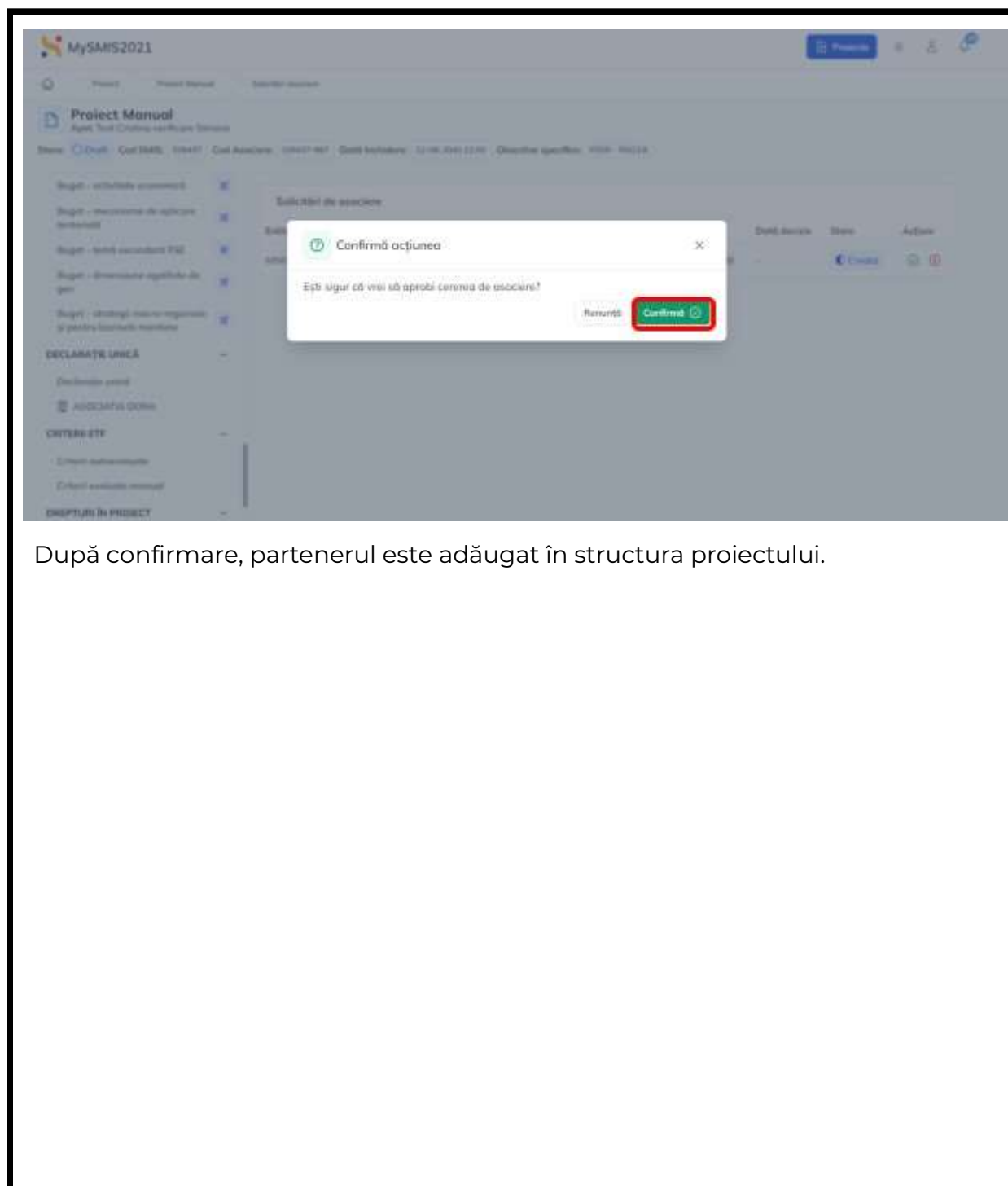
Verificare

Salvați

Solicitanți de asociere

Entitate juridică	Stare	Data creării	Data deciziei	Stare	Acțiuni
ASOCIATIA DORA	Creata	13-06-2023 12:09	-	Creata	Creata

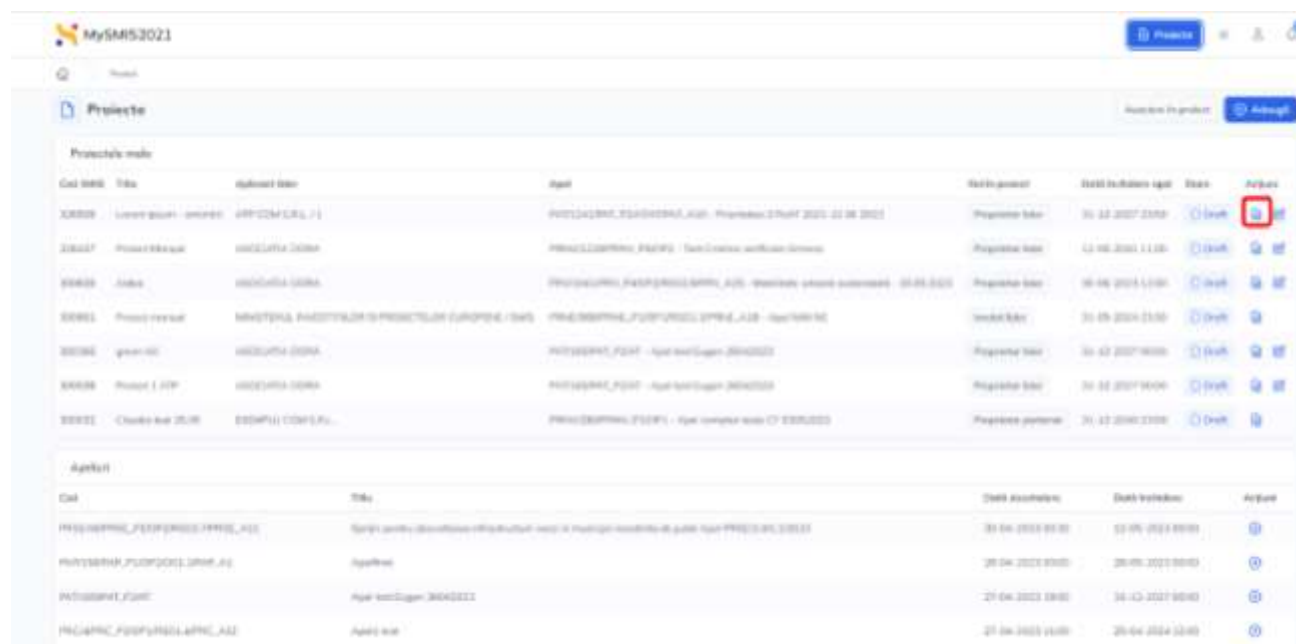
Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



După confirmare, partenerul este adăugat în structura proiectului.

Secțiunea 3 - Completarea secțiunilor din proiect

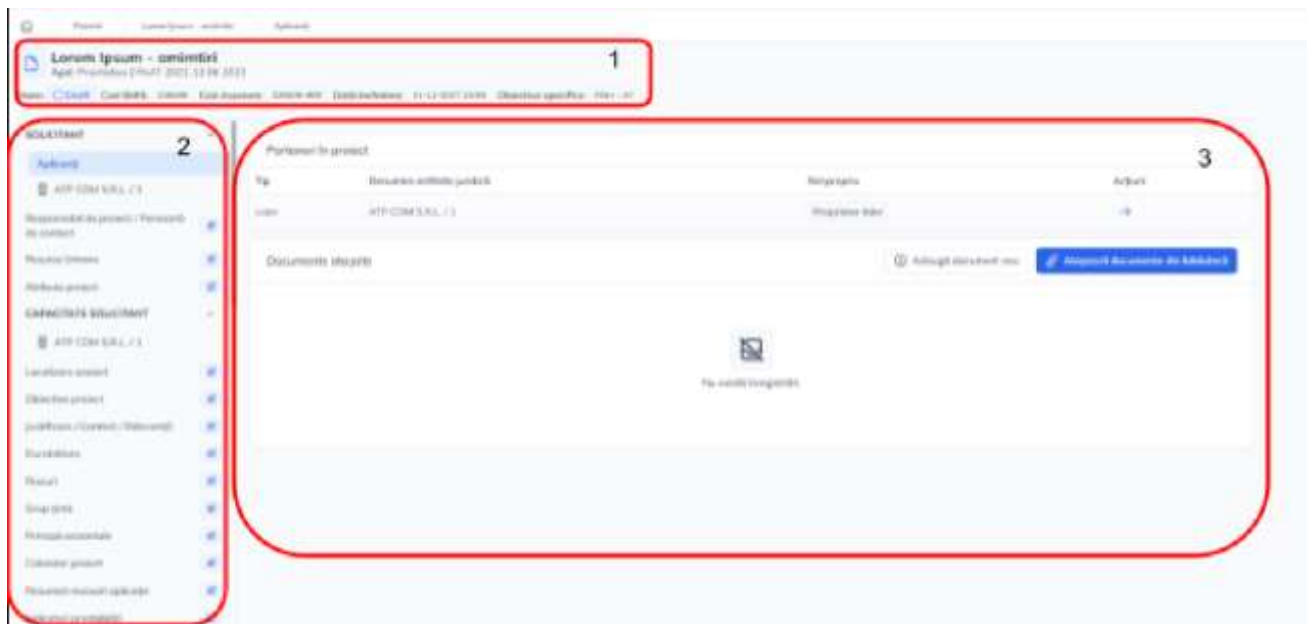
Din pagina principală **Proiecte**, se acționează butonul .



Proiecte	Titlu	Aplicant	Aplicatie	Status	Data inceperii	Data finalizarii	Actiuni
XXXX	Titlu	Aplicant	Aplicatie	Proiecte	30-12-2017 11:00	31-12-2017 11:00	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
XXXX	Titlu	Aplicant	Aplicatie	Proiecte	30-12-2017 11:00	31-12-2017 11:00	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
XXXX	Titlu	Aplicant	Aplicatie	Proiecte	30-12-2017 11:00	31-12-2017 11:00	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
XXXX	Titlu	Aplicant	Aplicatie	Proiecte	30-12-2017 11:00	31-12-2017 11:00	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
XXXX	Titlu	Aplicant	Aplicatie	Proiecte	30-12-2017 11:00	31-12-2017 11:00	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
XXXX	Titlu	Aplicant	Aplicatie	Proiecte	30-12-2017 11:00	31-12-2017 11:00	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]
XXXX	Titlu	Aplicant	Aplicatie	Proiecte	30-12-2017 11:00	31-12-2017 11:00	[Icon] [Icon] [Icon] [Icon]

Aplicația afișează pagina proiectului selectat.
Pagina proiectului este alcătuită din 3 zone:

1. Zona antet/informații - este vizibilă indiferent de secțiunea accesată din zona 2.
2. Zona secțiuni - cuprinde toate secțiunile unui proiect (secțiunile proiectului diferă în funcție de apel). Acestea sunt stabilite la nivel de apel.
3. Zona de lucru - se vor adăuga/modifica informațiile pentru fiecare secțiune.



3.1. Solicitant

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul entitatii juridice (din meniul utilizatorului). Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal al solicitantului/imputernicit.

Se vor completa datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă relevante.

Informațiile din profilul solicitantului se preiau în secțiunea Solicitant a fiecărei cereri de finanțare create în MySMIS.

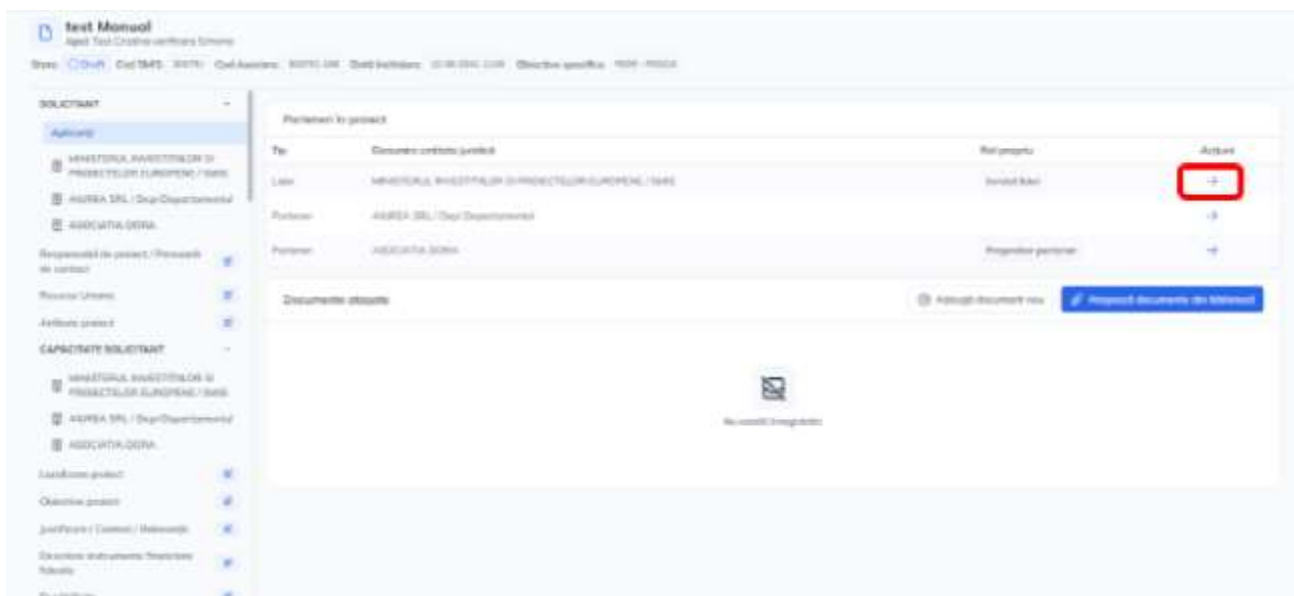
Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM cu privire la modificările respective.

Ulterior actualizării informațiilor din meniul entității juridice, se va acționa butonul



3.1.1. Aplicații

În **Aplicații** se afișează lista partenerilor din proiect. Tab-urile pentru fiecare partener se accesează apăsând pe denumirea acestuia.




În cazul proiectelor în care există parteneri, aceștia vor fi vizibili în această secțiune.

La selectarea fiecărui partener, în zona de lucru, se afișează: informațiile generale, structura grupului, conturile bancare, exercițiile financiare, asistența acordată anterior, asistența solicitată, ajutor de stat și documentele atașate.


Aceste informații sunt aduse în mod automat din meniul entității juridice.

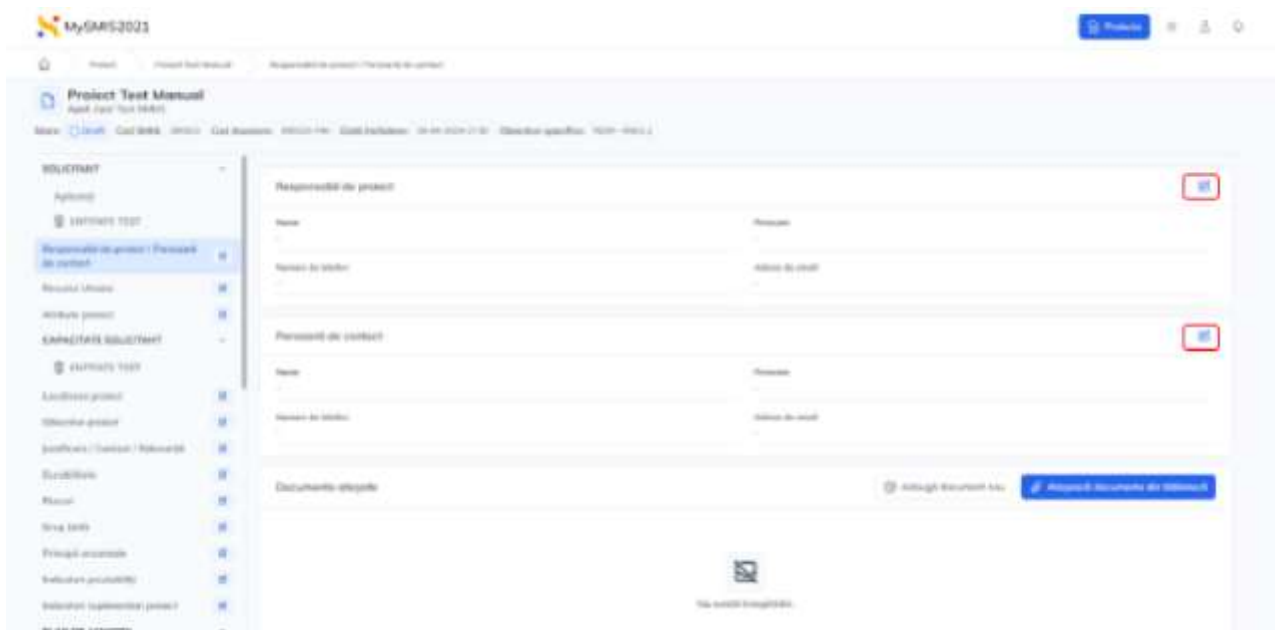
În cadrul acestor apeluri de proiecte nu sunt acceptate parteneriatele


În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, la acționarea butonului , informațiile se vor actualiza.

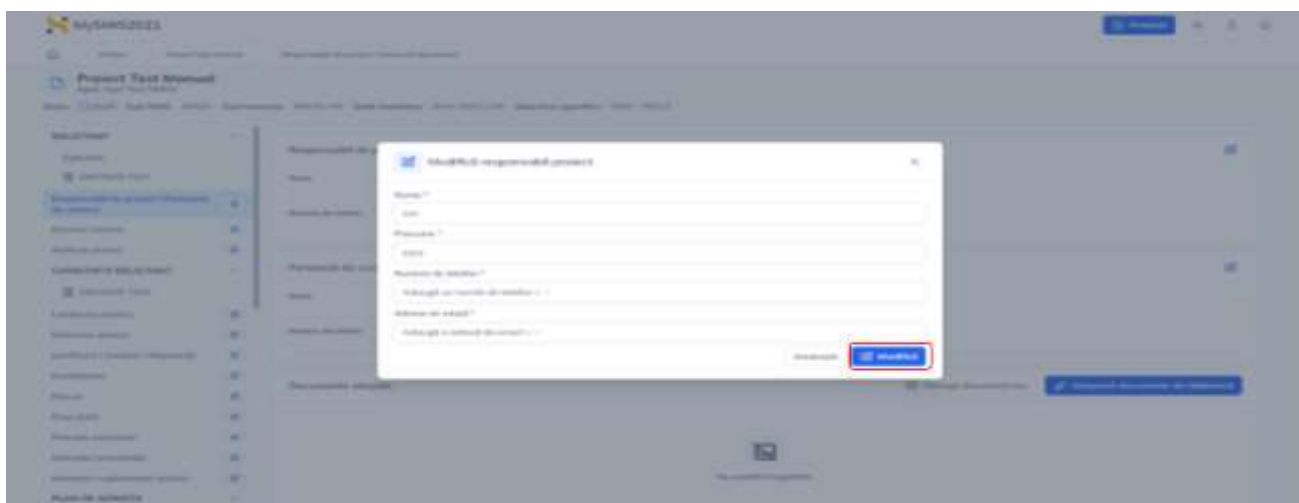
1.2.


1.3. 3.2. Responsabil de proiect/Personă de contact

Editarea câmpurilor aferente Responsabil de proiect și Persoană de contact din această subsecțiune se face prin acționarea .




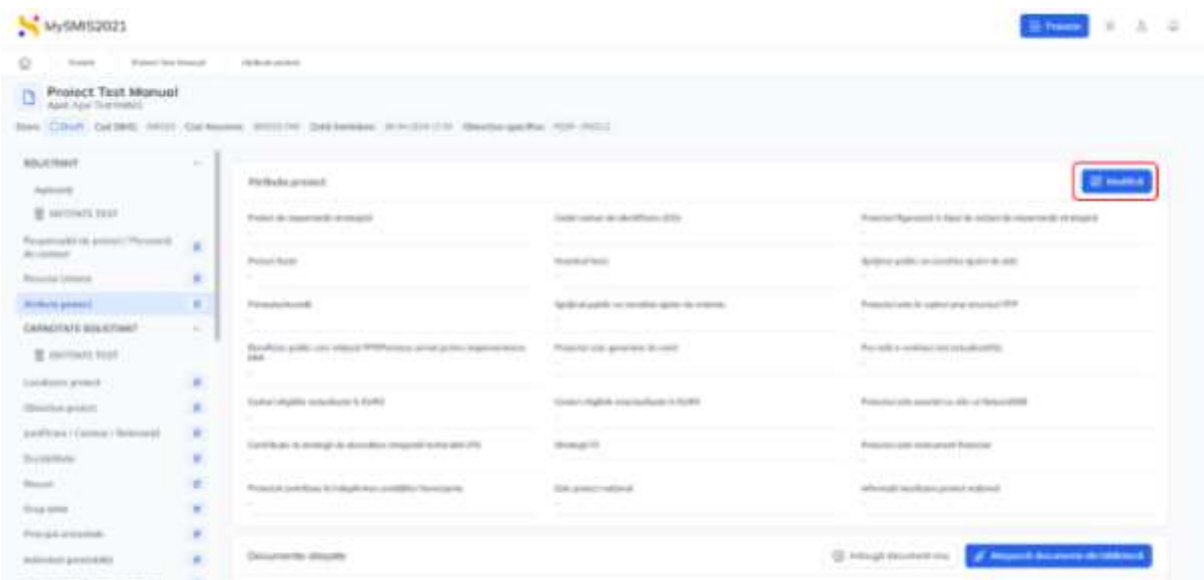
Prin acționarea , aplicația deschide pagina pop-up **Modifică responsabil proiect/persoana de contact** în care se vor completa numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail.



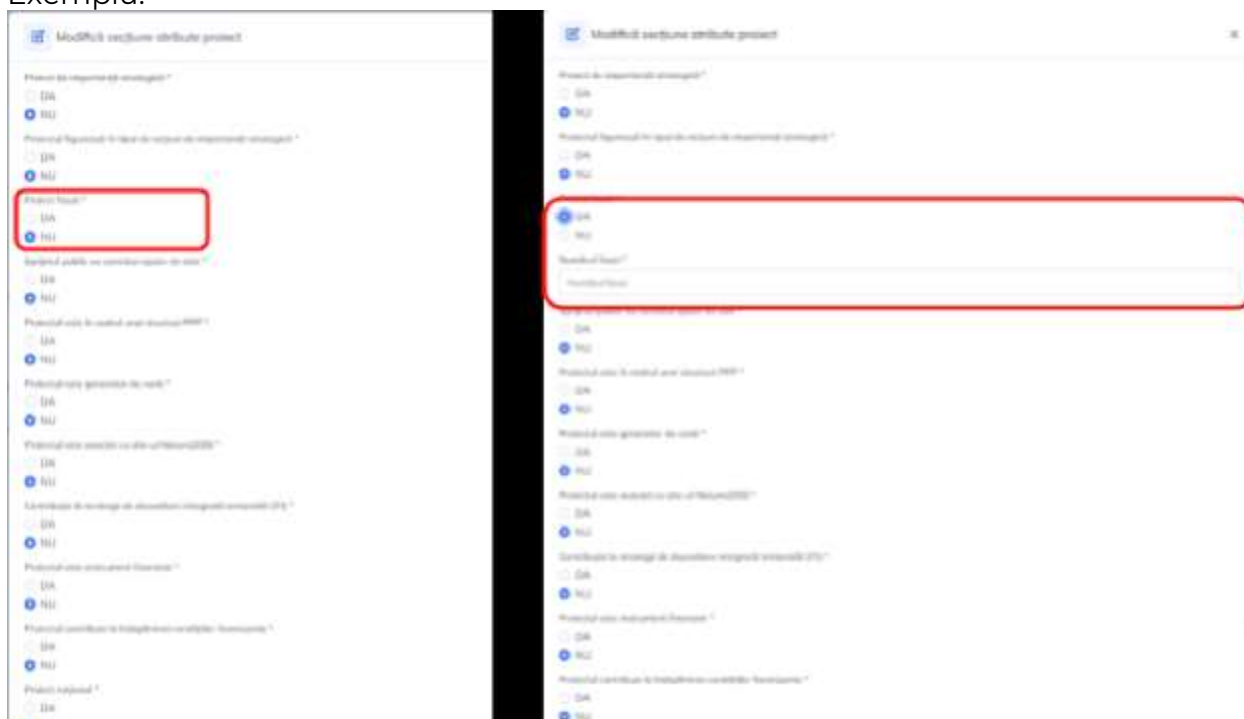
Datele introduse se salvează prin acționarea butonului  **Modifică**.

1.4. 3.3. Atribute proiect

Subsecțiunea Atribute proiect se editează prin acționarea butonului  **Modifică**.



Sistemul deschide fereastra pop-up **Modifică secțiune atribute proiect** în care se bifează opțiunile, conform caracteristicilor fiecărui proiect.
 În funcție de opțiunile bifate (DA/NU), formularul deschide și alte opțiuni pentru completare.
 Exemplu:



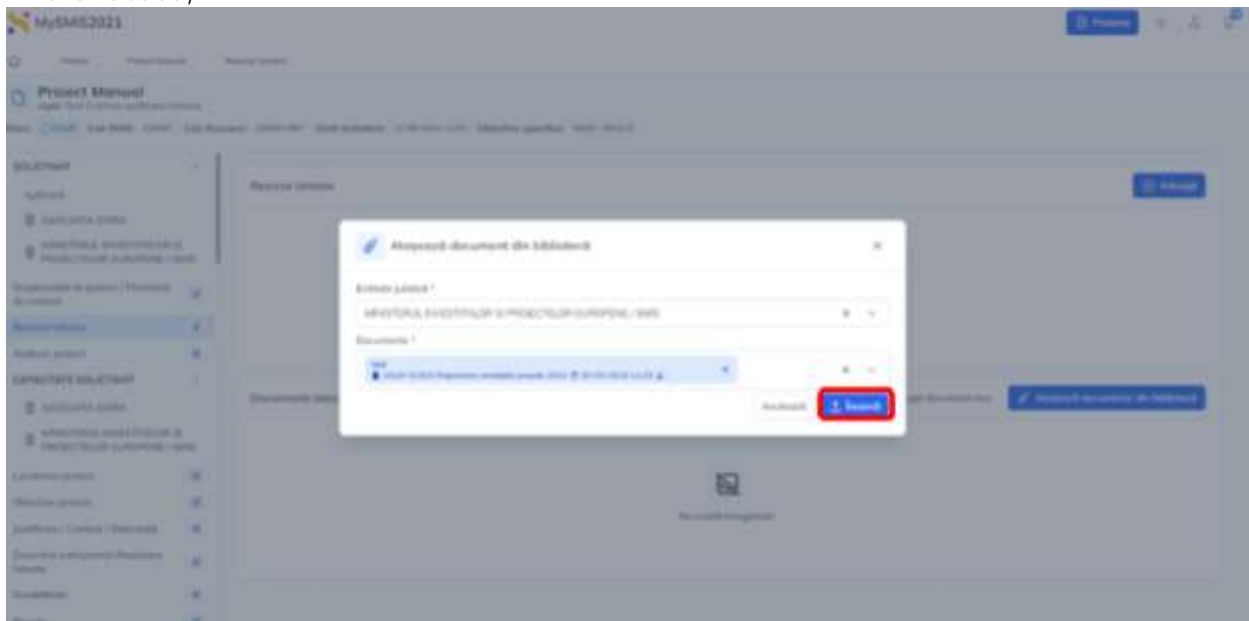


Atributele din această subsecțiune au câte două opțiuni (DA/NU) pe care se aplică bife. Sistemul pune automat bifele pe opțiunea “NU”. Solicitantul va avea în vedere, pentru aceste apeluri, să lase bifa pe “NU” la toate atributele.

Modificările realizate se salvează prin acționarea butonului .

Subsecțiunea permite încărcarea de documente, fie din bibliotecă, fie adăugarea de documente noi. Atașarea documentelor specifice se face prin:

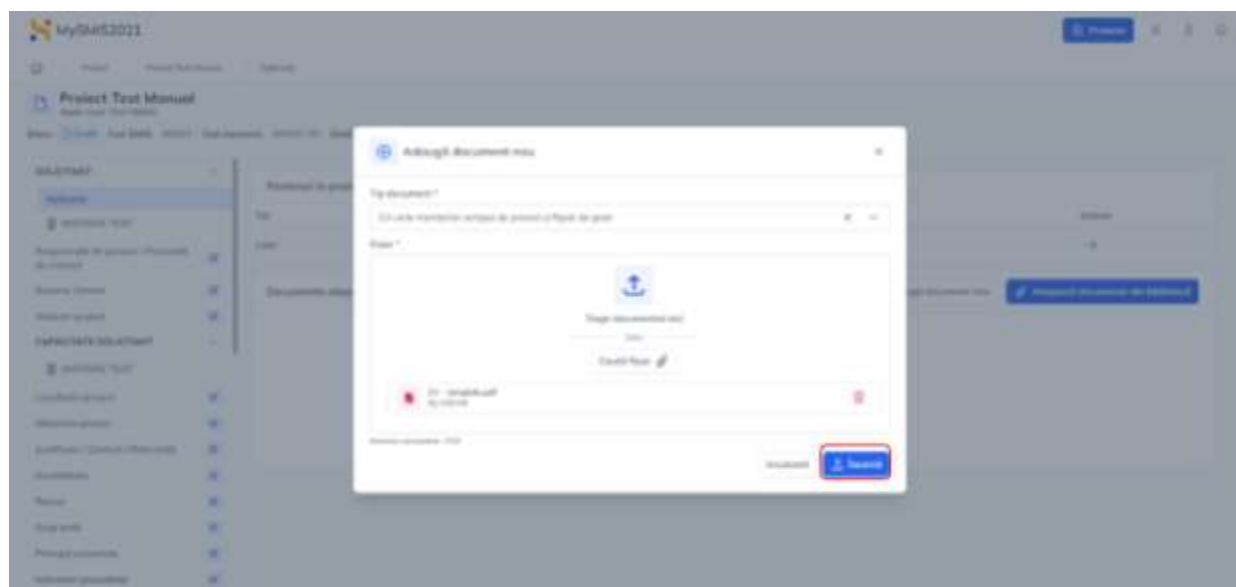
1. Acționarea butonului  pentru documentele încărcate în prealabil în bibliotecă;



După selectarea documentului din bibliotecă, acțiunea se confirmă prin acționarea butonului



2. Acționarea butonului  pentru adăugarea unui document nou.

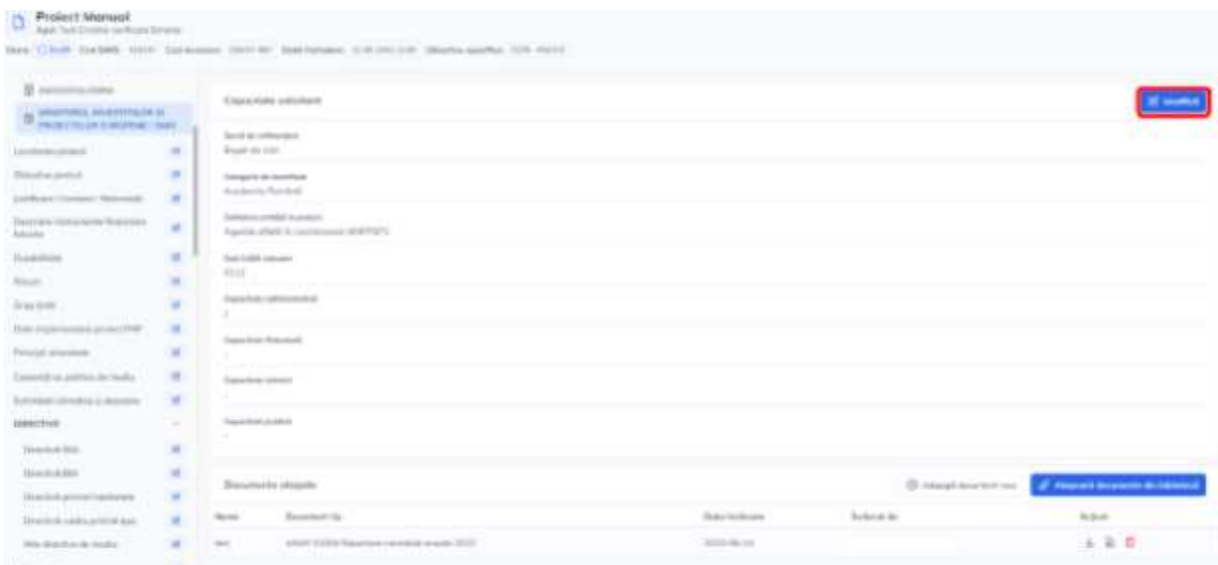



Sistemul deschide fereastra pop-up în care se selectează din lista derulantă Tip document și se încarcă fișierul/fișierele în format .pdf semnat electronic, fie prin drag & drop în spațiul de lucru, fie prin căutarea acestuia în afara sistemului.

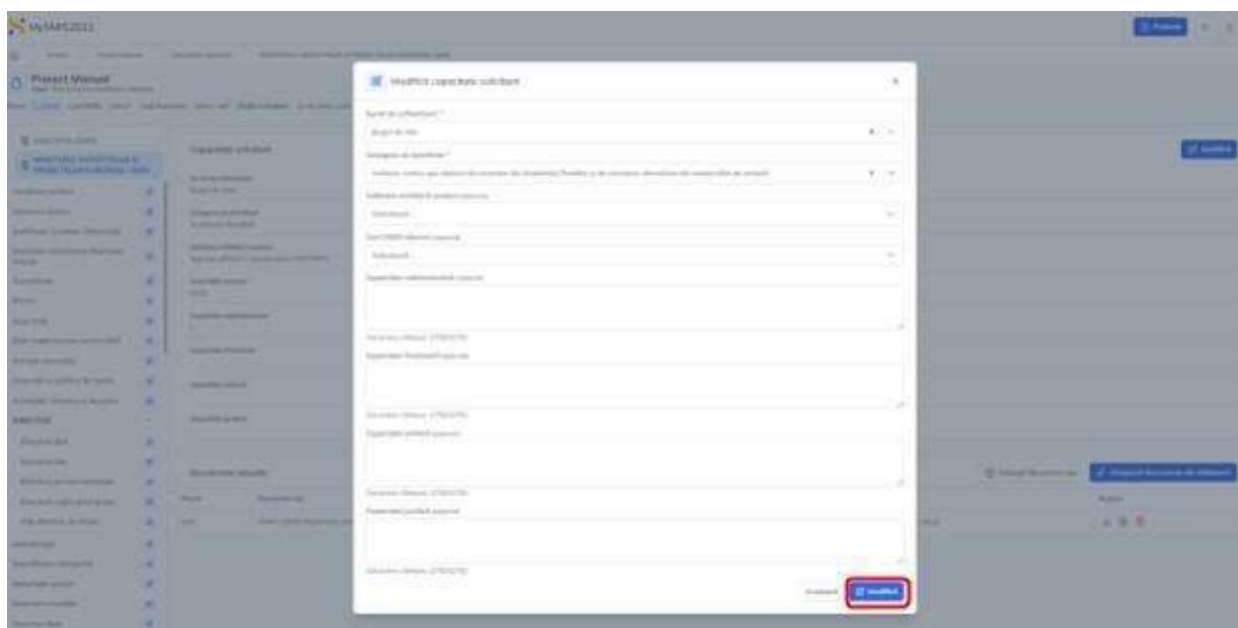
Salvarea documentelor încărcate se face prin acționarea butonului .

1.5. 3.4. Capacitate solicitant

În această secțiune se vor completa informațiile despre capacitatea solicitantului (partener și/sau lider, după caz).



La acționarea butonului , aplicația va deschide fereastra pop-up Modifică capacitate solicitant.



Informațiile se modifică prin acționarea butonului . Capacitatea solicitantului se completează pentru fiecare partener din proiect, dacă este cazul.

- Sursă de cofinanțare - se va alege " Contribuție privată"
- Categorie de beneficiar - se va alege :
 - organism neguvernamental nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale (ADR)
- Calitatea entității în proiect - se va alege după caz:
 - Solicitant

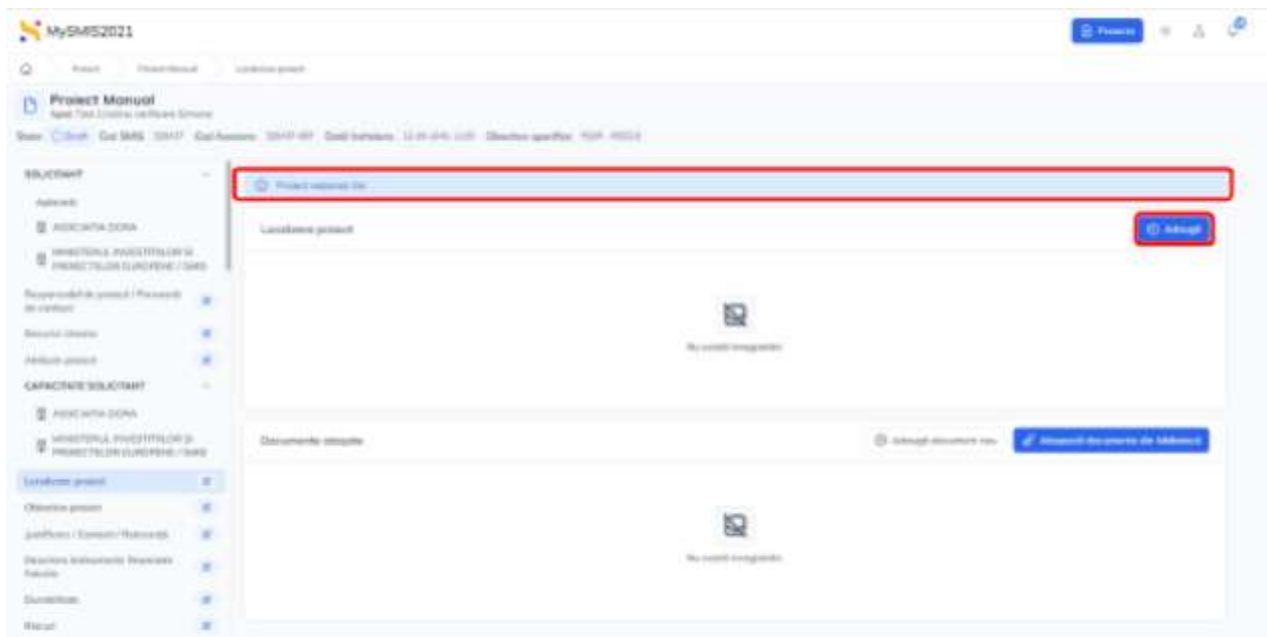
Nu este obligatorie completarea următoarelor secțiuni:

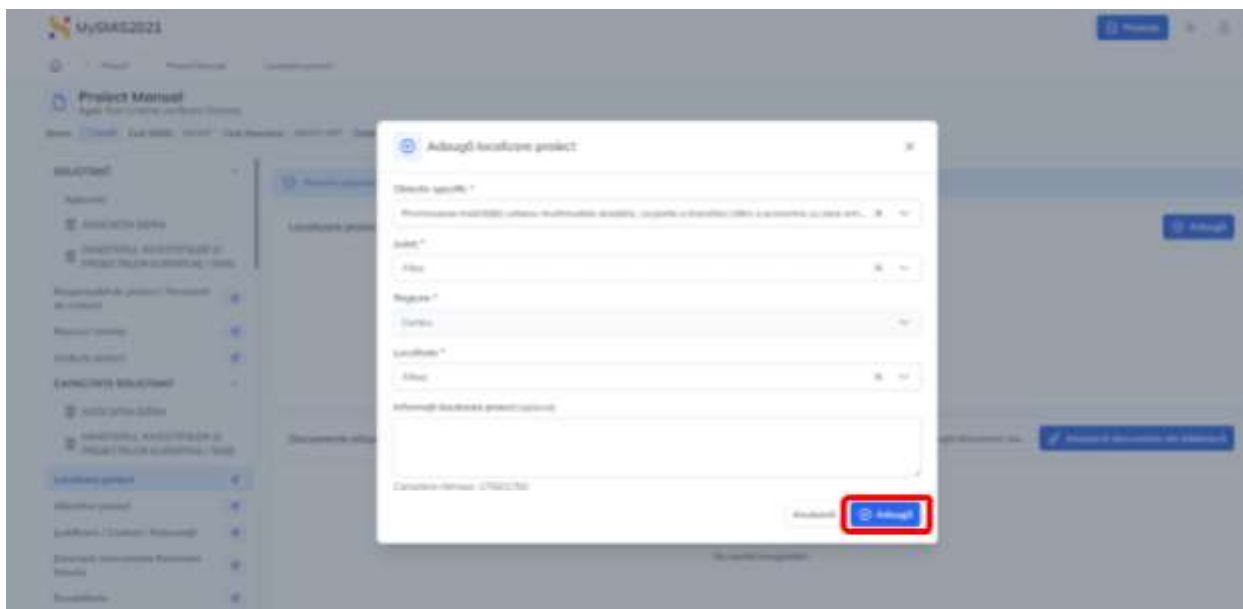
- Cod CAEN relevant
- Capacitate administrativă
- Capacitate financiară
- Capacitate tehnică
- Capacitate juridică

1.6. 3.5. Localizare proiect

În **Localizare proiect** se introduc informațiile despre județul/județele, localitatea/localitățile unde se desfășoară proiectul, prin accesarea butonului. Aplicația afișează fereastra pop-up **Adaugă localizare proiect**.


În pagina principală este vizibil mesajul informativ despre opțiunea aleasă în **Atribute proiect** cu privire la tipul proiectului (Proiect național: DA/NU).





Salvarea informațiilor se realizează prin acționarea butonului .

După salvare, informațiile se pot modifica (), șterge () și se pot adăuga documente astfel:

Modificarea datelor introduse se face acționând butonul  . Aplicația deschide fereastra pop-up în care se fac modificările necesare. Se salvează modificările prin apăsarea butonului



Ștergerea unor date introduse în această subsecțiune se face prin acționarea butonului




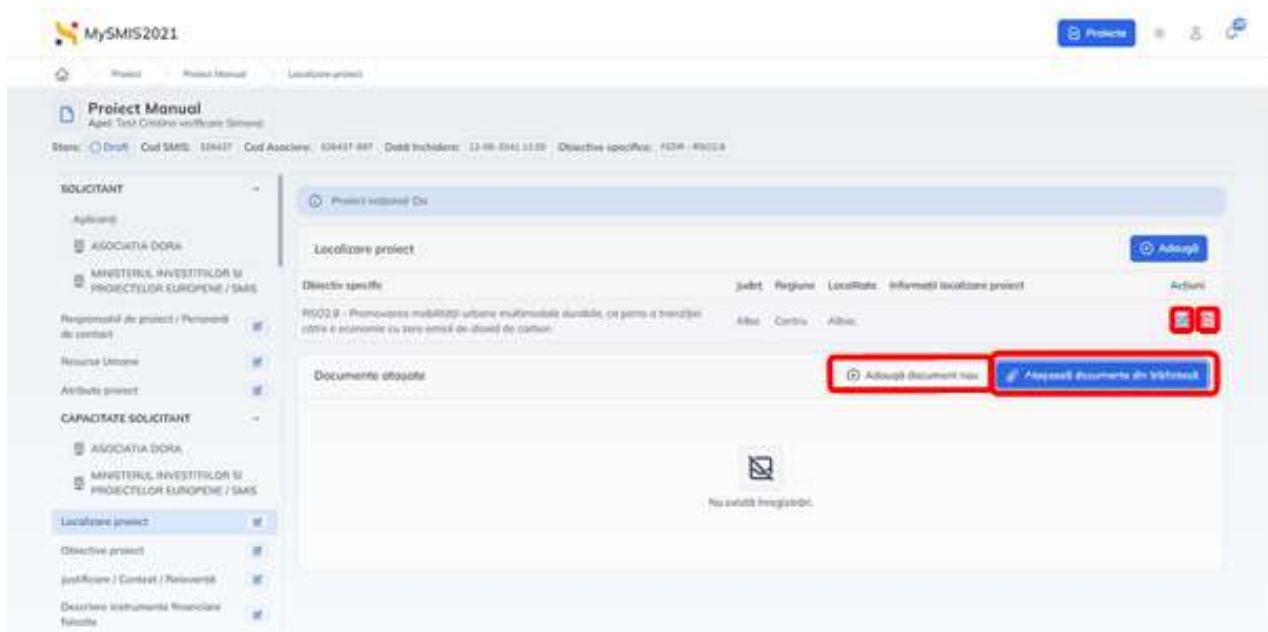
Sistemul deschide fereastra pop-up în vederea confirmării acțiunii de ștergere inițiate. După confirmarea acțiunii, sistemul afișează un mesaj de confirmare a ștergerii cu succes a datelor respective.

Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului.

Selectați *Obiectivul specific*, *Fondul UE*, *Județul*, *Localitatea*. Completați câmpul "*Informații localizare proiect*" cu adresa completă a locului de implementare a proiectului. Regiunea de dezvoltare va fi generată automat.

Atașarea documentelor specifice acestei subsecțiuni se face prin:

1. Acționarea butonului  pentru documentele încărcate în prealabil în bibliotecă;




După selectarea documentului din bibliotecă, acțiunea se confirmă prin acționarea butonului .



2. Acționarea butonului  pentru adăugarea unui document nou.



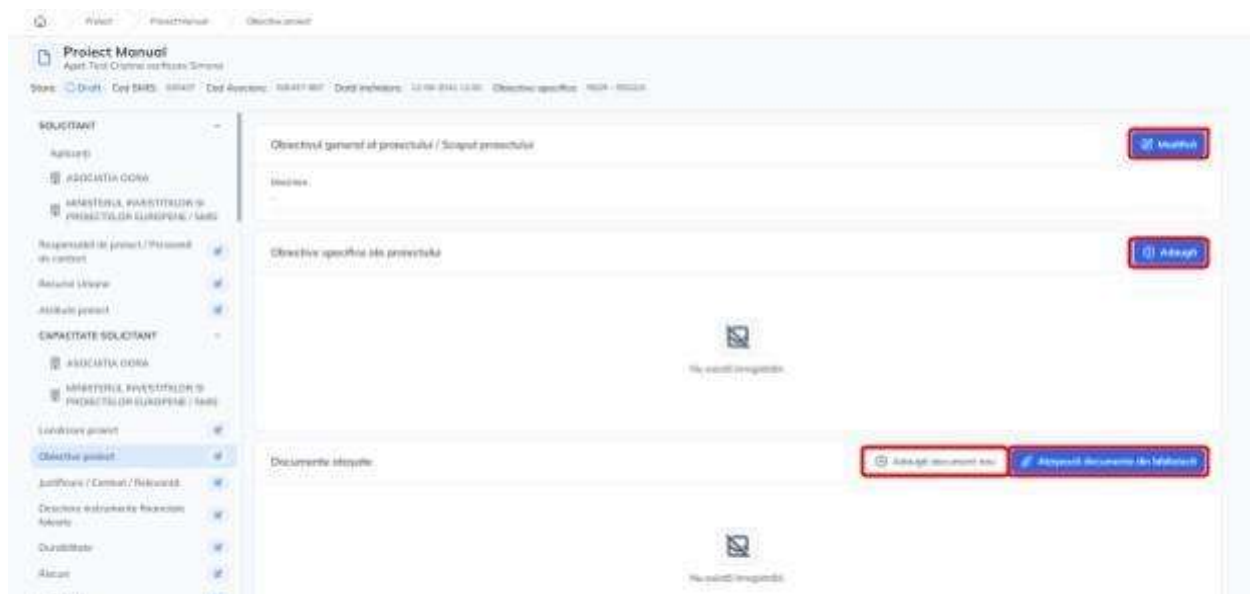
Sistemul deschide fereastra pop-up în care se selectează din lista derulantă Tip document și se încarcă fișierul/fișierele în format .pdf semnat electronic, fie prin drag & drop în spațiul de lucru, fie prin căutarea acestuia în afara sistemului.

Salvarea documentelor încărcate se face prin acționarea butonului .

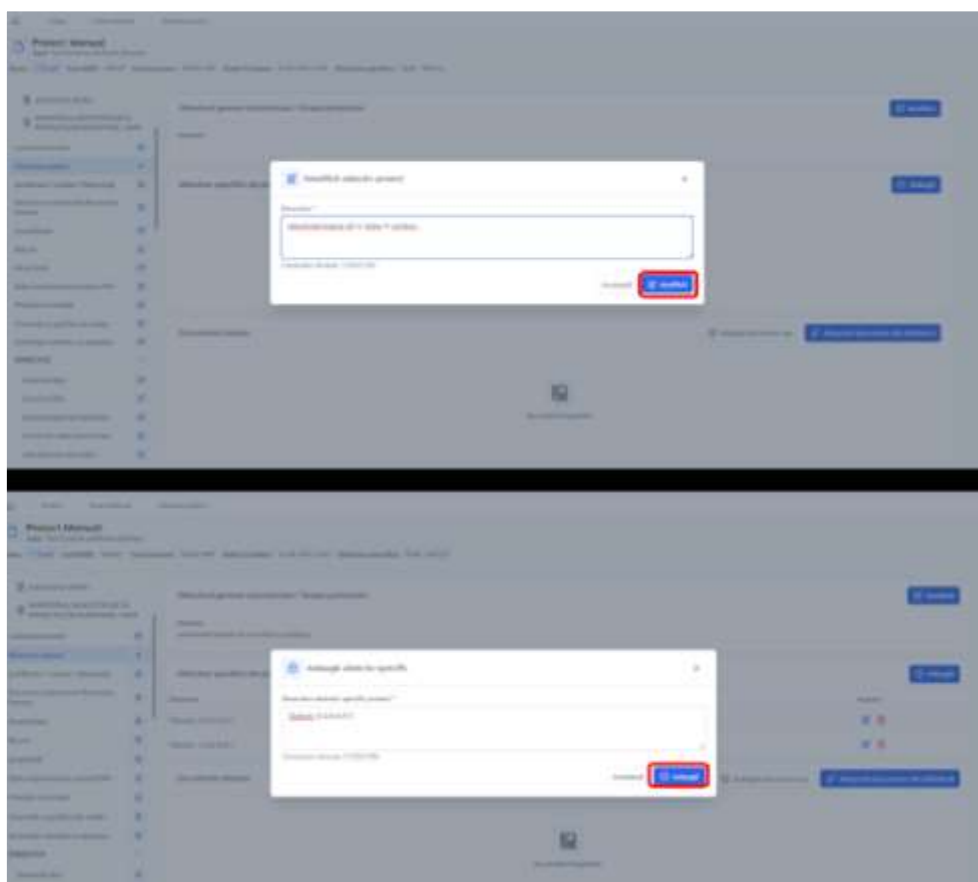
1.7. 3.6. Obiectiv proiect



În interfață, se vor adăuga Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului (prin acționarea butonului ) , Obiective specifice ale proiectului (prin acționarea butonului ) și

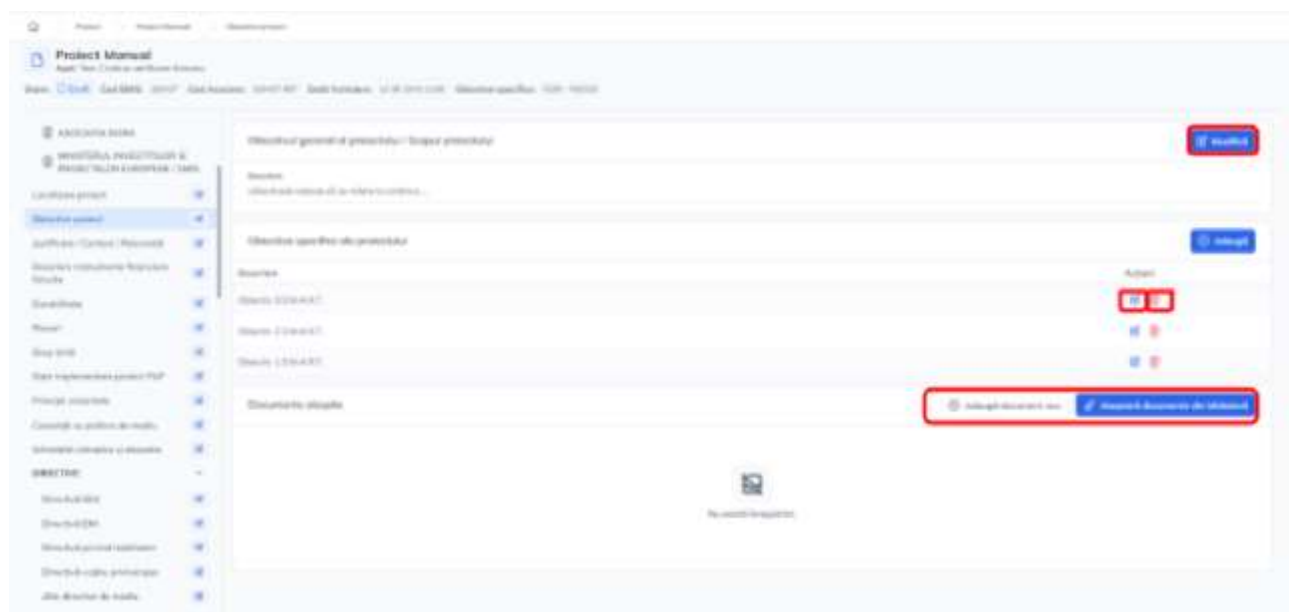
documente relevante ( Adaugă document nou și/sau  Atașează documente din bibliotecă).



Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează și vor fi vizibile în interfață.







După salvare, informațiile se pot modifica (), șterge () și se pot adăuga documente urmând pașii descriși la secțiunea Localizare proiect.

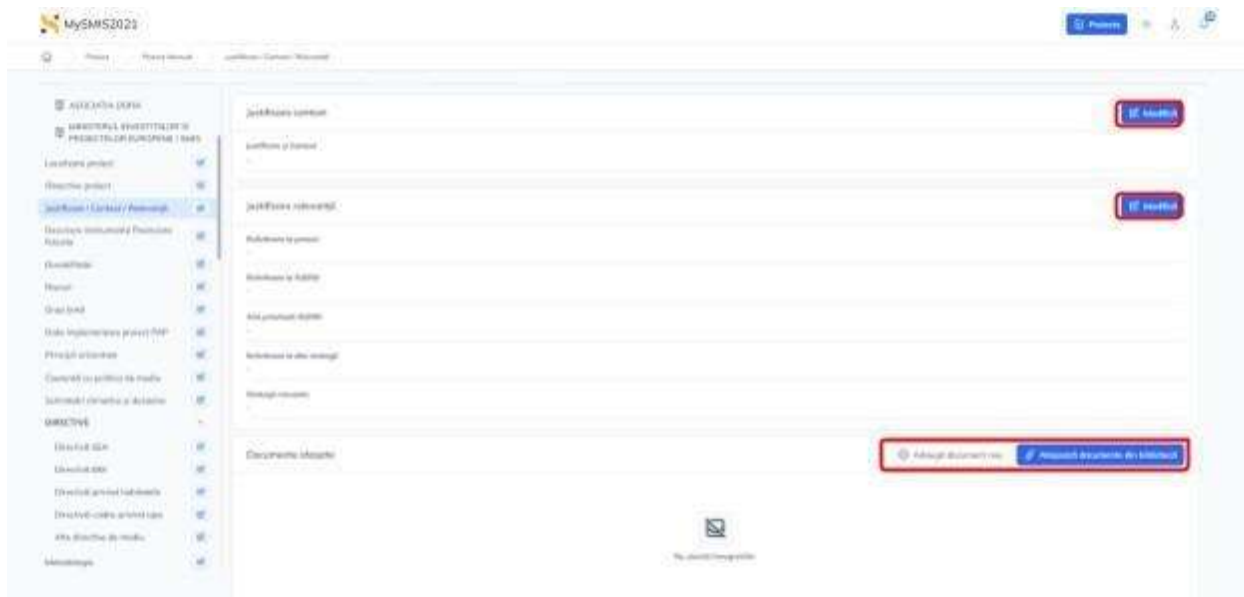


Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului.

Obiective specifice ale proiectului – Se vor introduce maximum 3 obiective specifice ale proiectului de investiție. Îndeplinirea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.

1.8. 3.7. Justificare / Context / Relevanță

În interfață, se vor adăuga Justificare context (prin acționarea butonului ), Justificare relevanță (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

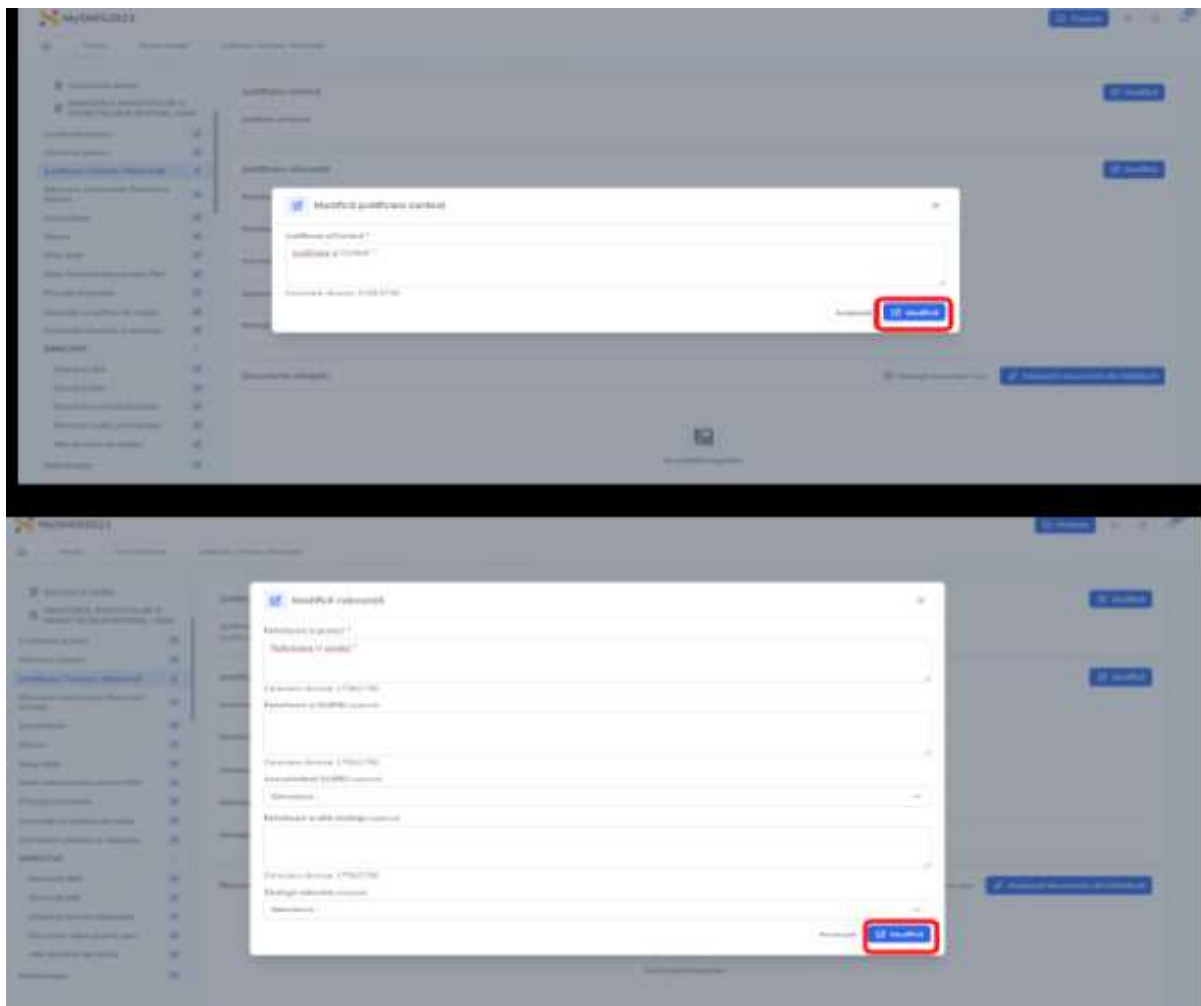


Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează și vor fi vizibile în interfață.

După salvare, informațiile se pot modifica și se pot adăuga documente urmând pașii descriși la Localizare proiect.

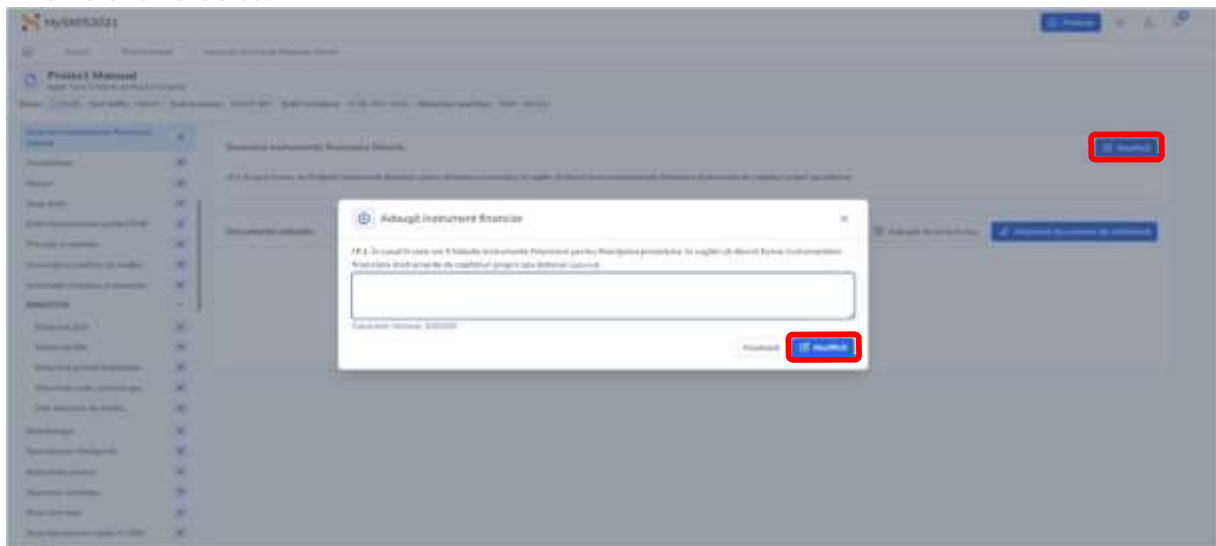
Justificare context - Nu este obligatorie completarea acestei secțiuni.

Justificare relevanță - Nu este obligatorie completarea acestei secțiuni.



1.9. 3.8. Descriere instrumente financiare folosite


Prin acționarea butonului  se va introduce descrierea instrumentului/instrumentelor financiare folosite.

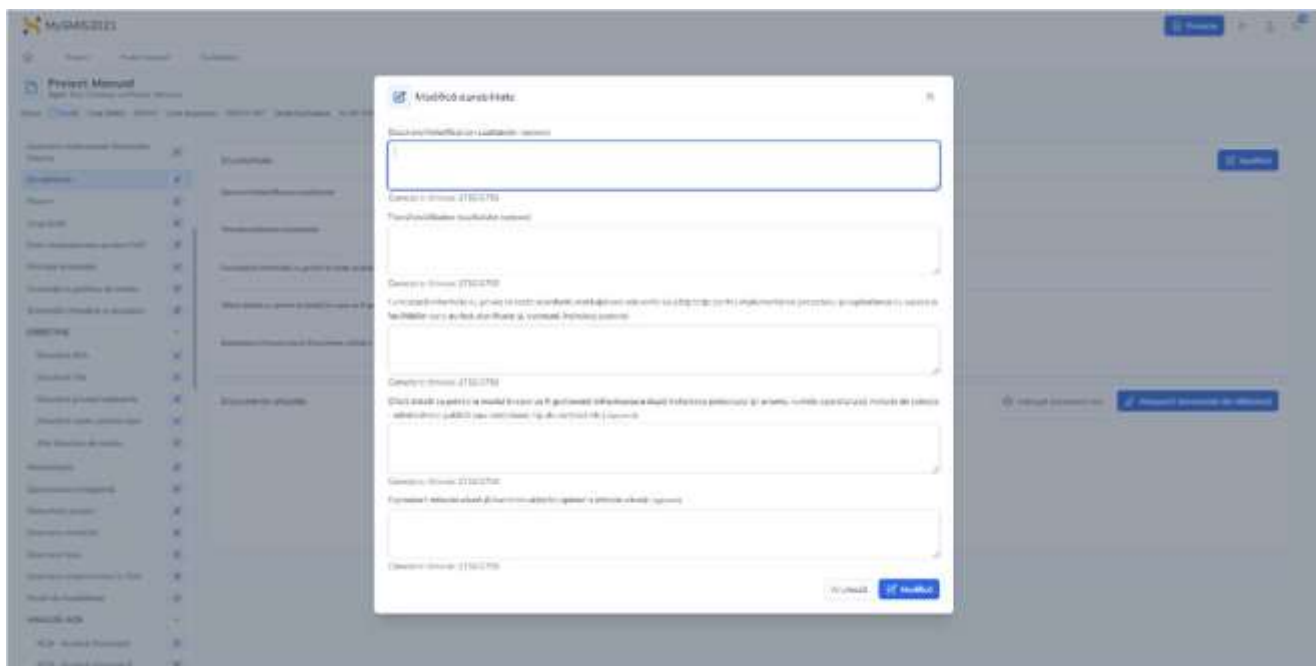


Informația salvată se vizualizează în pagină și se poate modifica.
Zona de încărcare document/documente relevant/relevante este disponibilă, urmând pașii descriși la secțiunea Localizare proiect.

Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte





3.9. Caracter durabil al proiectului

Prin acționarea butonului  se vor introduce informații despre durabilitatea proiectului.

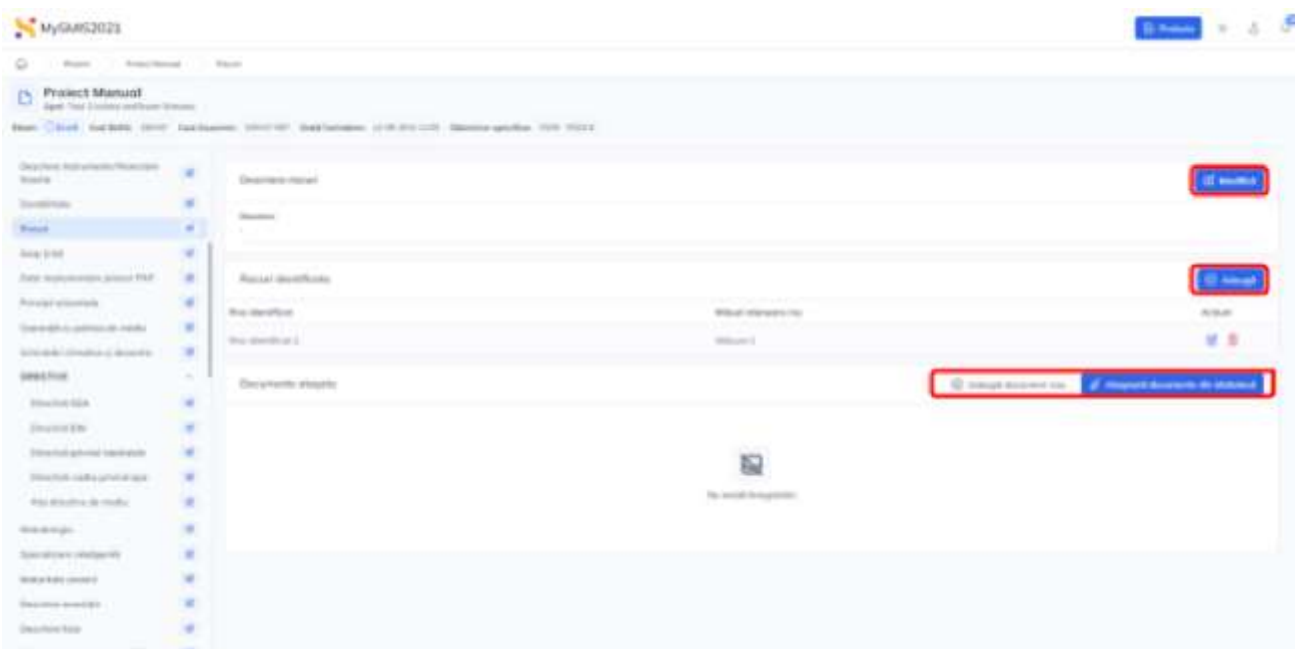


Informația salvată se vizualizează în pagină și se poate modifica. Zona de încărcare document/documente relevant/relevante este disponibilă (urmând pașii descriși la secțiunea Localizare proiect.

3.10. Riscuri

În interfață se va introduce descrierea riscurilor (prin acționarea butonului ) , riscurile identificate (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează și vor fi vizibile în interfață.



După salvare, informațiile se pot modifica (✎), șterge (🗑️) și se pot adăuga documente urmând pașii descriși la secțiunea Localizare proiect.

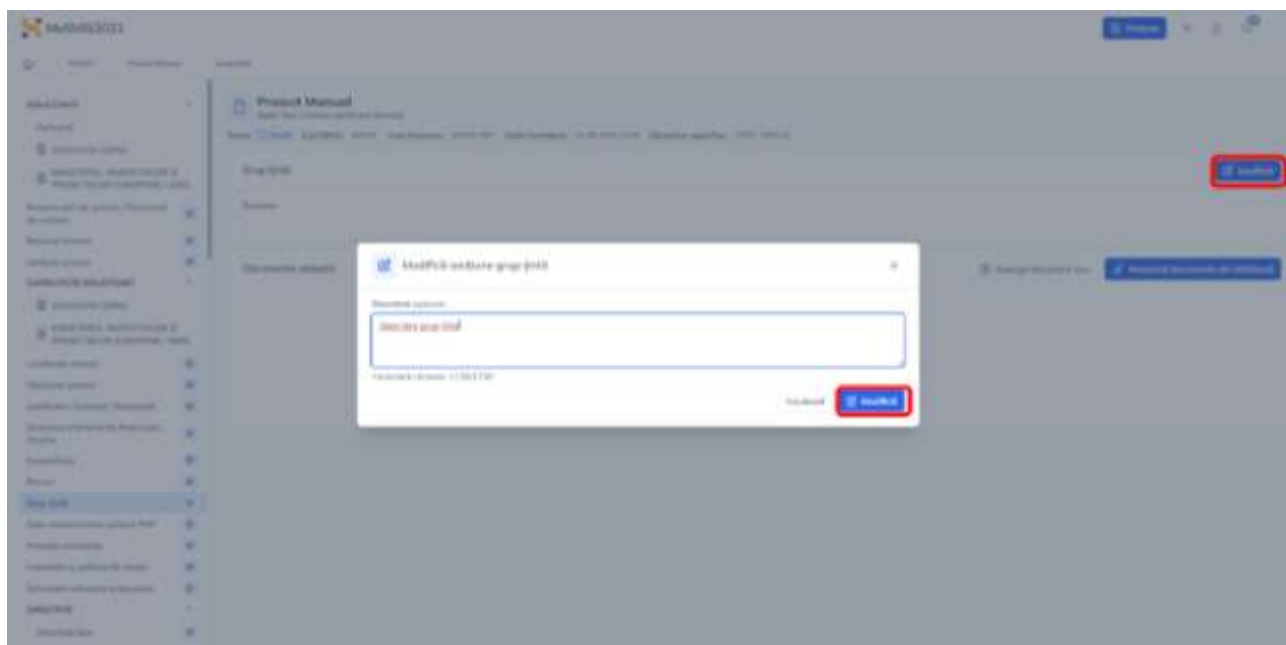
Se vor identifica tipologiile de riscuri, cu care se poate confrunta solicitantul de finanțare în etapa de implementare sau de durabilitate/sustenabilitate și care pot afecta proiectul: riscuri de natură tehnică, financiară, instituțională, legală etc., și măsurile de atenuare ale acestora.

3.11. Grup țintă

În interfață se va introduce descrierea grupului țintă (prin acționarea butonului **Modifică**) și documente relevante (**Adaugă document nou** și/sau **Adăugază documente din bibliotecă**).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului **Modifică** .



Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.

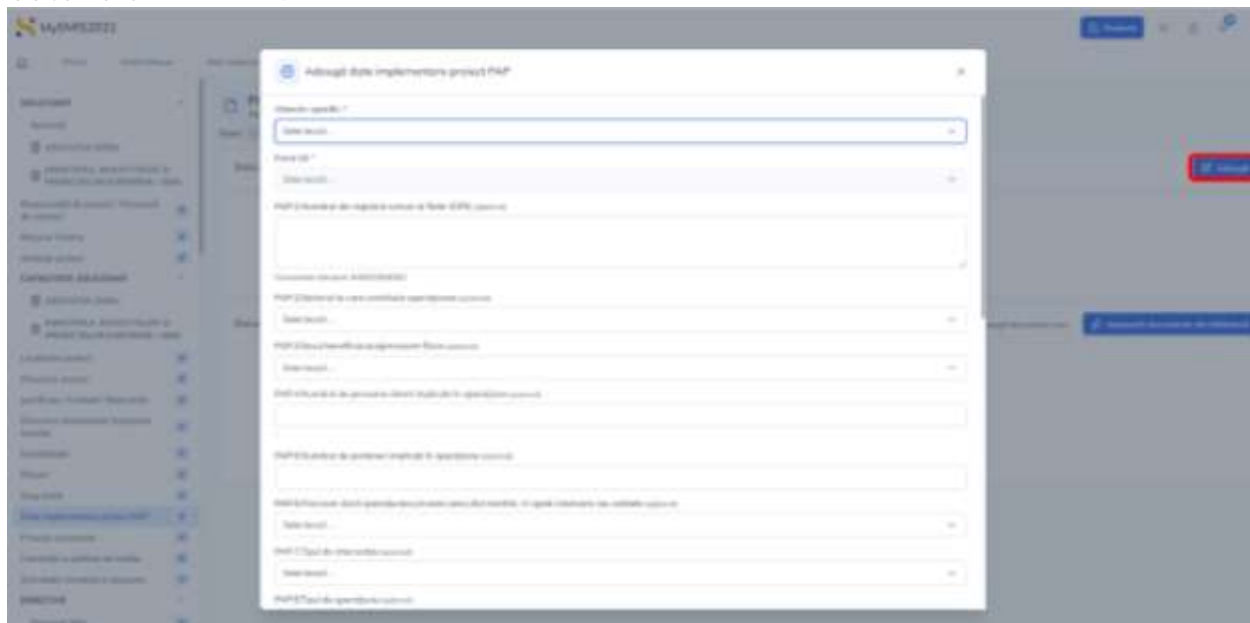


Se vor preciza categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării proiectului și se va estima numărul persoanelor care fac parte din fiecare grupul țintă.

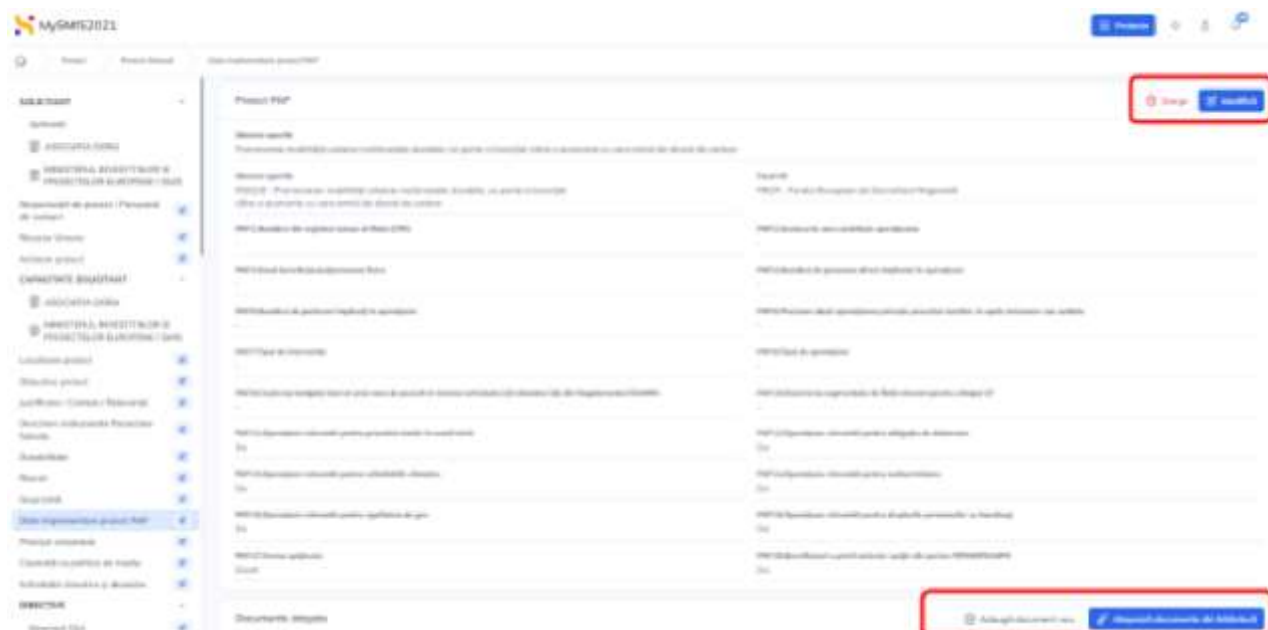
Se vor identifica beneficiarii direcți, respectiv indirecti și beneficiile acestora, ca urmare a realizării proiectului. Informațiile vor fi corelate cu secțiunile relevante din cadrul cererii de finanțare și anexele acesteia.

3.12. Date implementare proiect PAP

Adăugarea Datelor implementare proiect PAP se realizează prin acționarea butonului  Adaugă. Aplicația va deschide fereastra pop-up, iar informațiile se vor salva prin acționarea butonului .



Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.




Zona de încărcare document/documente relevant/relevante este disponibilă (urmând pașii descriși la Localizare proiect).


Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.13. Principii orizontale

În interfață se vor introduce, **dacă este cazul**, informații despre:

Egalitate de șanse (prin acționarea butonului );

Dezvoltare durabilă (prin acționarea butonului );

Imunizarea la schimbările climatice (prin acționarea butonului );

Principiul DNSH (prin acționarea butonului );

Documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează, vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.

La completarea acestor secțiuni se vor avea în vedere:




- Ghidul privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, disponibil pe pagina web ADR Nord-Est, secțiunea *Documente utile, Documente suport* (<https://www.regionordest.ro/documente-suport/>).


În cadrul secțiunilor “Egalitate de șanse” și “Dezvoltare durabilă”, solicitantul va prezenta, justificări privind respectarea principiilor dezvoltare durabilă, accesibilitate, egalitatea de șanse, gen și nediscriminare în cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare conform secțiunii 3.19 din ghid, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

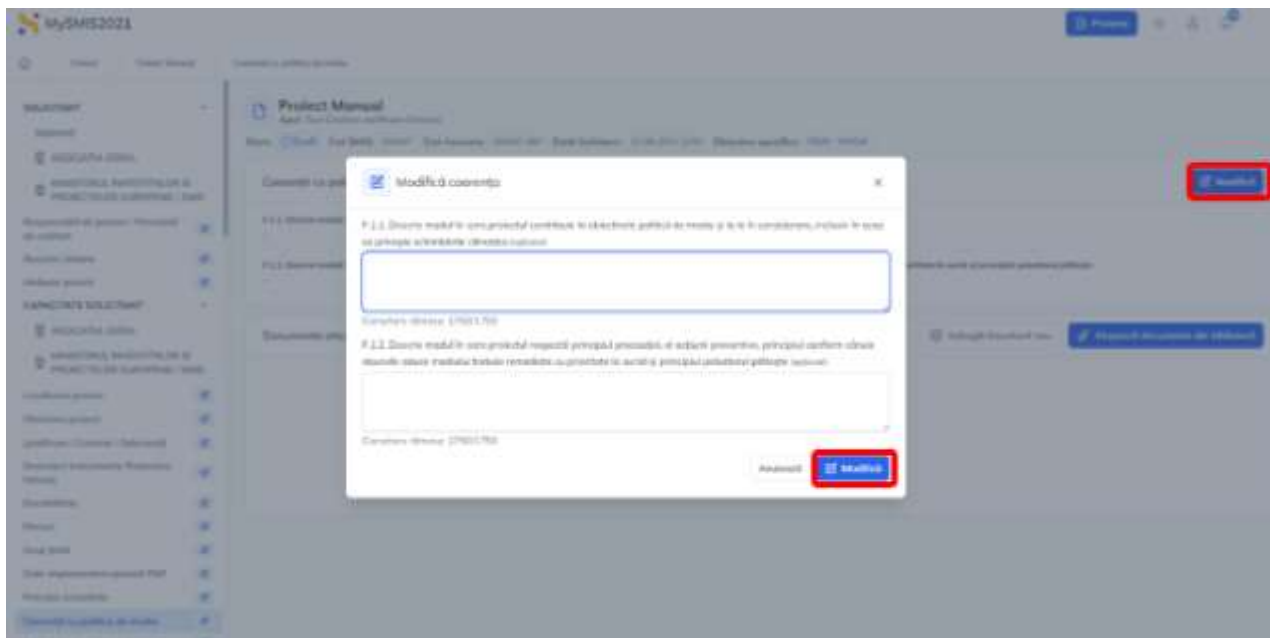
O serie de posibile măsuri pot viza colectarea de date privind persoanele cu dizabilități și persoanele care fac parte din grupuri dezavantajate din echipa de implementare a proiectului.

3.14. Coerență cu politica de mediu

În interfață se vor introduce informații privind coerența cu politica de mediu (prin acționarea

butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .



Conform Avizului de Mediu nr. 83/23.03.2022 emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, beneficiarii finanțării prin PR Nord-Est au obligația să urmărească și să respecte aplicarea măsurilor generale, specifice și a celorlalte condiții detaliate în cadrul avizului.


Solicitantul va avea în vedere Avizul de mediu, precum și versiunea integrală a Raportului de Mediu, disponibile pe pagina web ADR Nord-Est, Secțiunea Documente utile, Documente suport (<https://www.regionordest.ro/documente-suport/>).

Din analiza privind respectarea principiului DNSH realizată la nivel de program, rezultă că, având în vedere tipul de activități ce vor putea fi desfășurate, proiectele ce vor fi finanțate în cadrul acestor apeluri nu vor avea un impact semnificativ negativ asupra celor șase obiective de mediu.

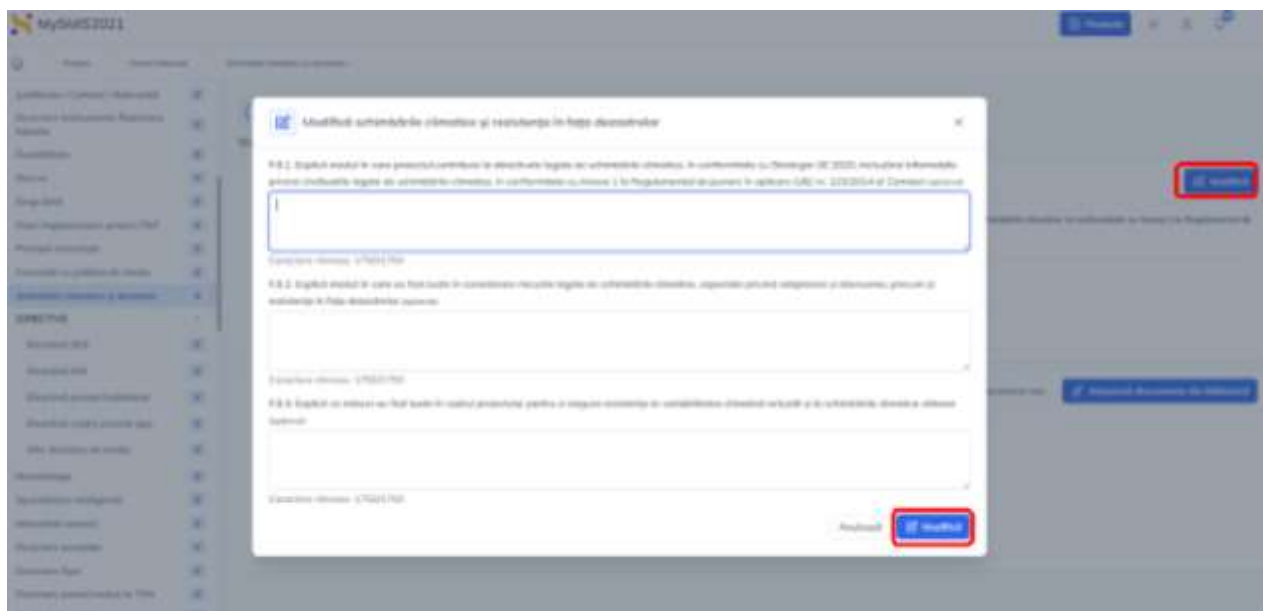
Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.15. Schimbări climatice și dezastre

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .





Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.

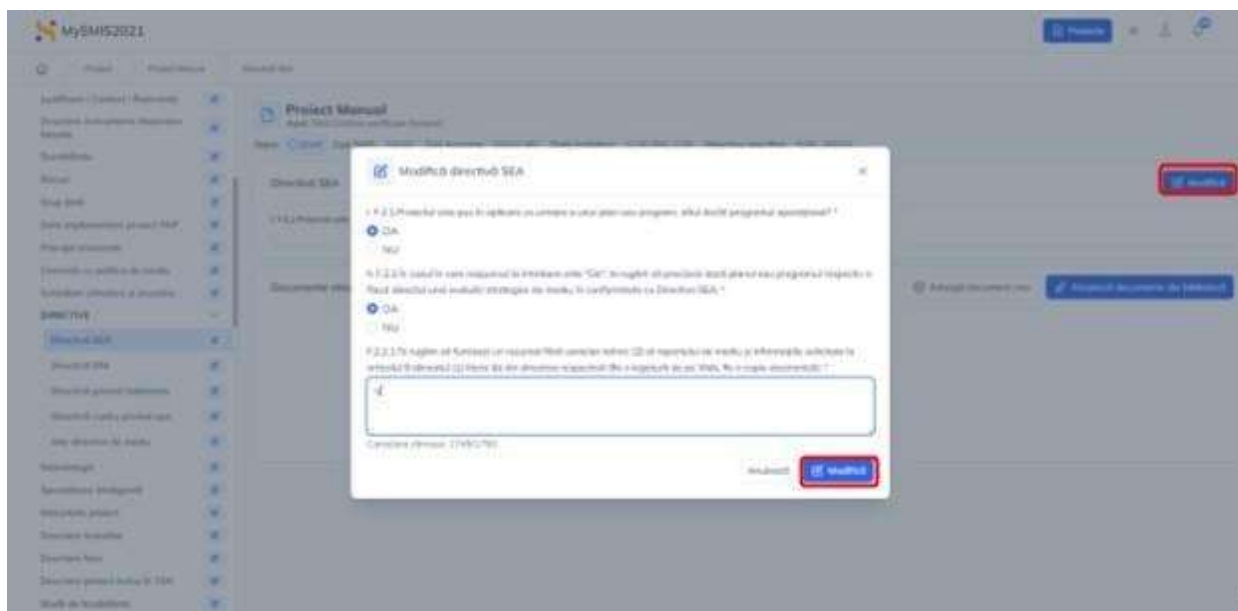


Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.16. Directive





3.16.1 Directivă SEA

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.





3.16.2 Directivă EIM

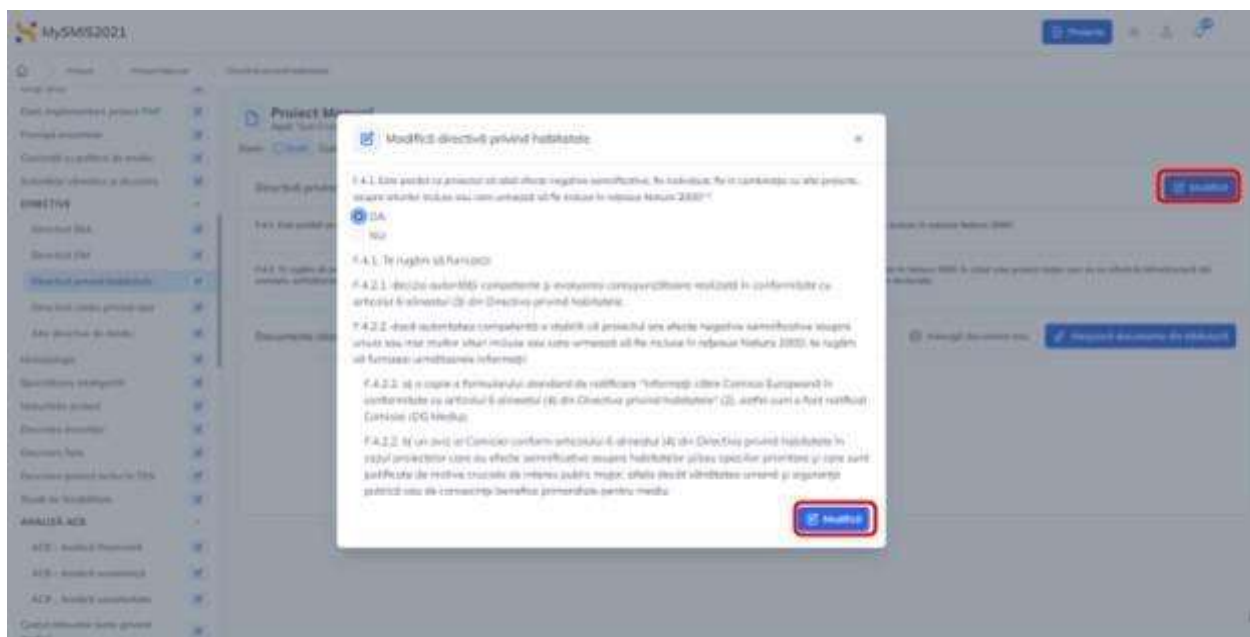
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica. Formularul se modifică în funcție de bifele selectate în formularul din fereastra pop-up.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.





3.16.3 Directivă privind habitatele

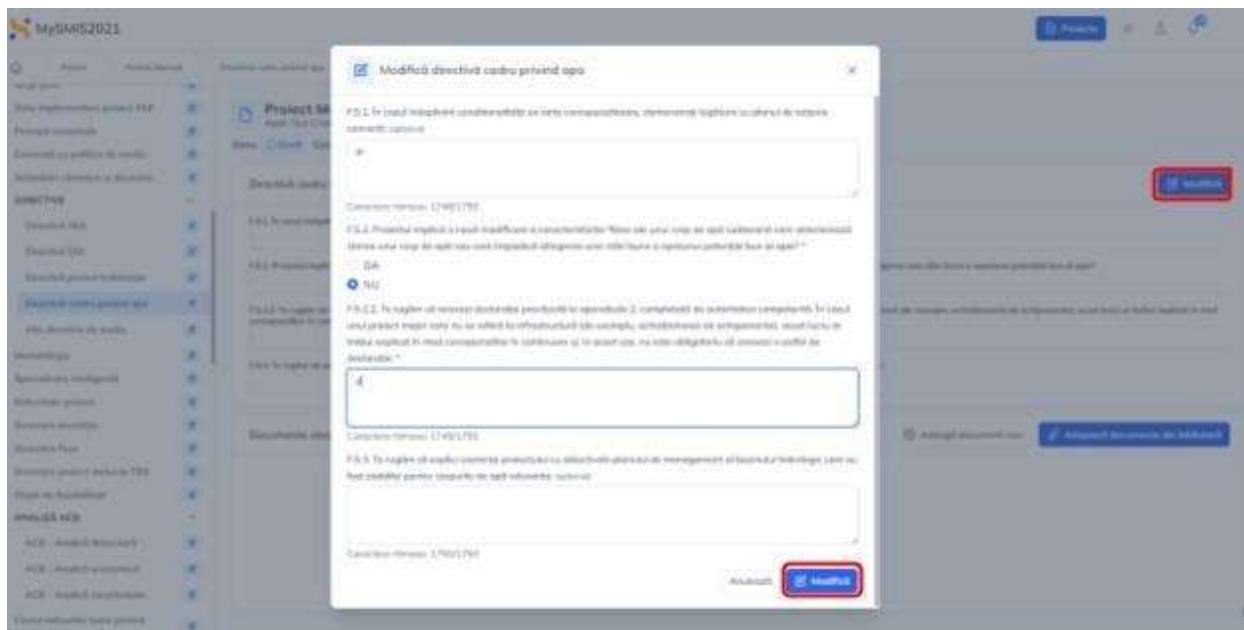
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica. Formularul se modifică în funcție de bifele selectate în formularul din fereastra pop-up.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.





3.16.4 Directivă-cadru privind apa

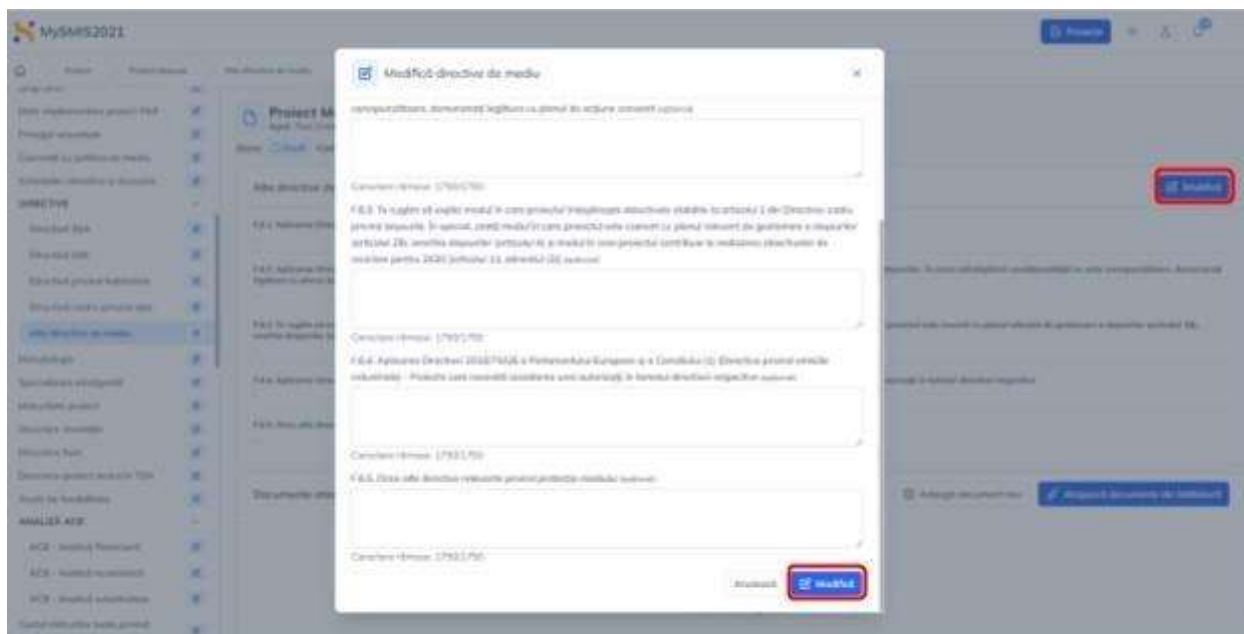
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica. Formularul se modifică în funcție de bifele selectate în formularul din fereastra pop-up.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.





3.16.5 Alte directive de mediu

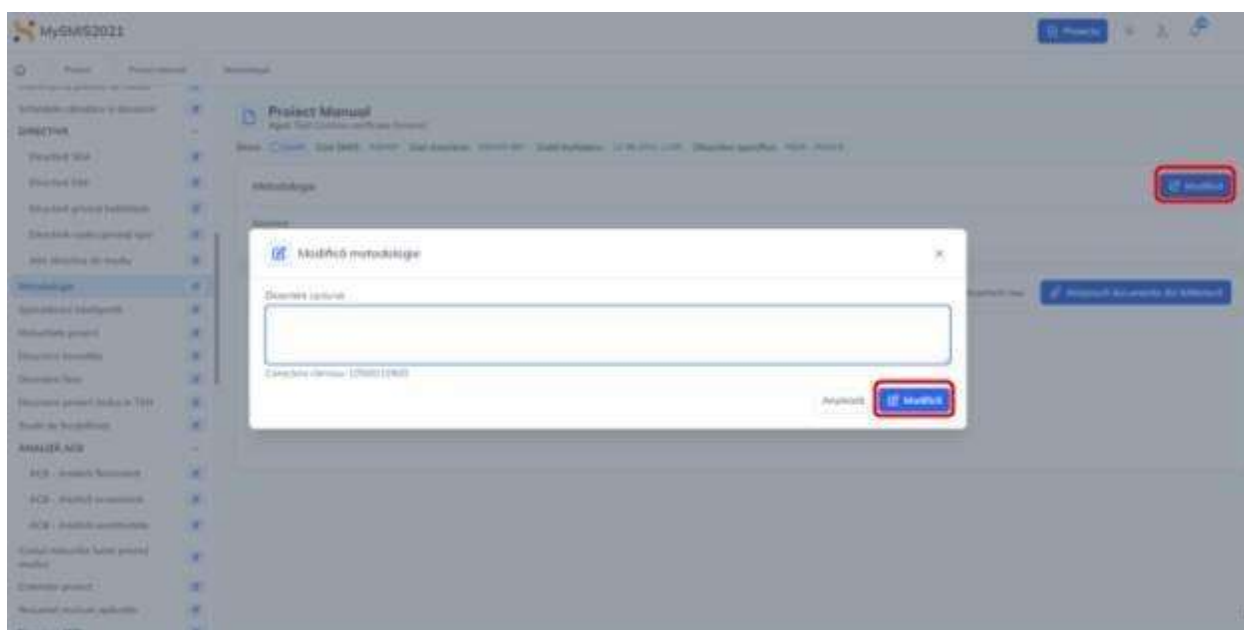
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.





3.17. Metodologia de implementare proiect

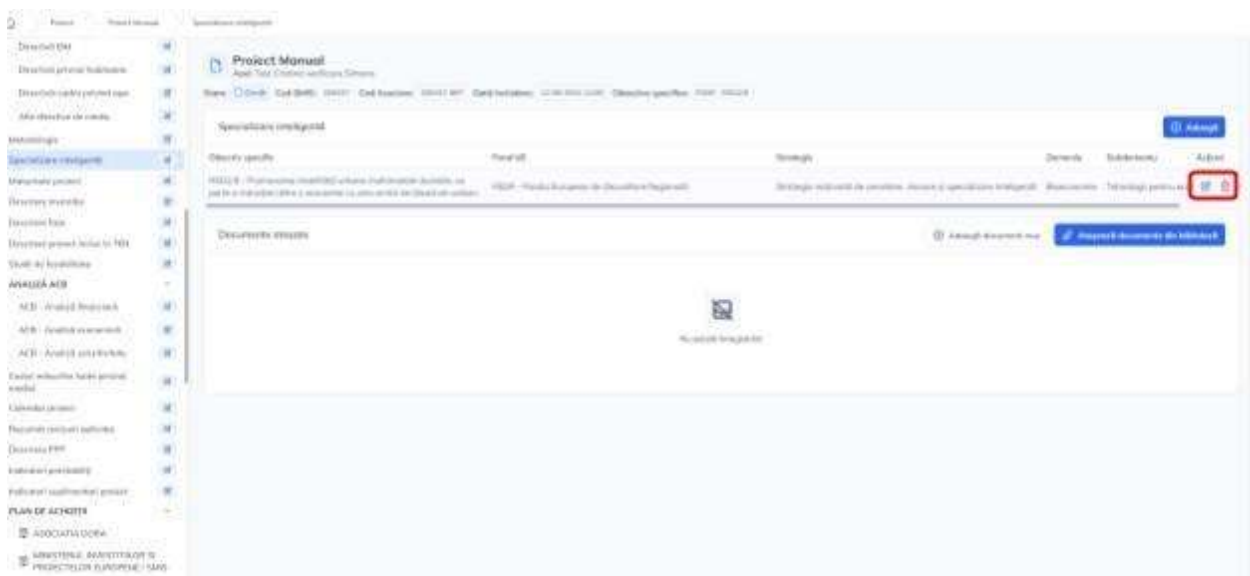
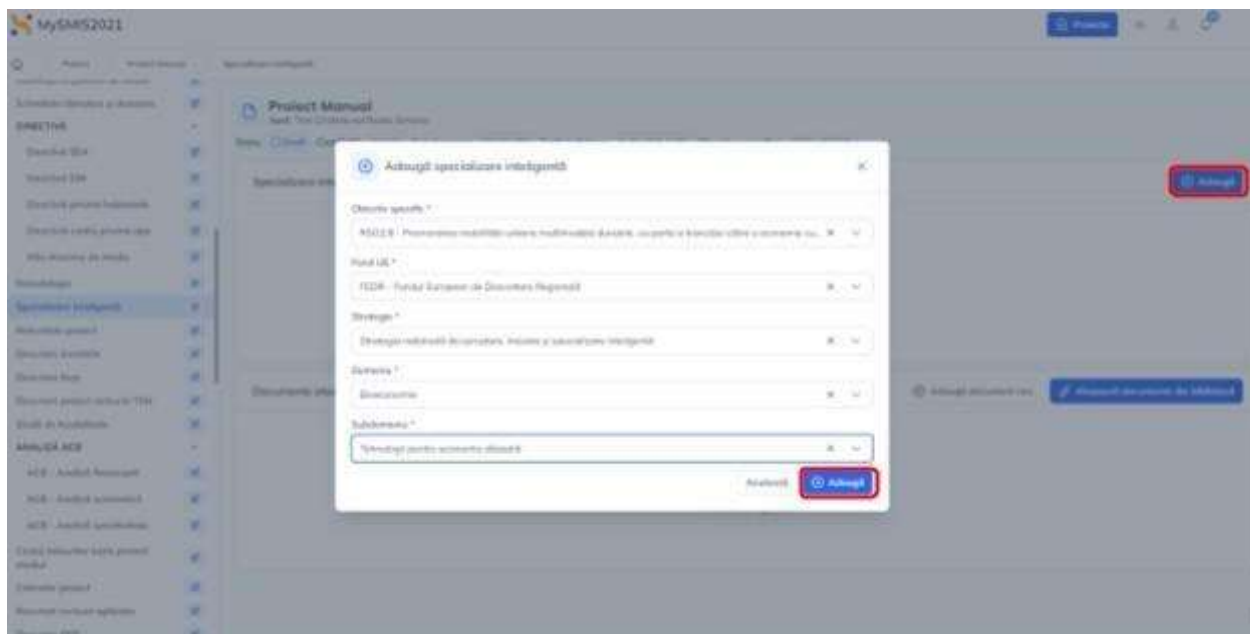
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.





3.18. Specializare inteligentă

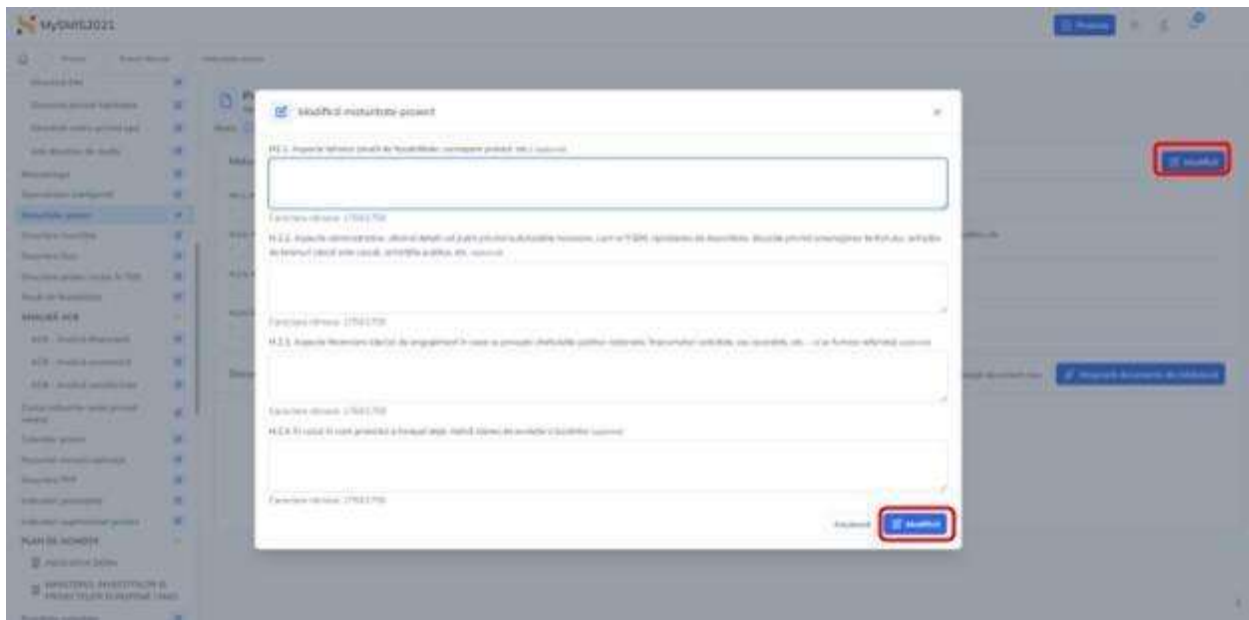
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață, se pot modifica și/sau șterge.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.


3.19. Maturitate proiect


În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



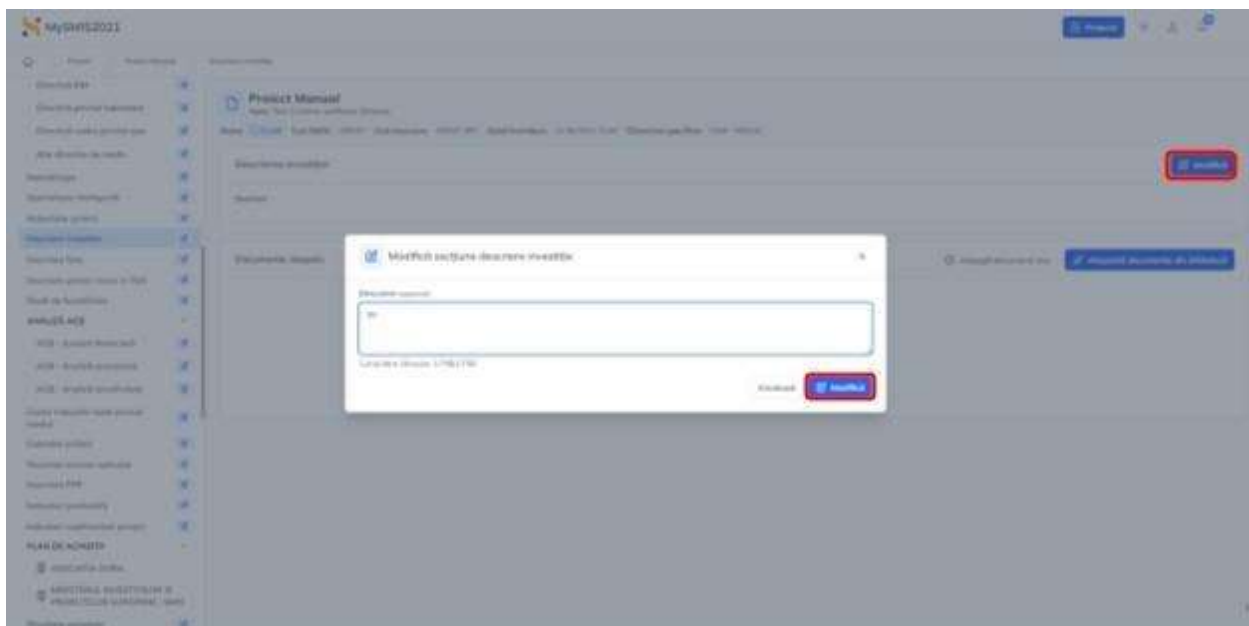
Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.20. Descriere investiție

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului  Modifică) și documente relevante ( Adăugă document nou și/sau  Atașază documente din bibliotecă).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  Modifică .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.




Se va descrie ce se dorește a se realiza prin proiect, în corelare cu informațiile din **secțiunea 5.2.2** din Ghidul solicitantului.

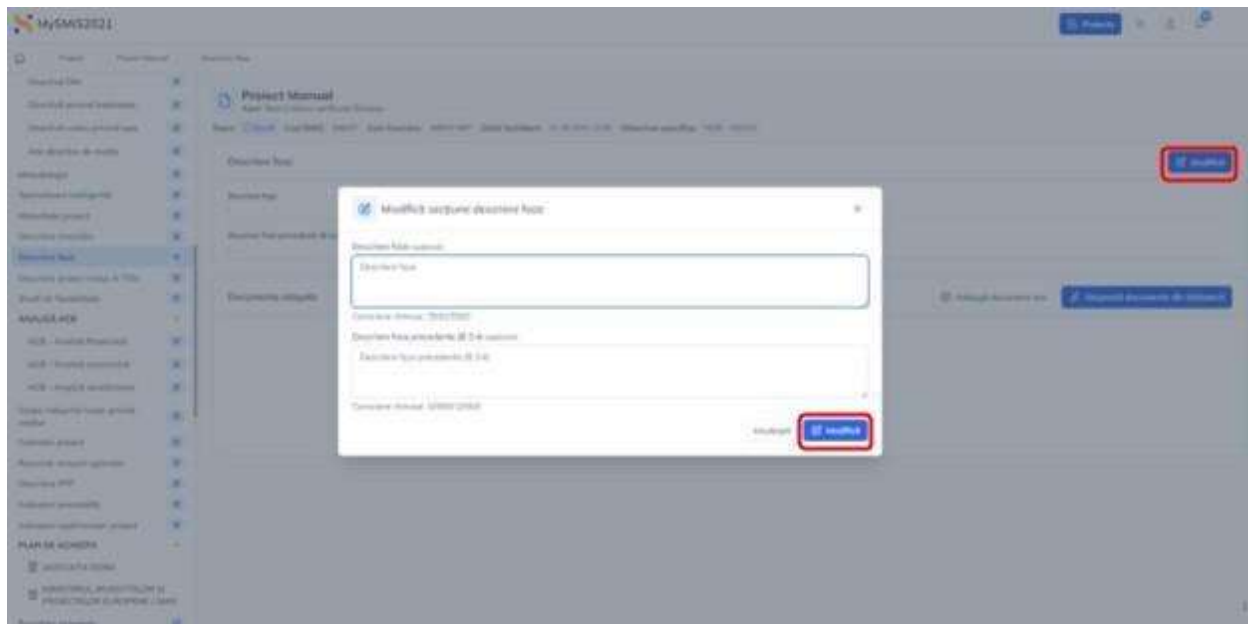
Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv intervențiile/activitățile cărora le corespund cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

3.21. Descrierea fazelor proiectului

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .


Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



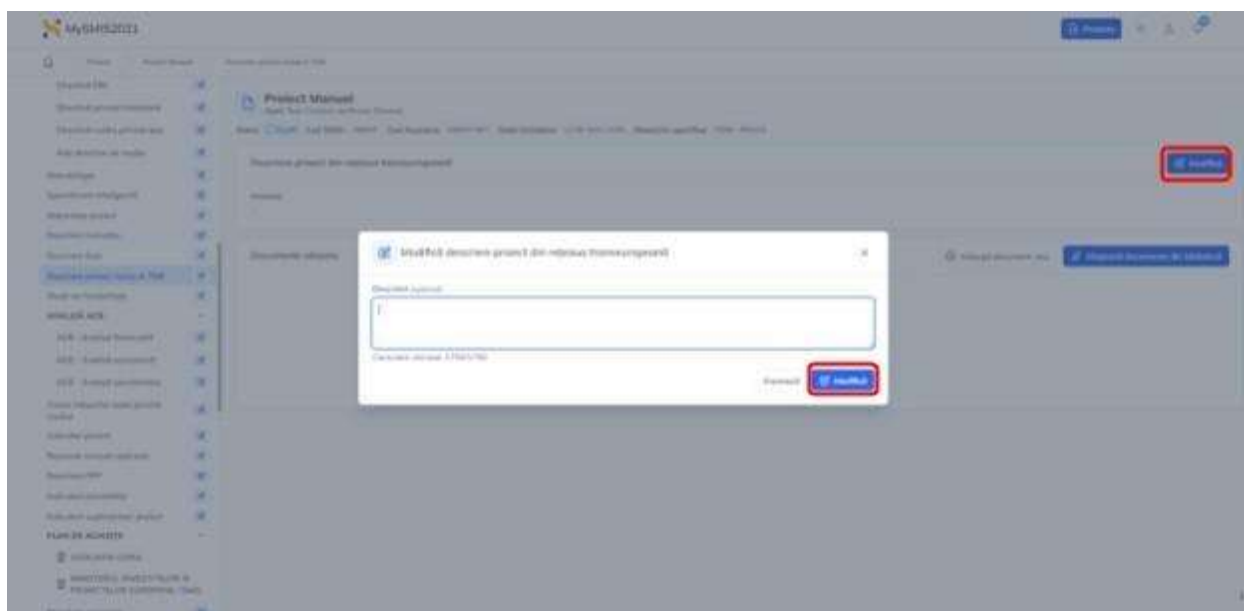
Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.22. Descriere proiect inclus in TEN

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.23. Documentații tehnico-economice

În interfață se vor introduce informații despre:

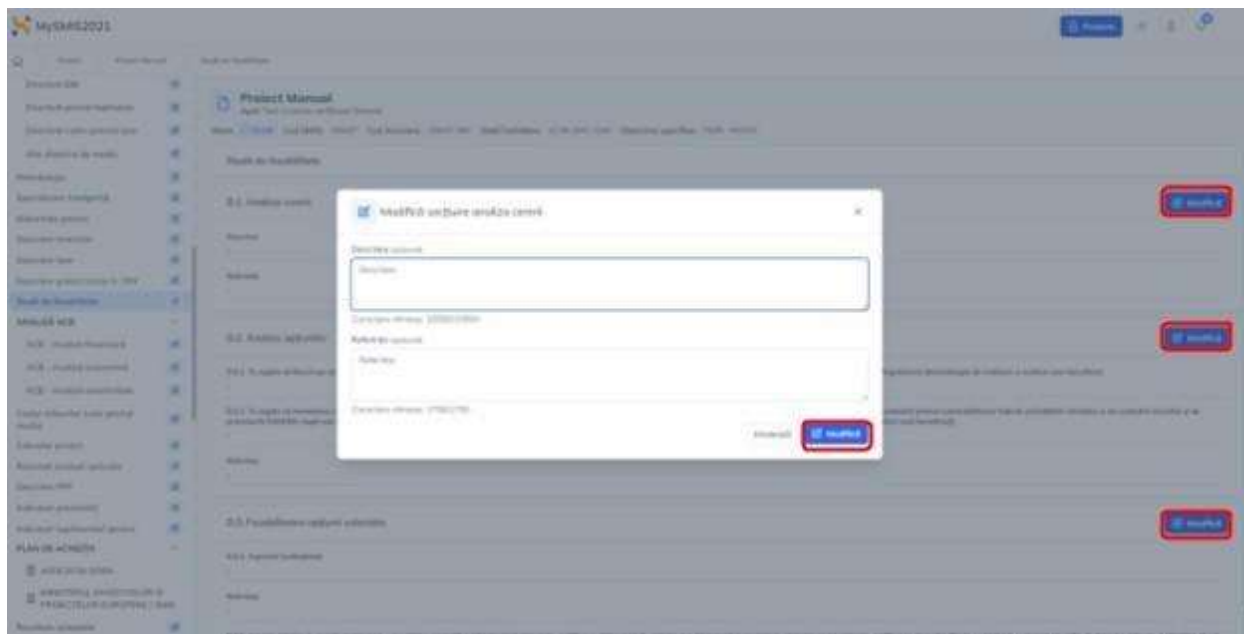
Analiza cererii (prin acționarea butonului  Modifică);

Analiza opțiunilor (prin acționarea butonului  Modifică);

Fezabilitatea opțiunii selectate (prin acționarea butonului  Modifică);

Documente relevante ( Adaugă document nou și/sau  Atașează documente din bibliotecă).





Aplicația va afișa ferestrele pop-up aferente butoanelor acționate. Informațiile introduse se salvează, vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.

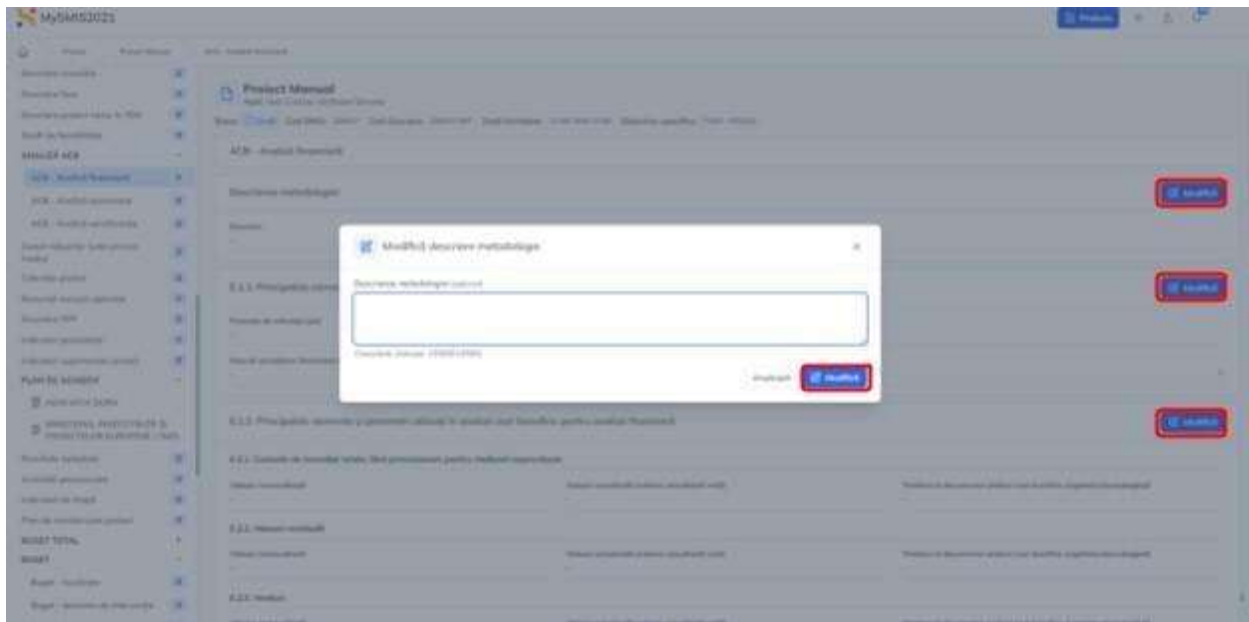


Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.24. Analiză ACB





3.24.1 ACB - Analiză financiară

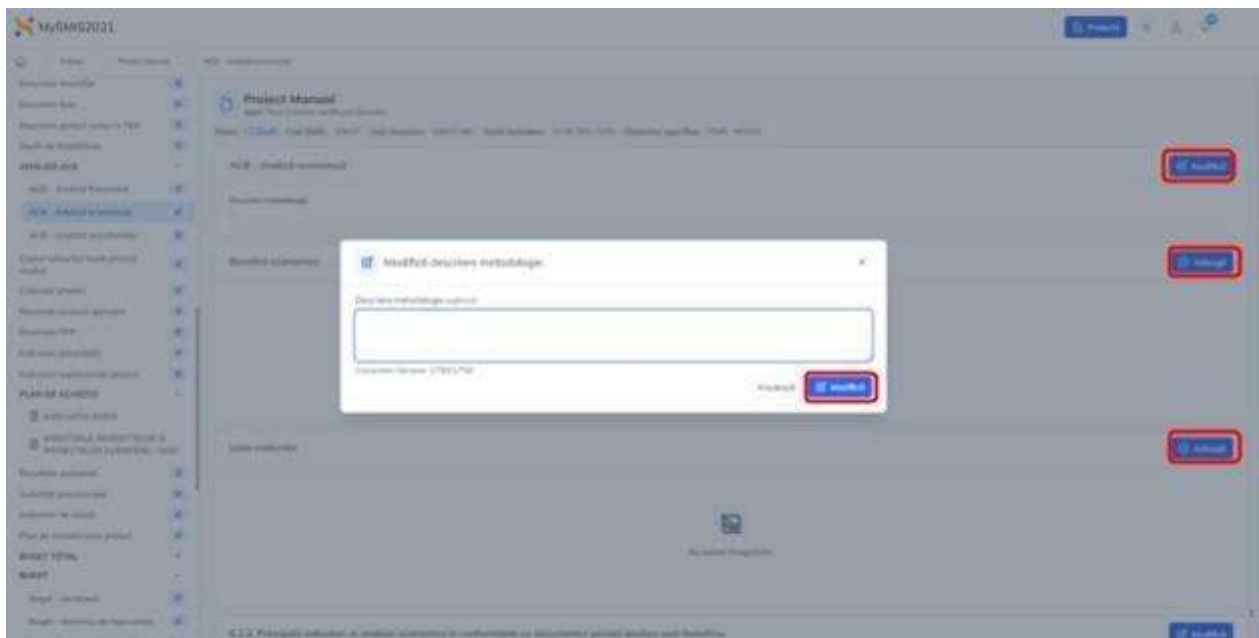
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.





3.24.2 ACB - Analiză economică

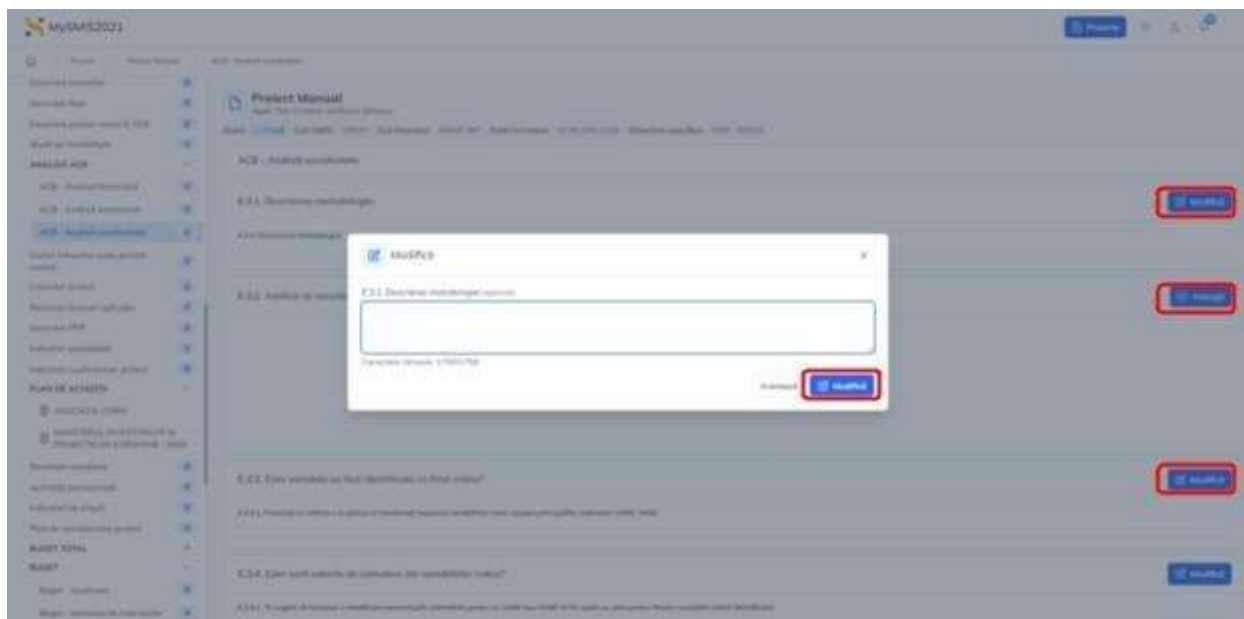
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.





3.24.3 ACB - Analiză senzitivitate

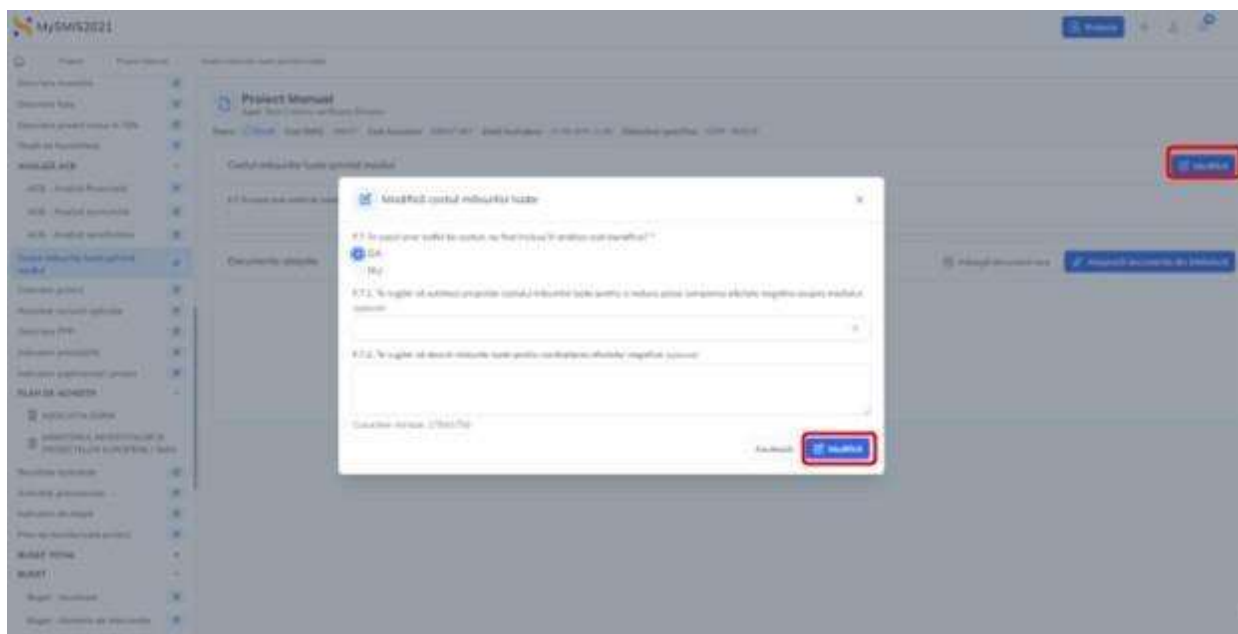
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.25. Mediu - Costul măsurilor incluse în bugetul proiectului


În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



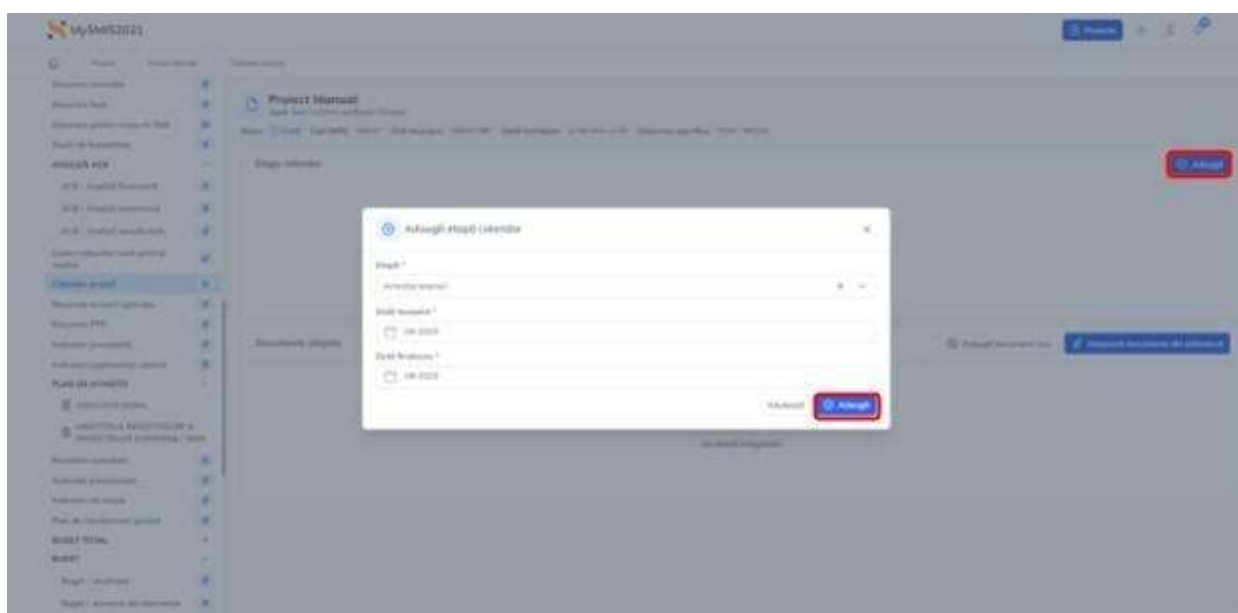
Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.26. Calendar proiect

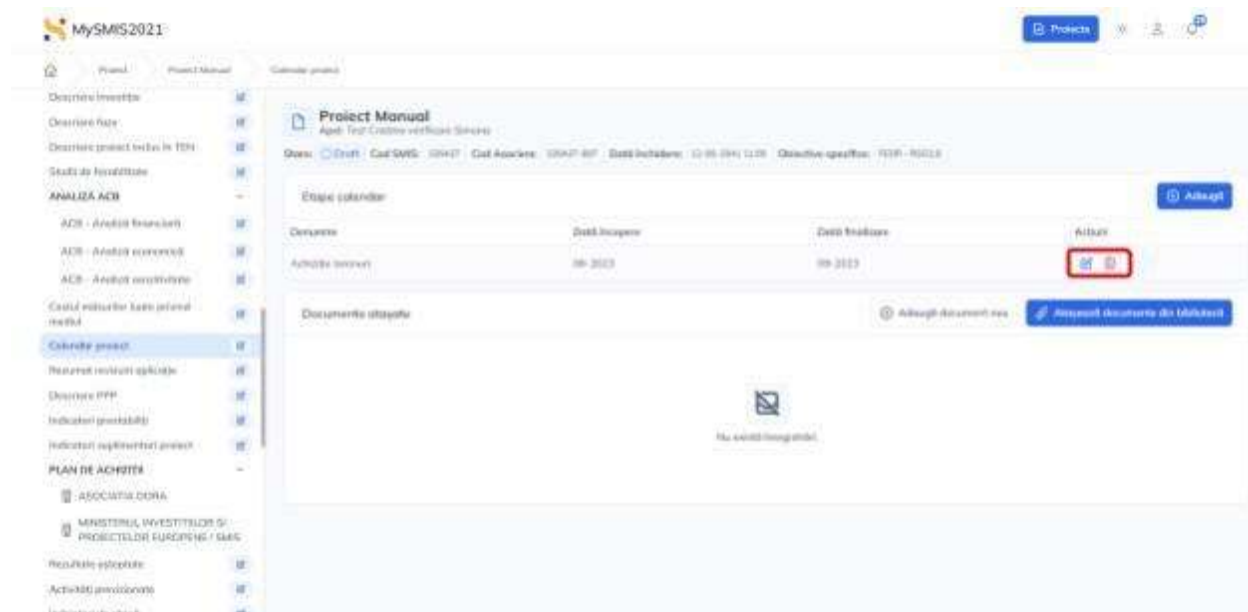
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ).

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului .

Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



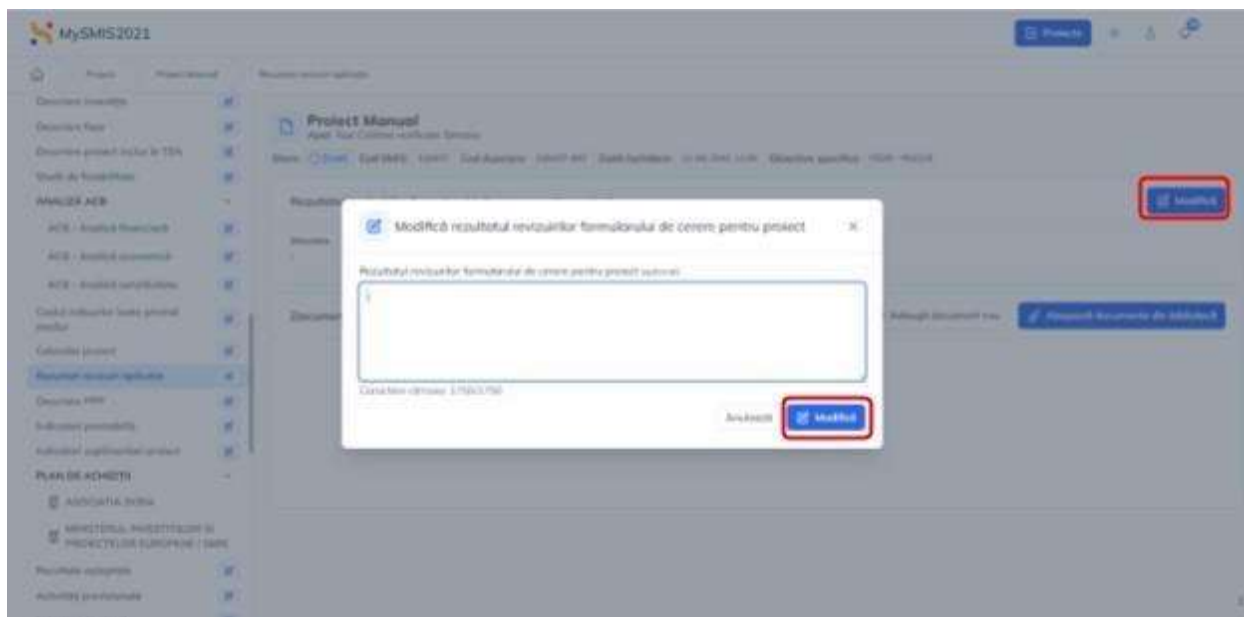
După salvare, informațiile se pot modifica (✎), șterge (🗑)



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.27. Rezumat revizuri aplicație





În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului **Modifică**) și documente relevante (**Adaugă document nou** și/sau **Adaugă documente din bibliotecă**). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului **Modifică**. Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.

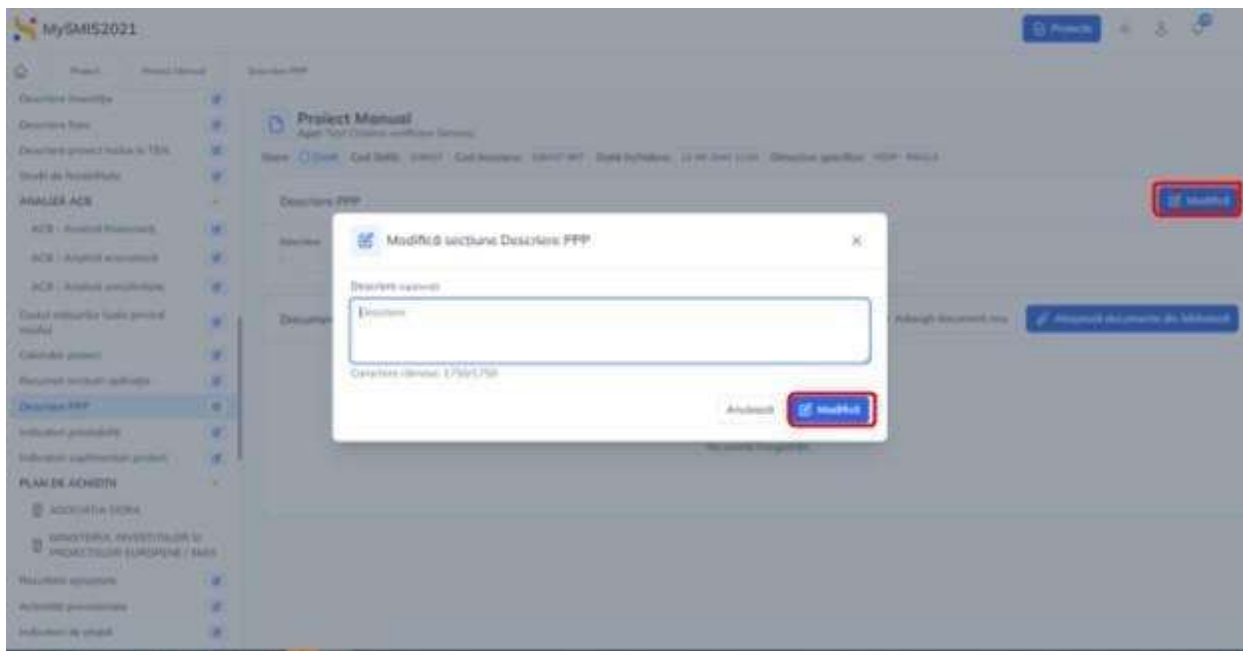


Se completează cu modificările efectuate ca răspuns la clarificări.

1.10.

3.28. Descriere PPP

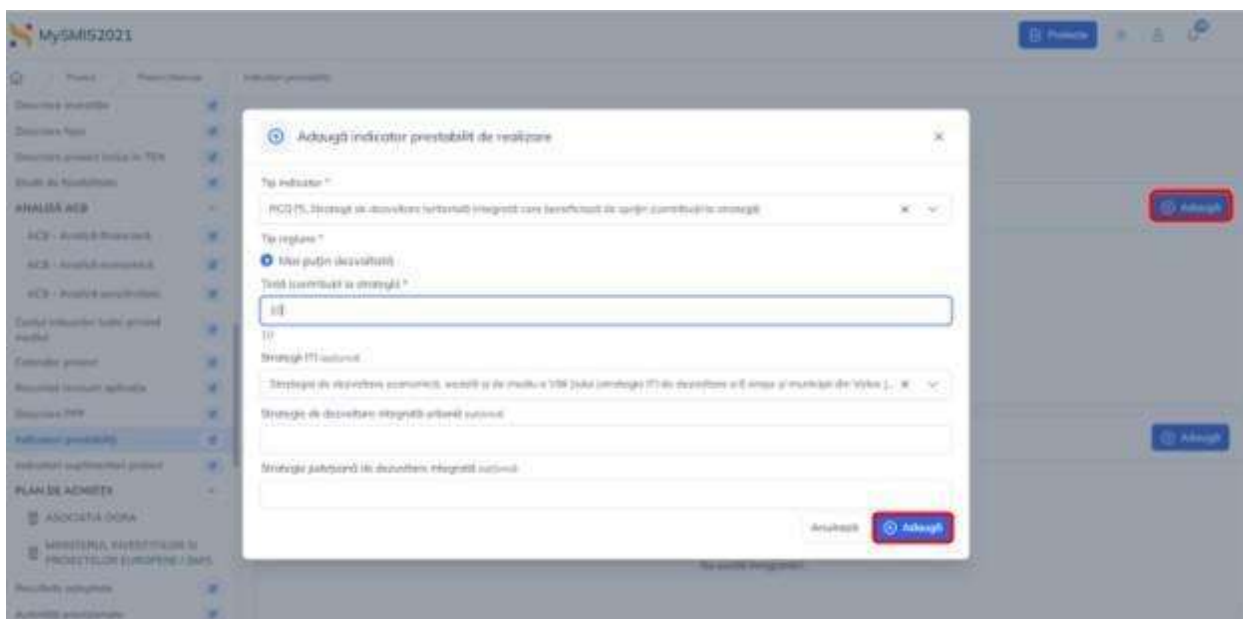
În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.29. Indicatori de realizare si de rezultat (program)

În interfață se vor introduce (prin acționarea butonului **Adaugă**) indicatorii prestabiliți de realizare și indicatorii prestabiliți de rezultat, așa cum sunt stabiliți la nivelul apelului. Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce indicatorul. Câmpurile din fereastra pop-up sunt diferite în funcție de indicatorul selectat din lista predefinită.



Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:



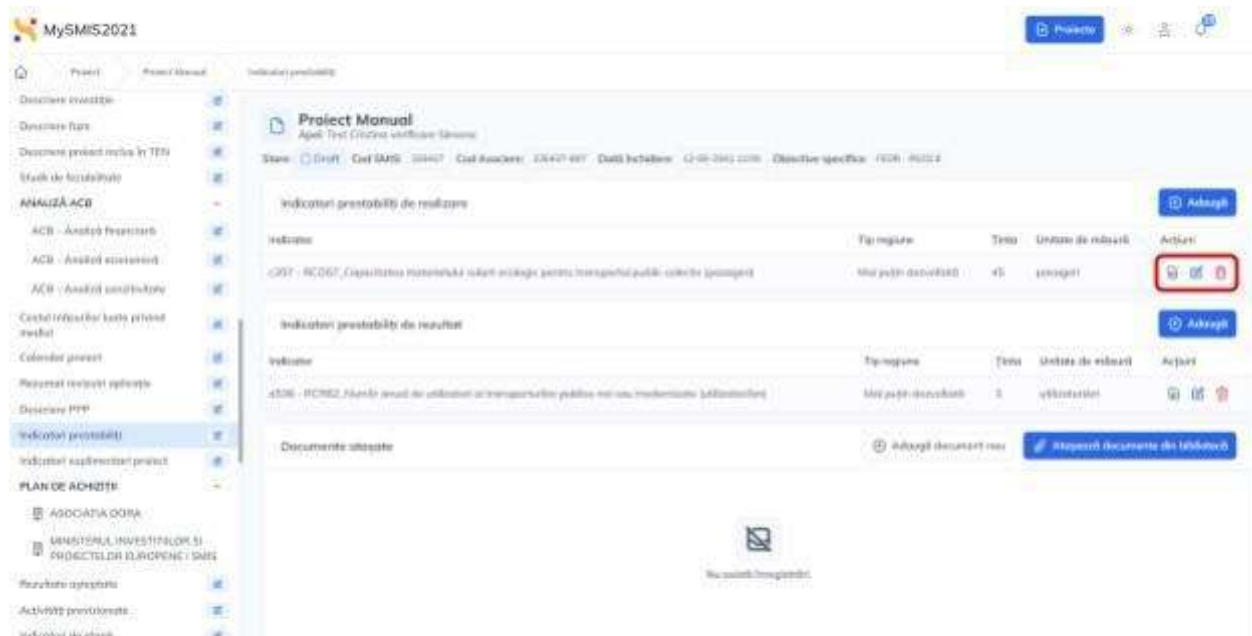
- Vizualiza - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up care va cuprinde toate detaliile indicatorului pentru care s-a acționat butonul.



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate detaliile indicatorului pentru care s-a acționat butonul.



- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.



Se pot încărca documente conform pașilor descriși la secțiunea *Localizare proiect*.

Cu excepția apelului deschis în cadrul priorității P1. Nord-Est – O regiune mai competitivă, mai inovativă, pentru celelalte apeluri nu sunt prevăzuți indicatori de realizare în cadrul PR Nord – Est 2021-2027.


Pentru apelul deschis în cadrul priorității P1. Nord-Est – O regiune mai competitivă, mai inovativă vor fi selectați următorii indicatori de realizare:

- ✓ RSO 7S2 – Activități organizate privind capacitatea administrativă (număr de activități)
- ✓ RSO 7S3 – Participanți la activități privind capacitatea administrativă (număr de participanți).

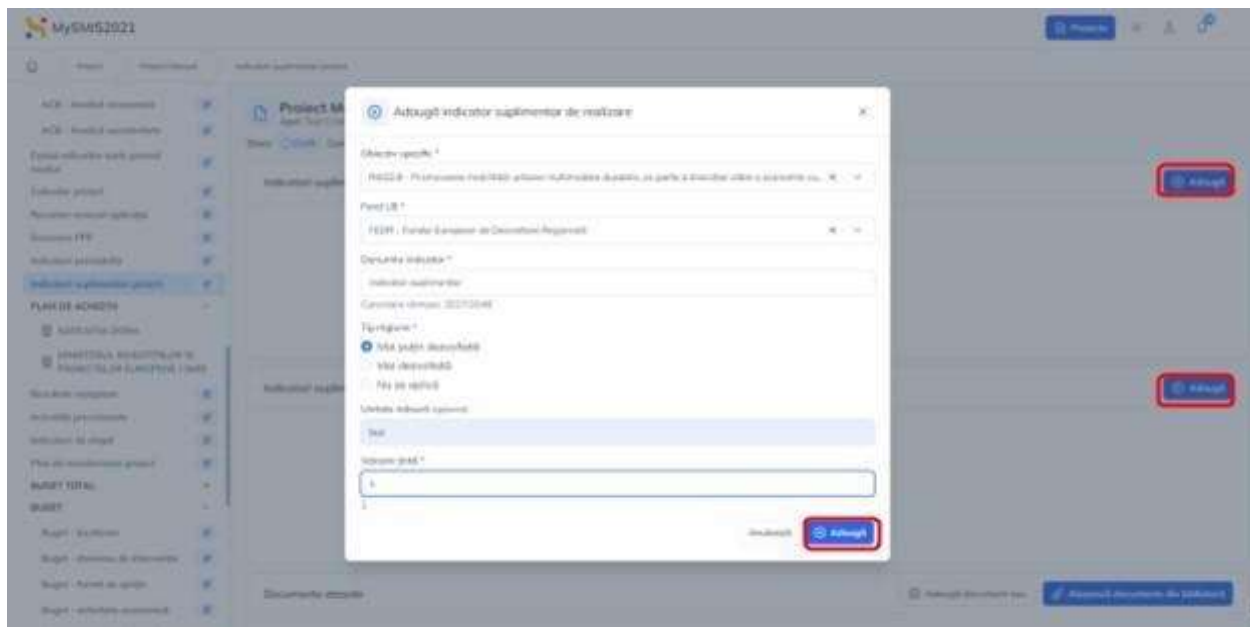
În funcție de specificul proiectului, respectiv apelul în cadrul căruia se depune proiectul, se vor selecta indicatorii prestabiliti de realizare și de rezultat menționați în cadrul secțiunii 3.8 – *Indicatori* din ghidul solicitantului, iar în cadrul fiecărui indicator se va bifa “Mai puțin dezvoltată” la secțiunea “Tip regiune”, se va completa ținta, completarea celorlalte date fiind opțională.

Atenție! Indicatorii prestabiliți de realizare și de rezultat se vor completa în sistemul informatic o singură dată.

3.30. Indicatori suplimentari proiect

În interfață se vor introduce (prin acționarea butonului  Adaugă) indicatorii suplimentari de realizare și indicatorii suplimentari de rezultat.

Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce indicatorul.



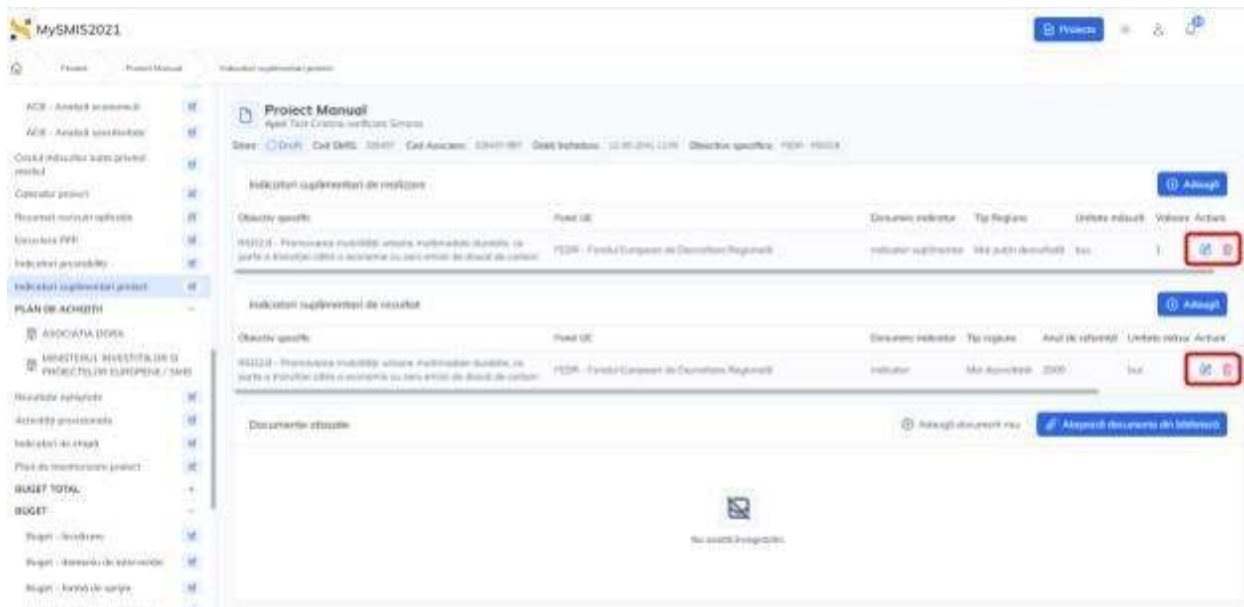
Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate detaliile indicatorului pentru care s-a acționat butonul.



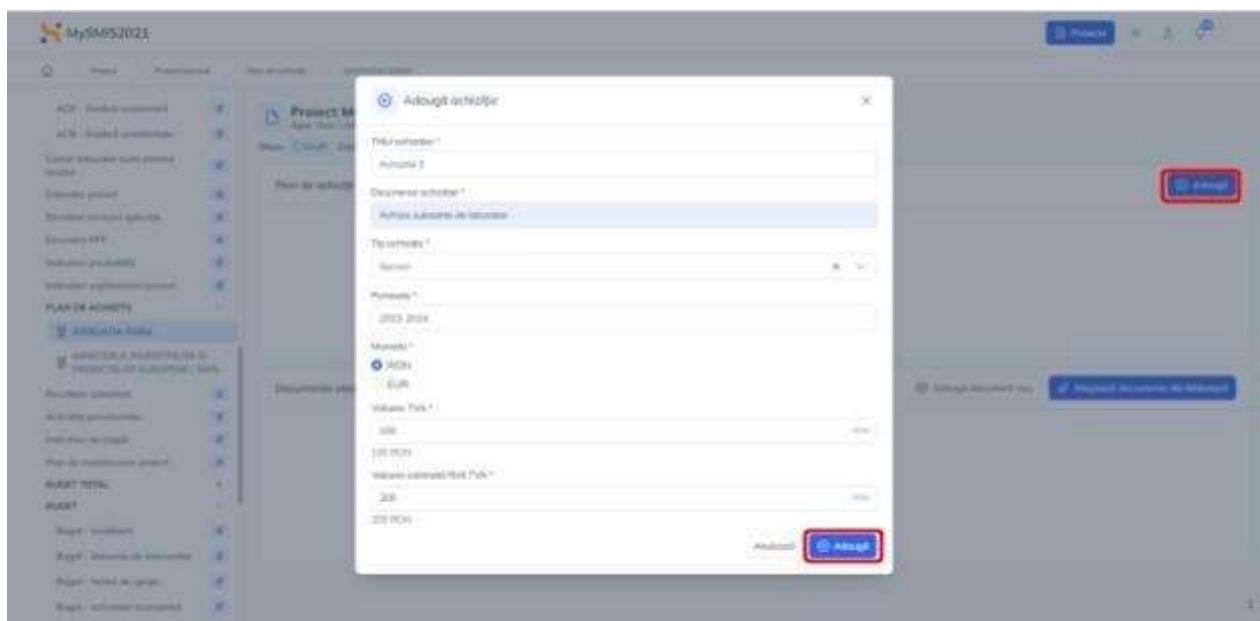
- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

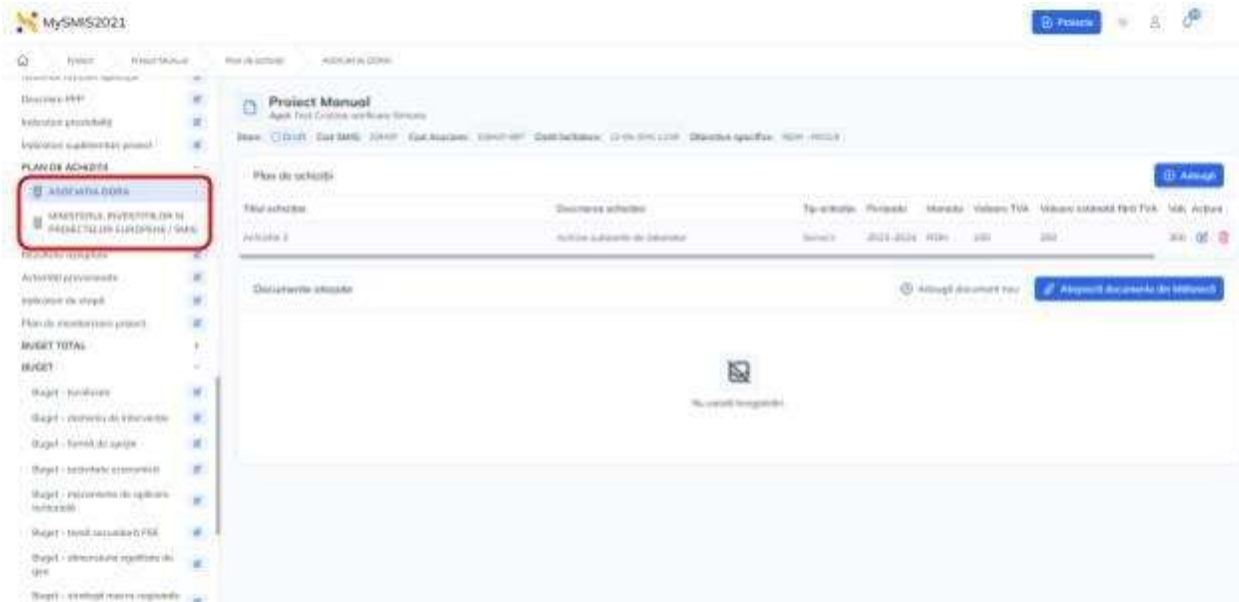


Această secțiune nu se aplică prezentelor apeluri de proiecte.

3.31. Plan de achiziții

În interfață se vor introduce (prin acționarea butonului **Adaugă**) achizițiile relevante pentru proiect.
 Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce achiziția.





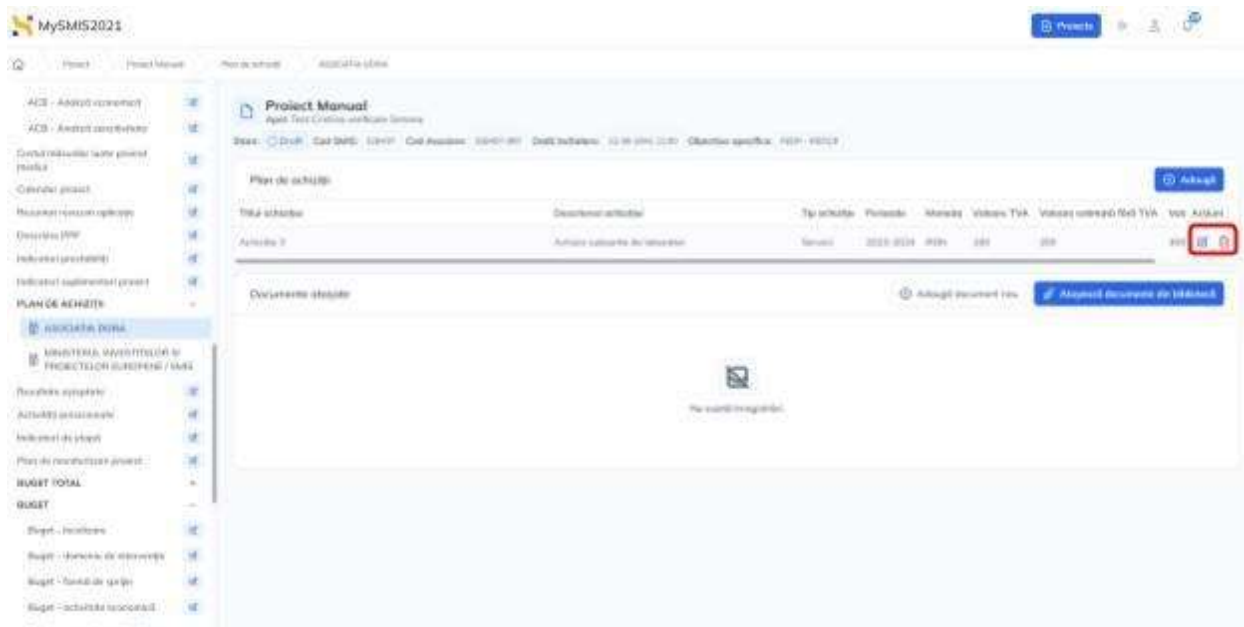
Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea achiziției pentru care s-a acționat butonul.



- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.



Planul de achiziții se completează pentru fiecare partener din proiect, dacă este cazul.






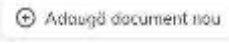
Se vor introduce toate achizițiile din proiect, **afereente cheltuielilor directe**, atât cele efectuate

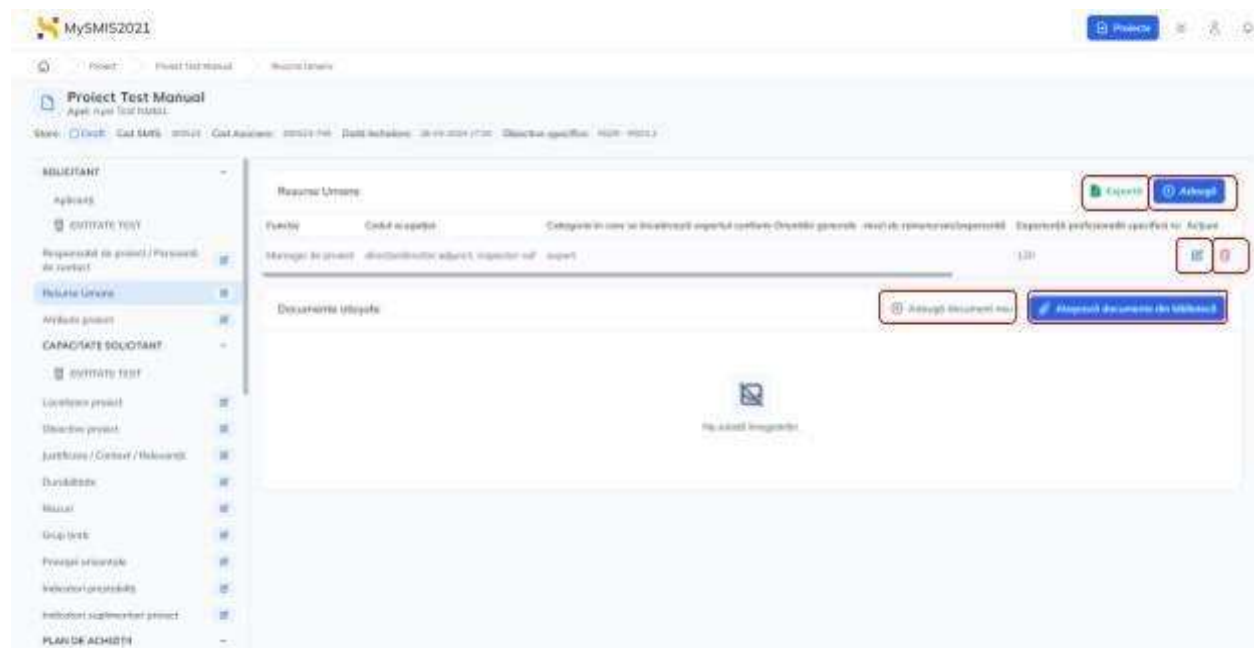
Înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și cele ce vor fi realizate după semnarea deciziei de finanțare. Perioada realizării achiziției poate fi exprimată atât în date calendaristice cât și în luni de la semnarea deciziei de finanțare, iar moneda selectată va fi "RON".

3.32. Resurse umane implicate

În subsecțiunea Resurse umane se regăsesc informații cu privire la resursele umane implicate în proiect, precum funcția, codul ocupației, categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență, experiența profesională specifică relevantă conform CV și documente suport, țara, CNP/PIN, numele și prenumele.

Acțiunile care se fac în pagină sunt următoarele:

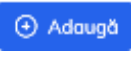
-  - adăugare resursă umană implicată în proiect;
-  - exportare în format Excel a listei cu resursele umane introduse;  - modificare resursa umană introdusă;
-  - ștergere resursa umană introdusă;
-  - atașare documente încărcate în prealabil în bibliotecă;
-  - adăugare document nou.



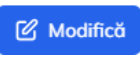
Adăugarea unei persoane implicată în proiect se face prin acționarea butonului 


Aplicația deschide fereastra pop-up în care se completează câmpurile obligatorii (marcate cu *) și după caz, cele opționale.

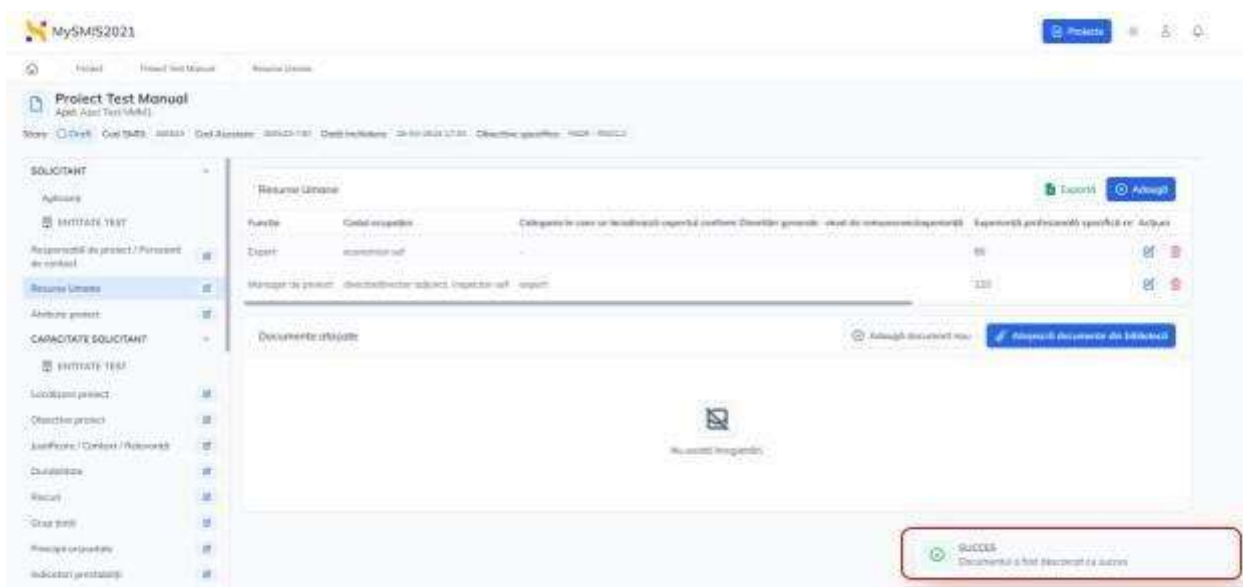


Datele introduse se salvează prin acționarea butonului  Adaugă

Modificarea datelor resurselor umane introduse se face acționând butonul  . Aplicația deschide fereastra pop-up în care se fac modificările necesare.





Se salvează modificările prin apăsarea butonului  Modifică

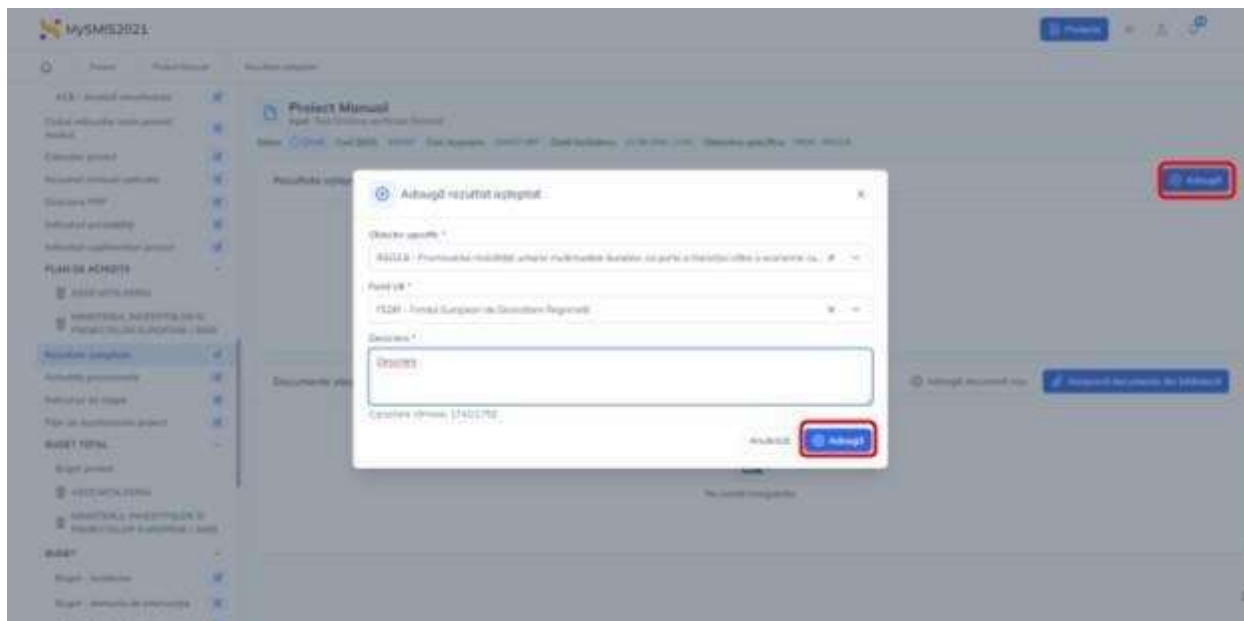
Exportul în format Excel al listei cu resursele umane implicate în proiect se face prin accesarea butonului  Exportă .



Această secțiune nu se aplică prezentului apel de proiecte.

3.33. Rezultate așteptate/Realizări așteptate

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ) și documente relevante ( și/sau ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se vor introduce informațiile. Acestea se salvează prin acționarea butonului  . Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot modifica.



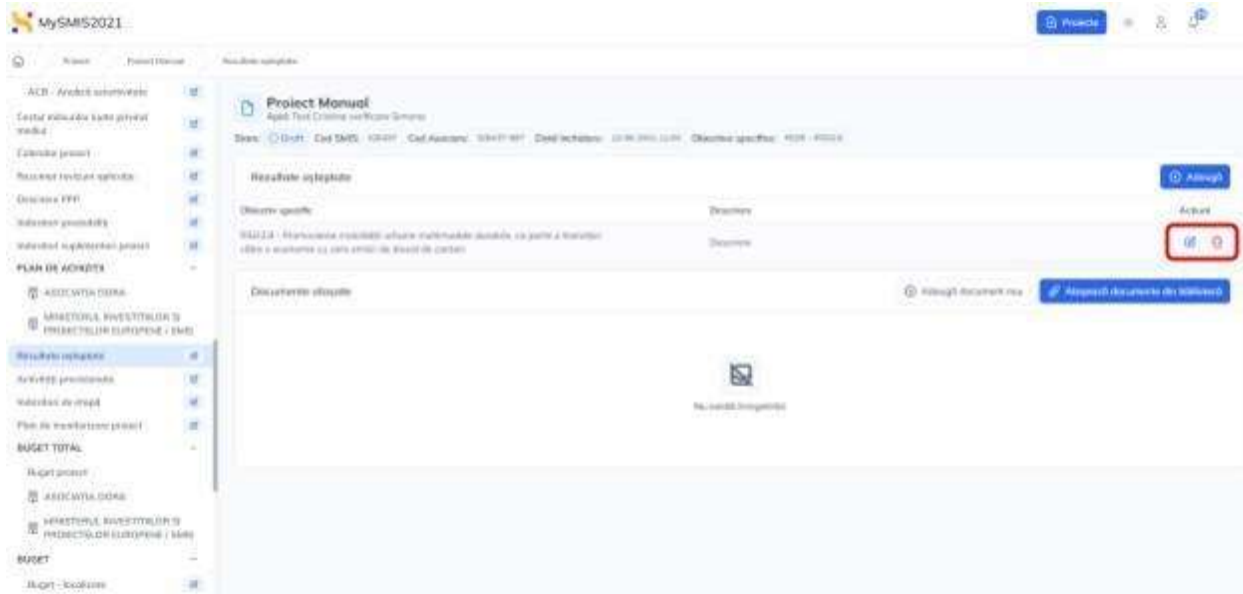
Informațiile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea rezultatului așteptat pentru care s-a acționat butonul.



- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.





În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica rezultatele așteptate în conformitate cu prevederile ghidului specific, secțiunea 3.9. *Rezultatele așteptate*. Acestea trebuie să fie relevante pentru proiectul propus și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate să se asigure îndeplinirea obiectivelor respectiv a indicatorilor propuși.

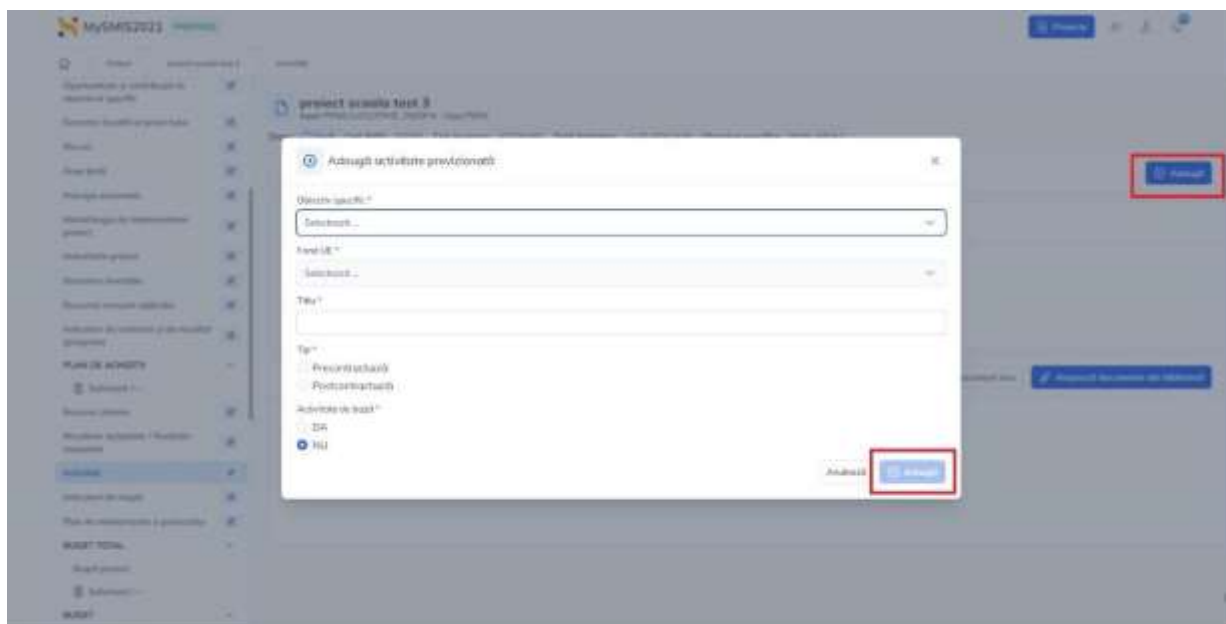
Vor fi completate următoarele rezultatele:

- ✓ Activități organizate privind capacitatea administrativă (număr de activități)
- ✓ Participanți la activități privind capacitatea administrativă (număr de participanți).

Pentru fiecare rezultat așteptat se va completa valoarea la începutul implementării proiectului, respectiv 0, și valoarea estimată la finalul implementării proiectului.

3.34. Activități

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ). Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce activitatea previzionată. Aceasta se salvează prin acționarea butonului  .



Activitățile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea activității pentru care s-a acționat butonul.




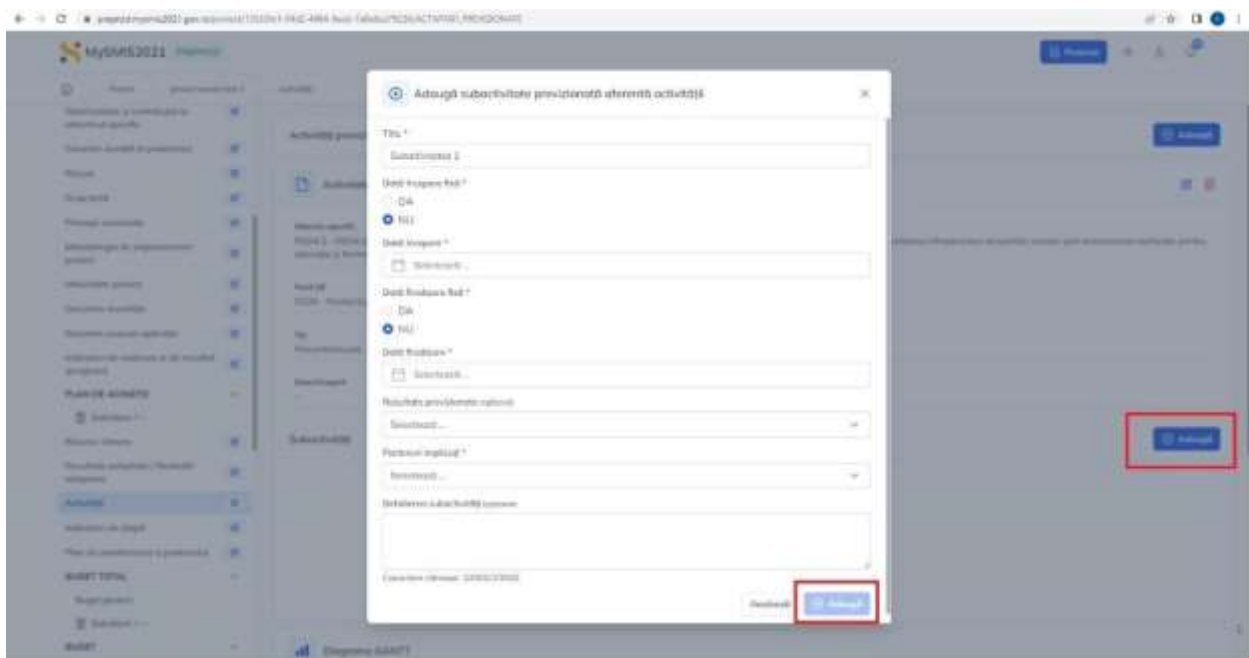
- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

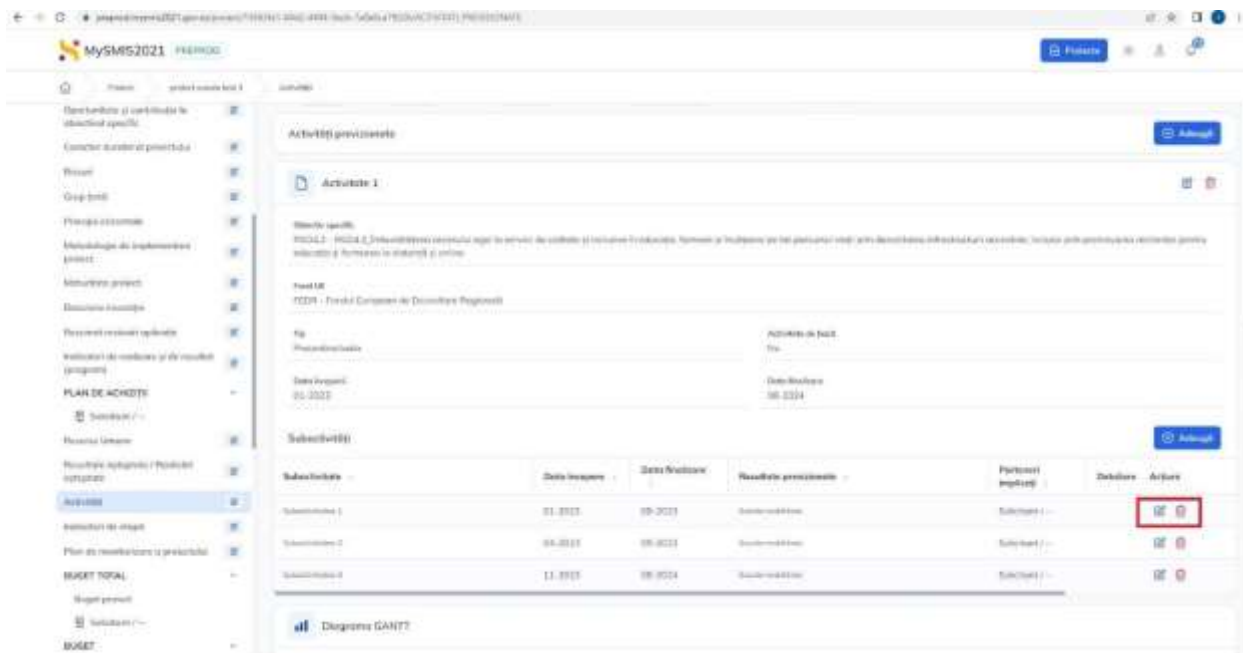


- Adăuga subactivități previzionate



La acționarea , aplicația va afișa fereastra pop-up pentru adăugarea unei subactivități.





Subactivitățile introduse vor fi vizibile în interfață și se pot:

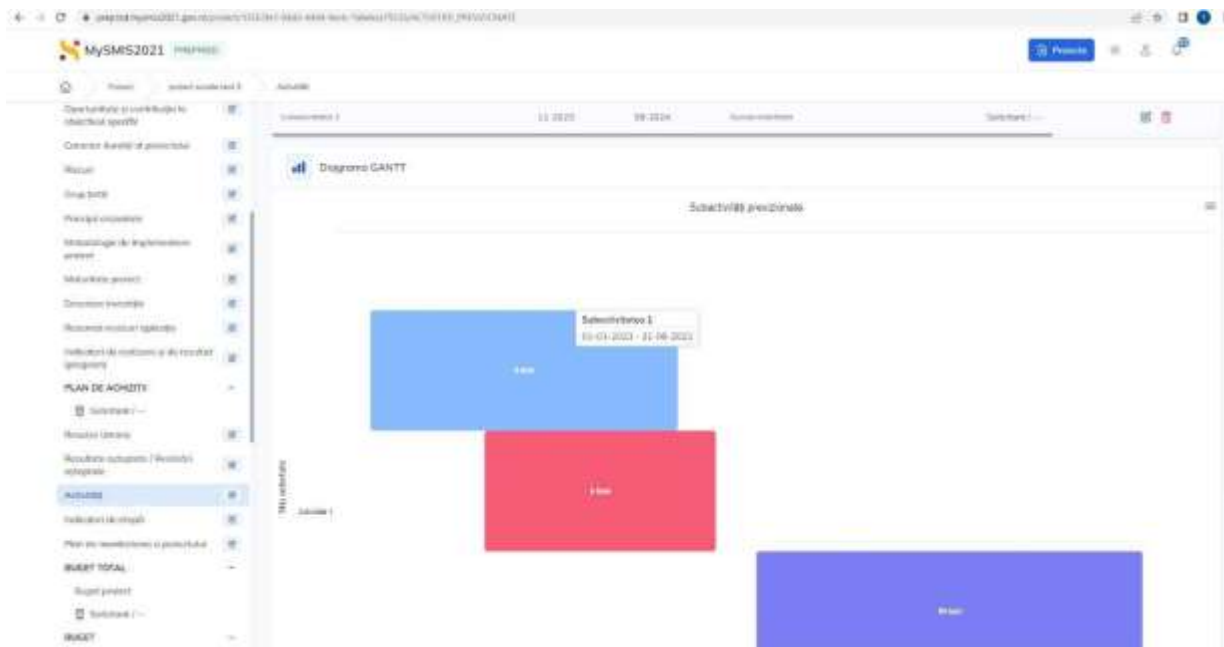


- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea subactivității pentru care s-a acționat



butonul. - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

La introducerea subactivităților, aplicația afișează automat Diagrama GANTT. Aceasta se poate descărca în format SVG, PNG.



Se vor completa detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Activitățile se pot introduce doar la nivel de titlu și caracteristicile:

- Tip (Precontractuală / Postcontractuală)
- Activitate de bază (Da / Nu)

Pentru fiecare activitate se vor introduce subactivitățile, completând datele solicitate de sistem.

La introducerea subactivităților care au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare, se va aplica bifa pe Da în secțiunea Dată de începere fixă și se va introduce data de începere a subactivității iar dacă subactivitatea este finalizată înainte de depunerea cererii de finanțare se va aplica bifa pe Da în secțiunea Dată finalizare fixă și se va introduce data de finalizare a subactivității respective.

Având în vedere că la nivel de activitate, datele ce pot fi introduse sunt limitate, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități pe fiecare activitate în parte, pentru a putea introduce detalii legate de timp.

La introducerea subactivităților care sunt previzionate a se realiza după depunerea cererii de finanțare, se vor selecta cel puțin anul și luna de începere, respectiv de finalizare.


Pentru fiecare subactivitate se vor selecta rezultatele așteptate (dacă au fost definite la secțiunea dedicată) care corespund acesteia, iar la parteneri implicați, se va selecta solicitantul. Opțional, la rubrica Detalierea subactivității, se pot introduce date despre subactivitatea respectivă.

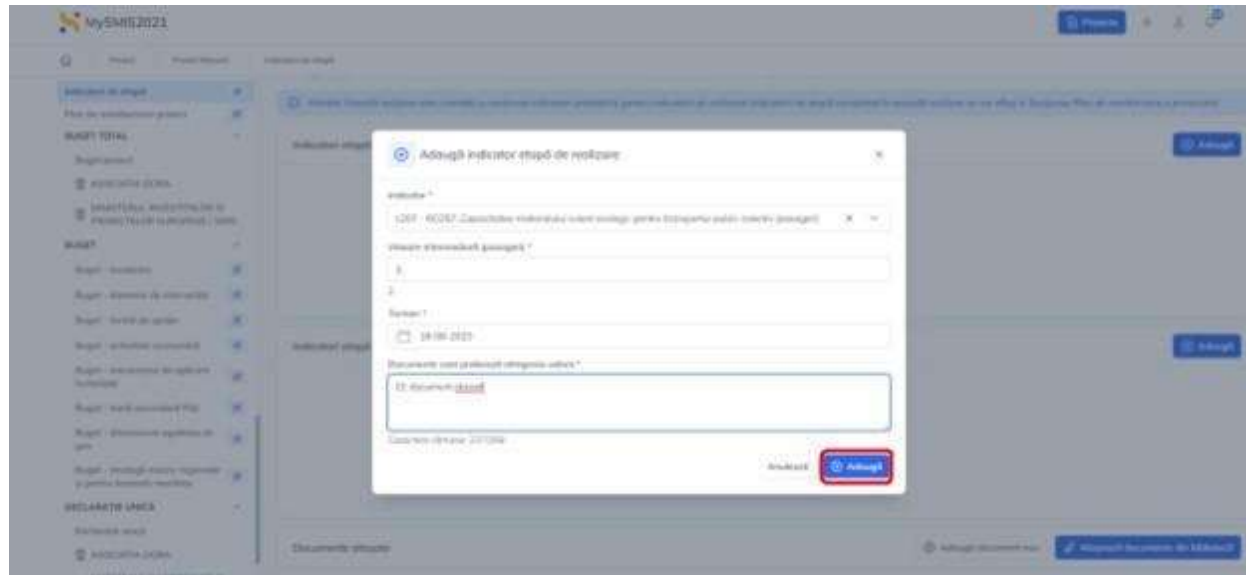
Se va avea în vedere că atât titlurile activităților cât și cele ale subactivităților trebuie să fie sugestive și concise iar informațiile să fie realiste și în concordanță cu specificul investiției.

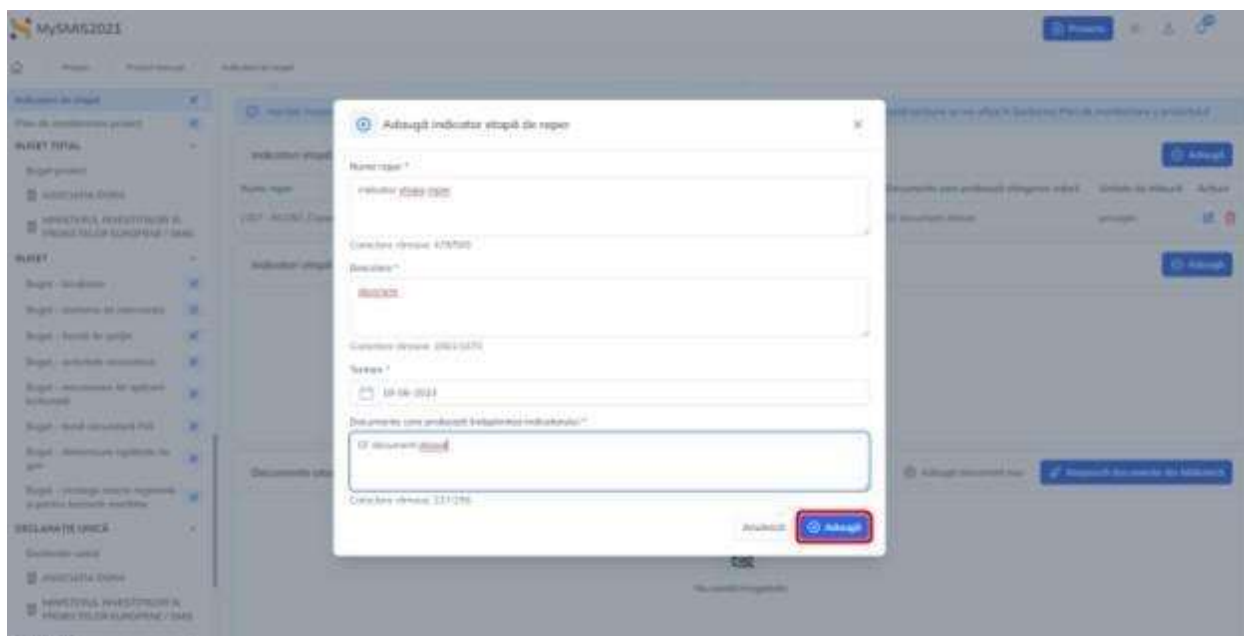
3.35. Indicatori de etapă

În interfață se vor introduce informațiile relevante (prin acționarea butonului ).



Aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce indicatorul/indicatorii de etapă. Indicatorul/indicatorii de realizare/reper se salvează prin acționarea butonului .





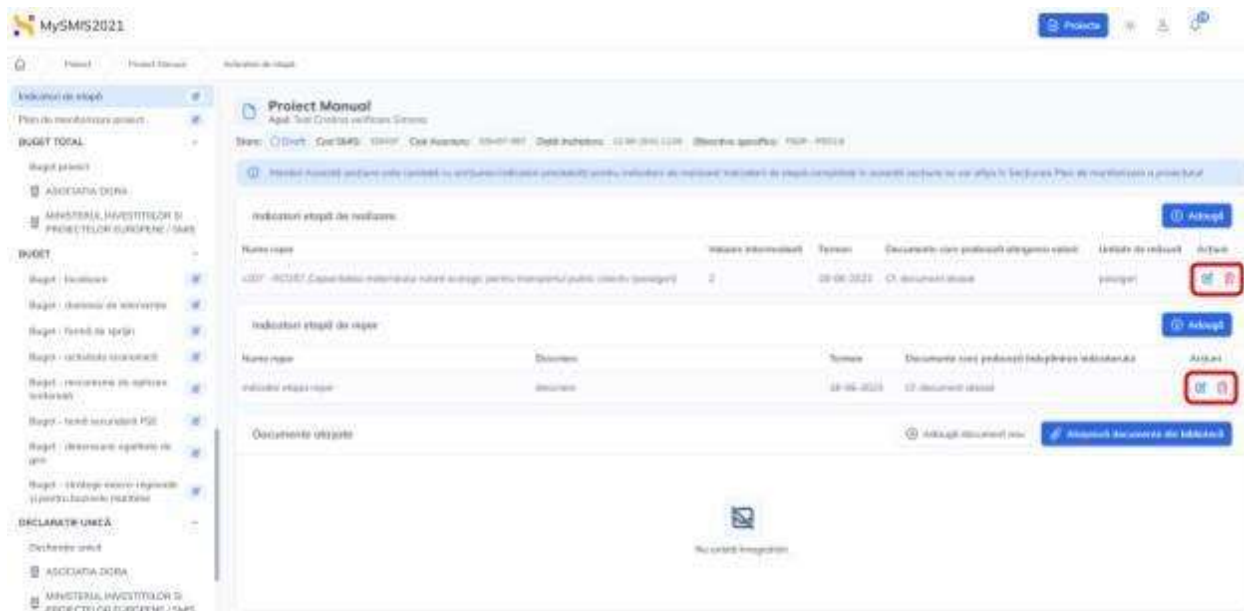
Indicatorii introduși vor fi vizibili în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea indicatorului pentru care s-a acționat



butonul. - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.



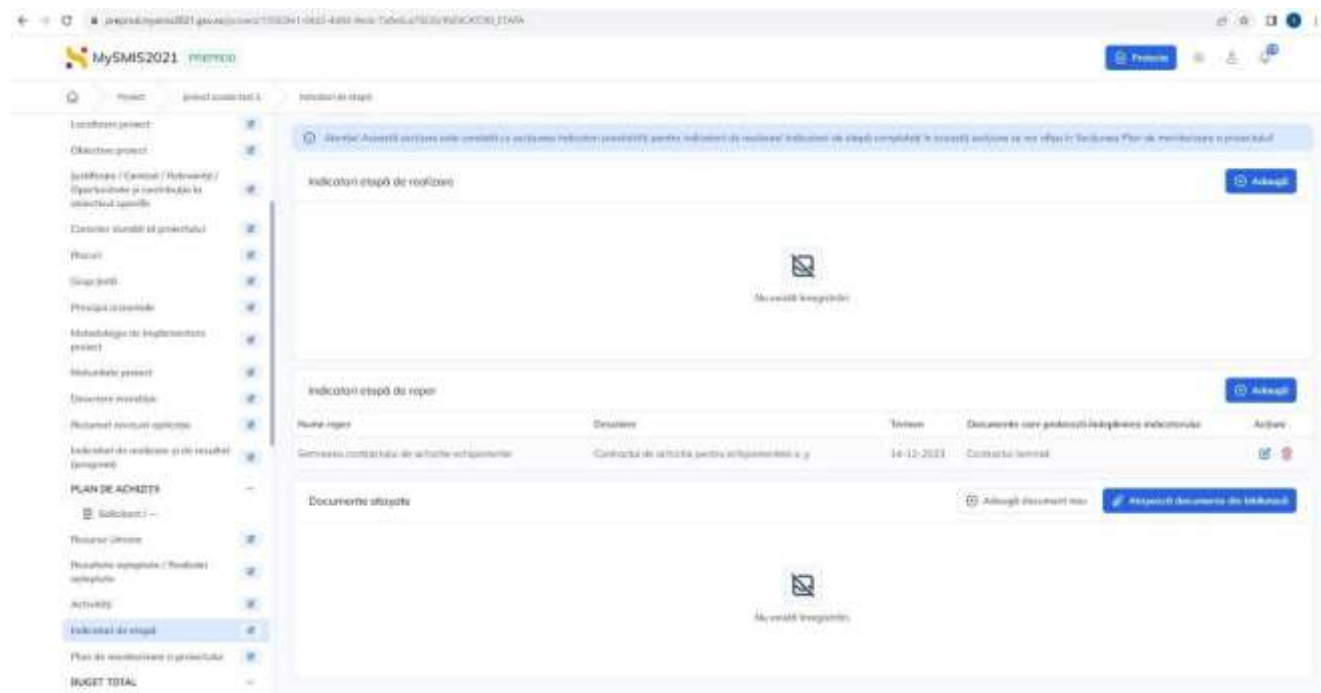
Pentru apelul deschis în cadrul Priorității 1, la rubrica *Indicadori etapă de realizare*, solicitantul poate introduce valori intermediare pentru indicatorii de realizare de la nivel de program, selectați în secțiunea Indicatori de realizare și rezultat (program).




Pentru celelalte apeluri, având în vedere că nu sunt definiți indicatori de realizare la nivel de

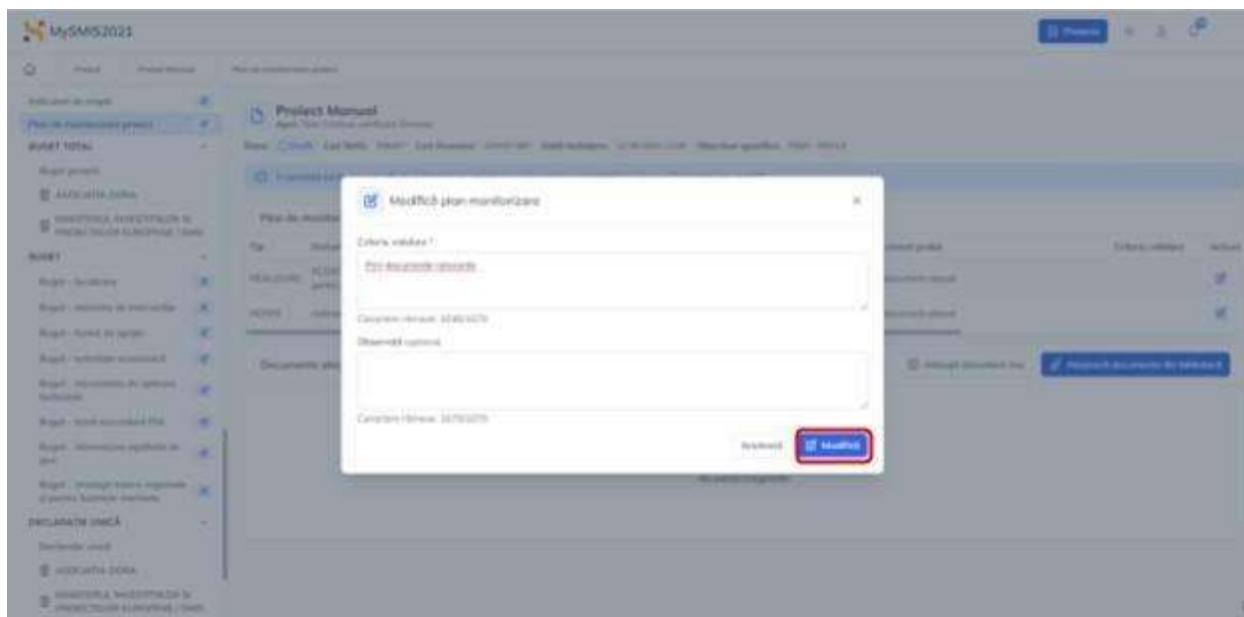
Program, solicitantul va completa rubrica *Indicatori etapă de reper* cu indicatorii menționați în anexa 4 – Plan de monitorizare a ghidului solicitantului.

3.36. Plan de monitorizare proiect

În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea **Indicatori de etapă**.



Prin acționarea butonului , aplicația va afișa fereastra pop-up în care se va introduce criteriul de validare aferent indicatorului pentru care s-a acționat butonul . Aceasta se salvează prin acționarea butonului .




În această secțiune, solicitantul va introduce criteriul de validare pentru fiecare indicator de etapă introdus în cadrul secțiunii anterioare, conform informațiilor din anexa 4 – Planul de monitorizare.

3.37. Buget total

3.37.1. Buget proiect

Această secțiune este o secțiune informativă în care se vizualizează bugetul proiectului.

Bugetul se poate exporta în format xlsx prin acționarea butonului  .

Pentru detalierea/modificarea bugetului pentru unul dintre parteneri, se acționează  din linia aferentă partenerului.

Proiect Manual
Aplic Test Căminu nr.1000-Scara 1

Stare: Dintr Cap SMS: 10000 Cap Asocia: 10000000 Dab: 10000000 Dab: 10000000 Dab: 10000000 Dab: 10000000 Dab: 10000000

Total buget parteneri

Aplicatie	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil inactivitate	Total eligibil	Total valorabil	Total ajun de stat	Total cofinanta proiect	Impact	Actiuni
ASOCIATA DUNA	22,00 RON	1,00 RON	2,00 RON	3,00 RON	3,00 RON	3,00 RON	11,00 RON	0,00	
MINISTERUL INVESTITIILOR SI PROIECTELOR SIUROPENE / SARJ	22,00 RON	1,00 RON	2,00 RON	3,00 RON	3,00 RON	3,00 RON	11,00 RON	0,00	

Total buget obiective

Obiectiv specific	Plan UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil inactivitate	Total eligibil
RSUE2 - Promovarea mobilității umane în cadrul proiectelor de cercetare și inovare în cadrul UE și economiei la scară mică și mijie de activitate	FSFR - Federatia Consorziilor de Dezvoltare Regionala	11,00 RON	1,00 RON	2,00 RON	3,00 RON

Total buget eligibil - Buget - domeniul de activitate 600 %

PROIECT	Buget - domeniul de activitate	Impact
12 RON	0 RON	12 RON

Total buget eligibil - Buget - strategiile macro-regionale și pentru activități inovative 600 %

PROIECT	Buget - strategiile macro-regionale și pentru activități inovative	Impact
12 RON	0 RON	12 RON

Aplicația va afișa bugetul partenerului pentru care s-a acționat . Acest lucru este marcat și în zona de secțiuni.

Proiect Manual
Aplic Test Căminu nr.1000-Scara 1

Stare: Dintr Cap SMS: 10000 Cap Asocia: 10000000 Dab: 10000000 Dab: 10000000 Dab: 10000000 Dab: 10000000 Dab: 10000000

Buget partener

Descrierea cheltuiii	UIC	Categoria	Plan prioritar FSA	Total valorabil FSA	Valoare FSA	Total eligibil eligibil	TEA eligibil	Cheltuieli eligibile	Total eligibil	Valoare USD TVA	Impact	Actiuni
	UIC	DAC	1	1,00 RON	1,00 RON	1,00 RON	1,00 RON	1,00 RON	1,00 RON	11,00 RON	-	

PLAN DE ACIUNTE

ASOCIATA DUNA

MINISTERUL INVESTITIILOR SI PROIECTELOR SIUROPENE / SARJ

Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea cheltuielii pentru care s-a acționat butonul.

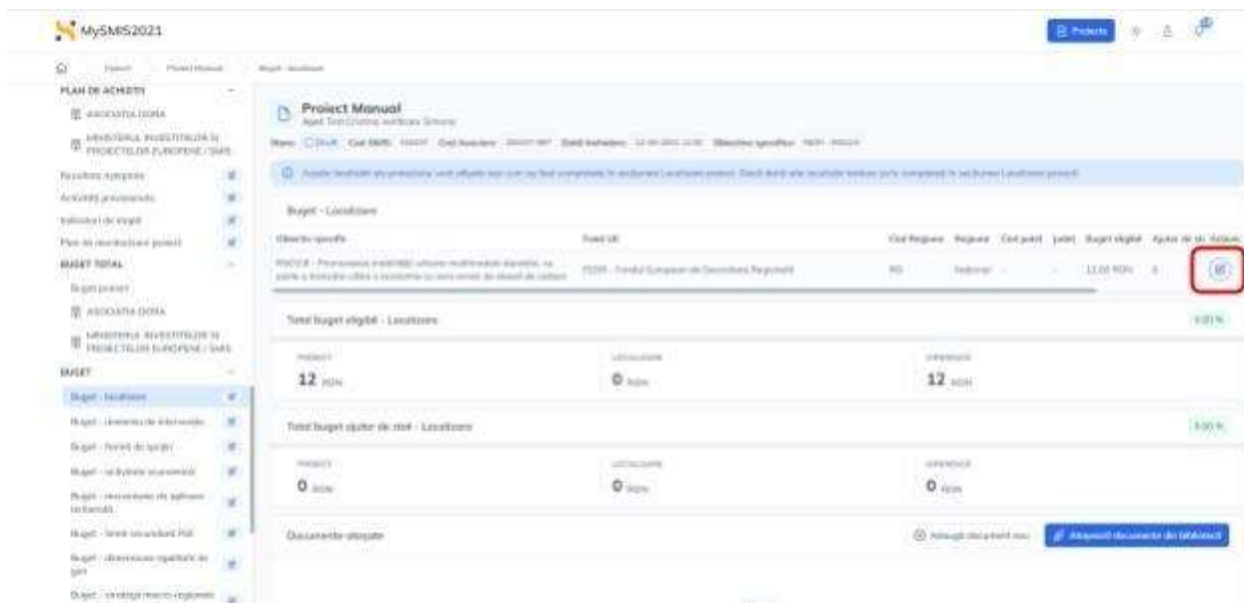
- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:

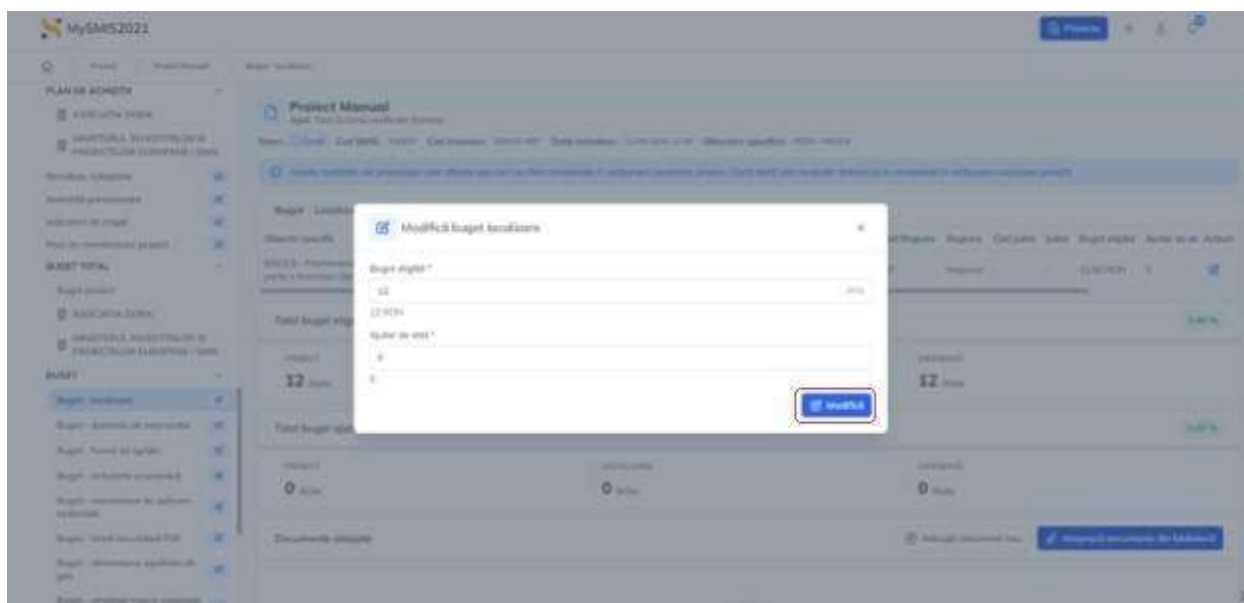
- Se alege obiectivul specific pe care îl aduce sistemul din nomenclator
- Se alege fondul de finanțare pe care îl aduce sistemul din nomenclator
- În rubrica *Denumire cheltuială* se va introduce o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii
- În rubrica *Justificare*, se va introduce scurtă o descriere a necesității efectuării cheltuielii
- La *Tip regiune* se va bifa Mai puțin dezvoltată
- La *Tip cheltuială* se va bifa *Directă* sau *Indirectă*.
- Se va selecta *Categoria și Subcategoria* în care se încadrează cheltuiala ce se introduce
- În rubrica *Unitate de măsură* se introduce unitatea de măsură pentru obiectul cheltuielii
- La *Cantitate* se va introduce cantitatea de produse ce face obiectul cheltuielii
- La *Preț unitar fără TVA* se va introduce prețul unitar aferent cheltuielii
- În rubrica *Valoare totală TVA* se va introduce valoarea totală a TVA aferentă cheltuielii ce se introduce
- În rubrica *Cheltuieli eligibile fără TVA* se va introduce valoarea eligibilă fără TVA a cheltuielii ce se introduce
- În rubrica *Total cheltuieli nerambursabile* se va introduce valoarea totală nerambursabilă (inclusiv TVA dacă este eligibil) aferentă cheltuielii ce se introduce
- La *TVA eligibil*, se aplică bifa în mod corespunzător pe Da sau Nu, dacă solicitantul a ales TVA să fie cheltuială eligibilă sau nu
- La *Ajutor de stat* se va aplica bifa pe NU – conform situației aplicabile, având în vedere că activitățile, respectiv investițiile finanțate în cadrul proiectelor din aceste apeluri nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat
- După introducerea tuturor datelor se va apăsa pe *Precalculează valori cheltuială*, se verifică sumele ce rezultă și, dacă sunt corecte, se apasă butonul *Adaugă*. Dacă sumele precalculate nu sunt corecte, se efectuează corecturile necesare și se apasă din nou *Precalculează valori cheltuială*, se repetă pașii până ce valorile sunt corecte, după care se apasă butonul *Adaugă*.
- **Cheltuielile indirecte** se introduc urmând pașii de mai sus, cu deosebirea că acestea nu trebuie detaliate iar la *Tip cheltuială* se va aplica bifa pe *Indirectă*. În cadrul bugetului proiectului se va defini o singură cheltuială, în limita a maximum 7 % din totalul cheltuielilor directe eligibile. De asemenea, în cazul acestor cheltuieli, nu se vor completa rubricile referitoare la TVA, rata forfetară de maximum 7% aplicându-se la totalul cheltuielilor directe eligibile. Valoarea rezultată se va completa în rubricile *Preț unitar fără TVA* și *Cheltuieli eligibile fără TVA*.

3.37.2. Buget – zona vizată de proiect/Dimensiune localizare

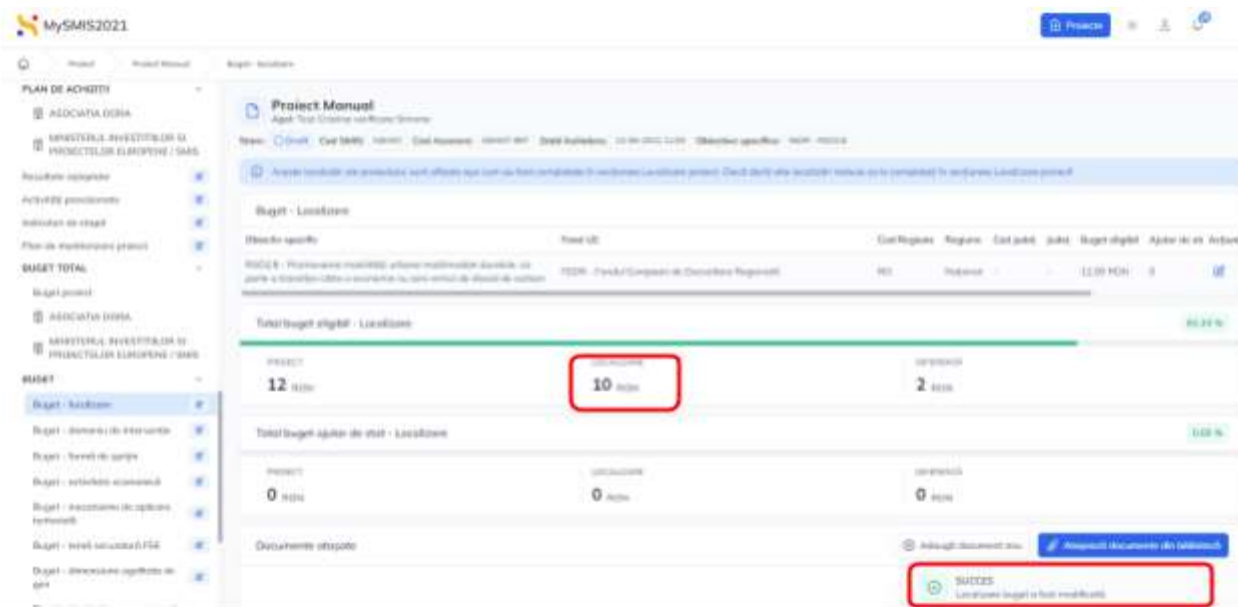
În interfață sunt afișate informațiile bugetului în legătură cu localizarea proiectului



La acționarea butonului , aplicația afișează o fereastră pop-up pentru modificarea buget-localizare.



După salvare, bugetul localizare este actualizat.




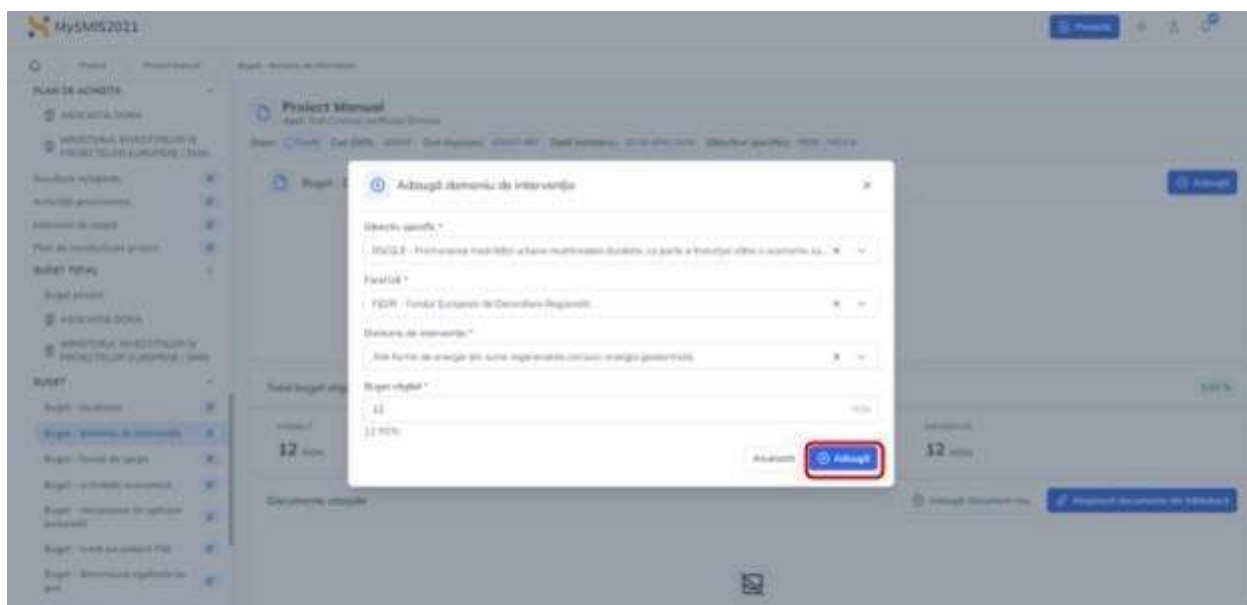
Aceste localizări ale proiectului sunt afișate așa cum au fost completate în secțiunea Localizare proiect. Dacă doriți alte localizări trebuie să le completați în secțiunea Localizare proiect!

Solicitantul va apăsa butonul Modifică și la rubrica Buget eligibil va fi introdus bugetul eligibil al proiectului.

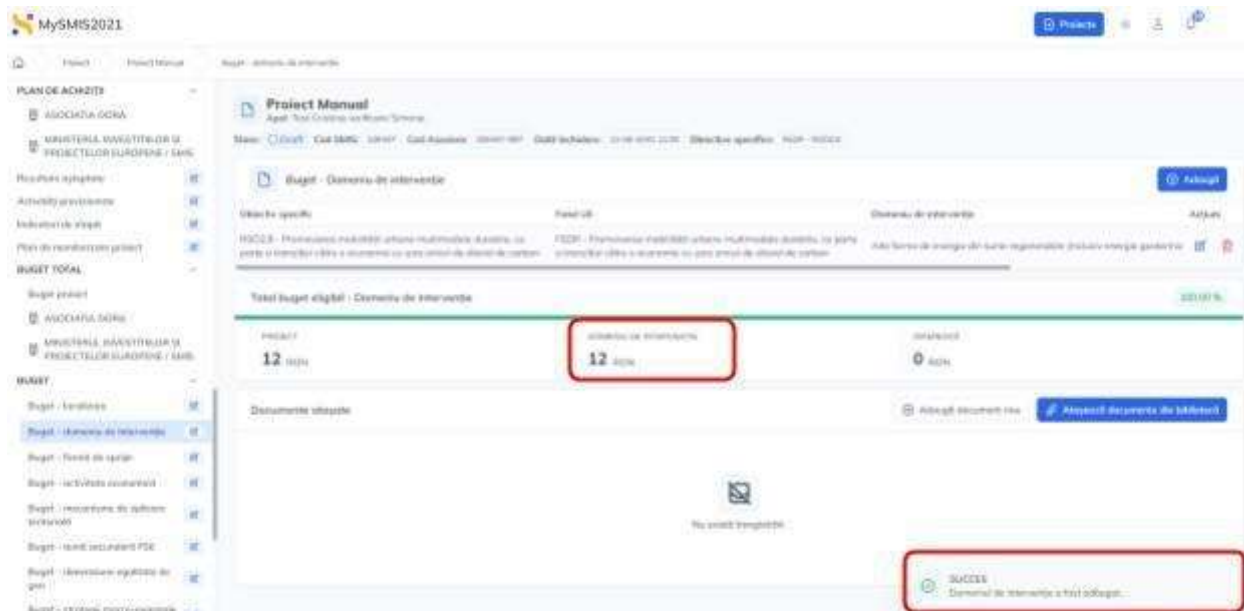
Câmpul “Diferență total” trebuie să aibă valoarea 0.00 RON.

3.37.3. Buget - domeniu de intervenție


În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului  Adaugă . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea domeniului de intervenție.




Salvarea se realizează prin acționarea butonului  .
Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil - Domeniu de intervenție**.



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

 - Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea domeniului de intervenție.


 - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

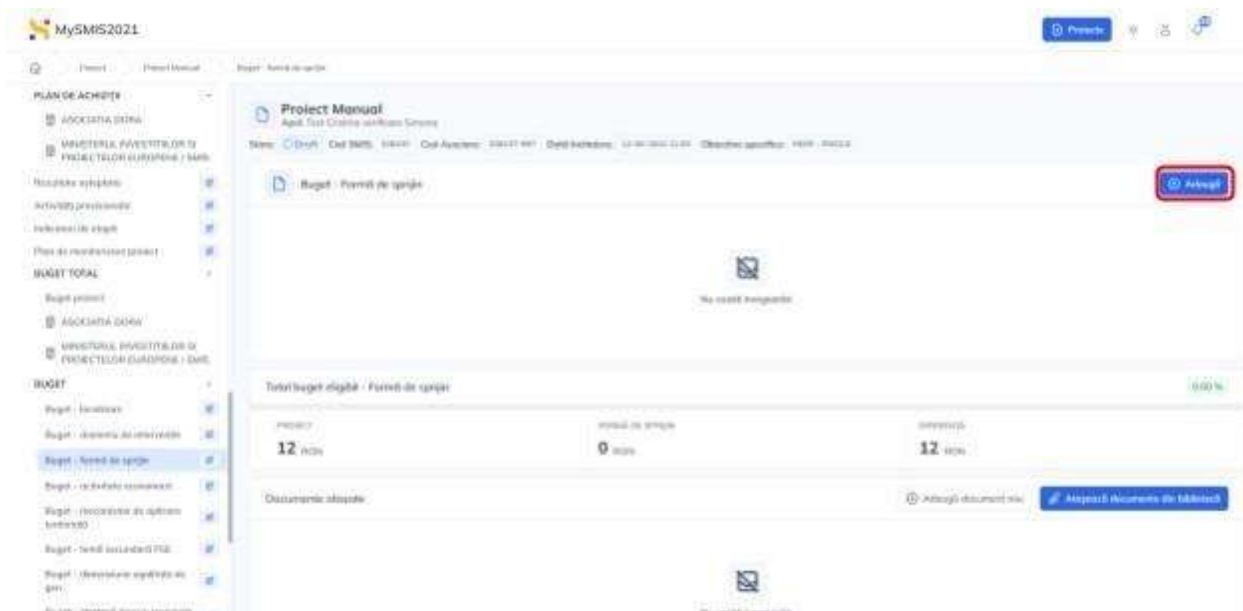
Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica „Domeniu de intervenție„ solicitantul va alege domeniile aplicabile, respectiv *Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor (cod 170)*.


La rubrica „ Buget eligibil” se va completa valoarea eligibilă a bugetului proiectului aferentă fiecărui domeniu de intervenție.

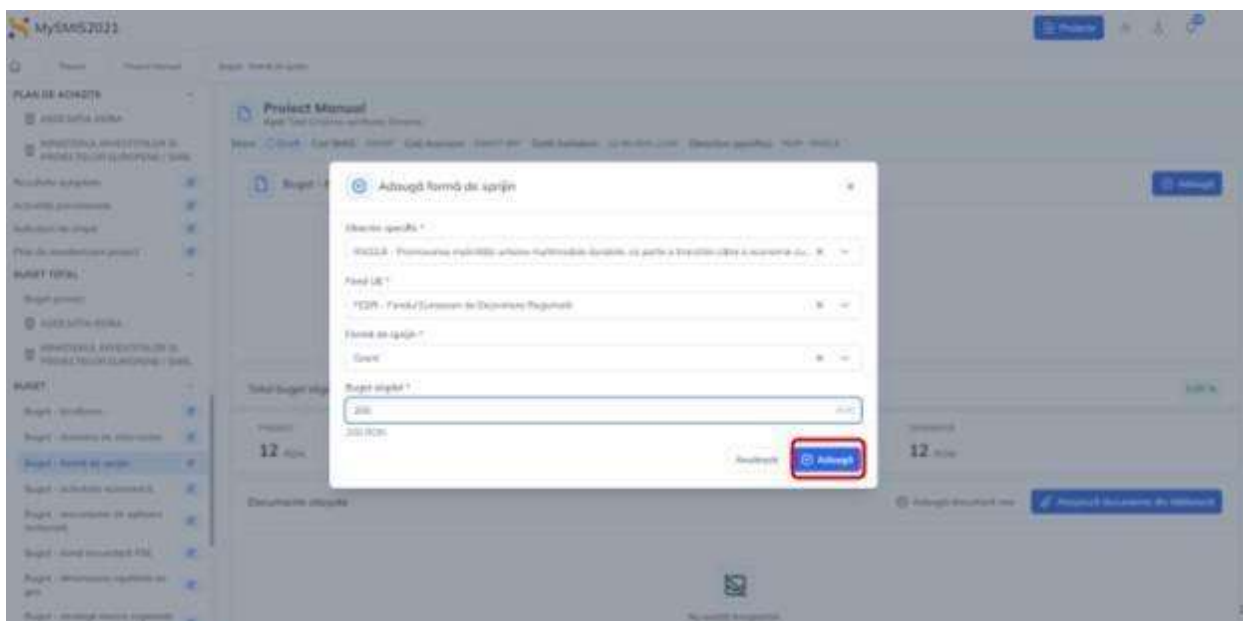
Câmpul “Diferență total” trebuie să aibă valoarea 0.00 RON.

3.37.4. Buget - formă de sprijin

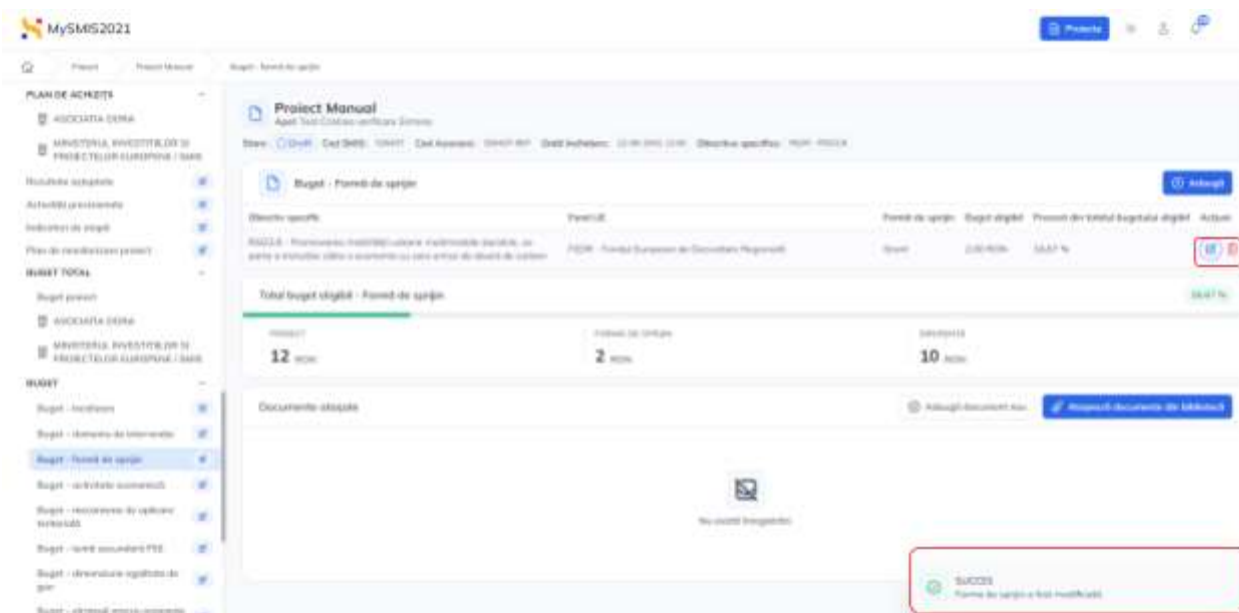
În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului  .
Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea formei de sprijin.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului 



Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil -Formă de sprijin.**



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea formei de sprijin.




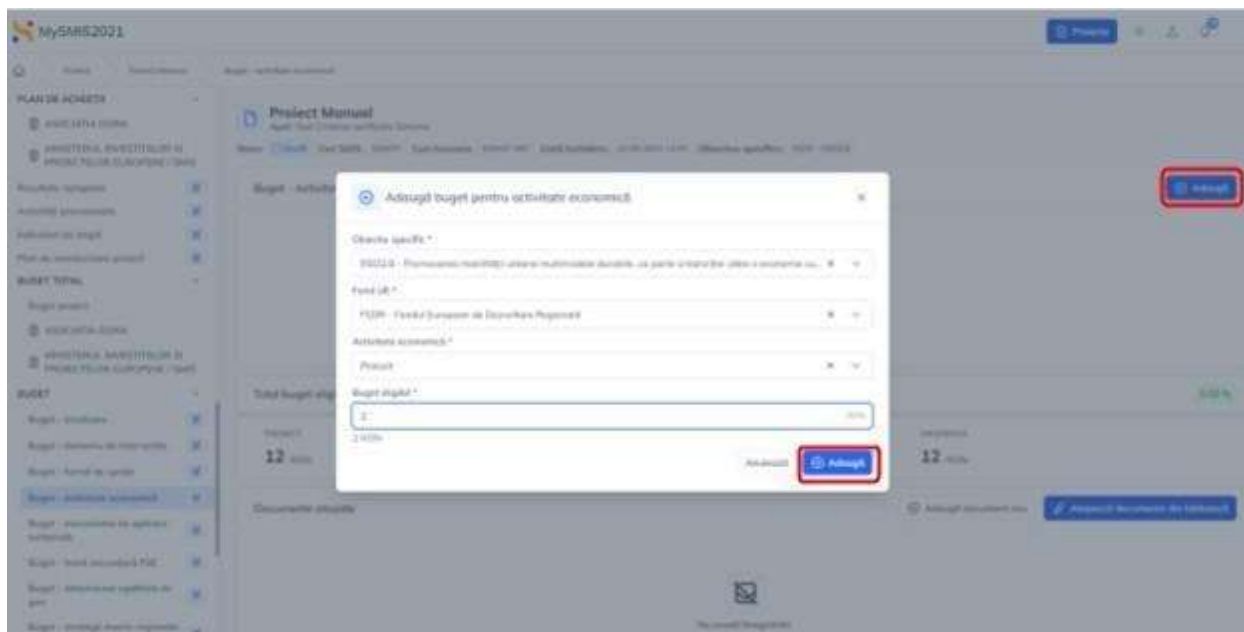
- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica „Formă de sprijin„ solicitantul va alege „Granturi”. La rubrica „Buget eligibil” se va introduce valoarea totală eligibilă a bugetului proiectului.

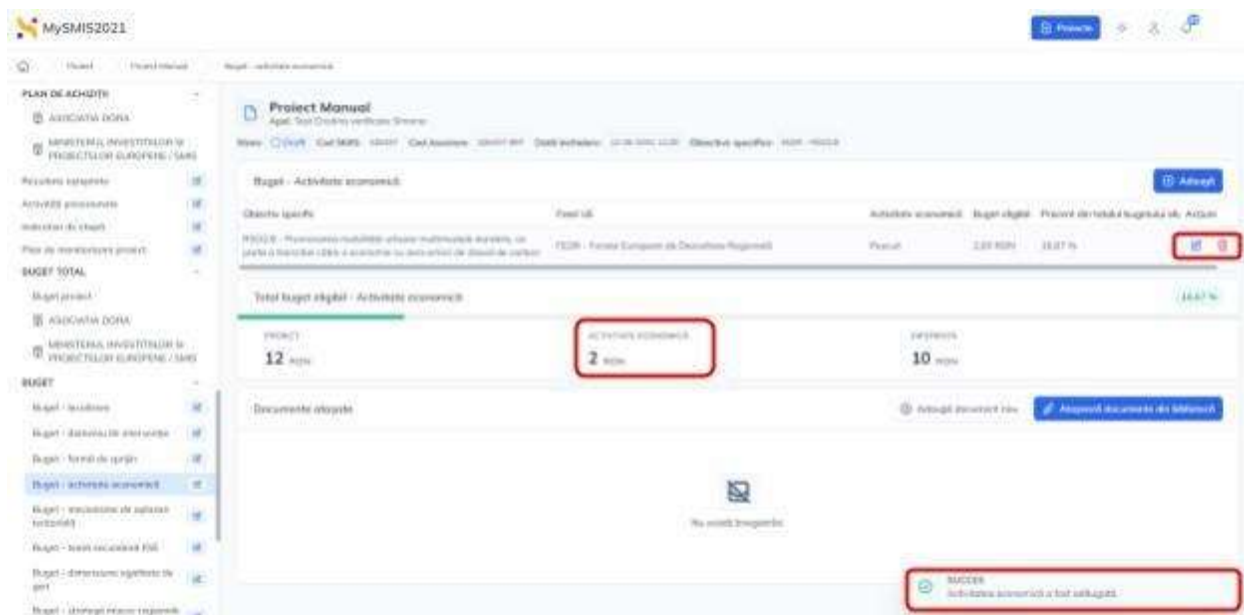
Câmpul “Diferență total” trebuie să aibă valoarea 0.00 RON.

3.37.5. Buget - activitate economică



În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului  . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului pentru activitatea economică.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului  Adaugă. Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil - Activitate economică**.




Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

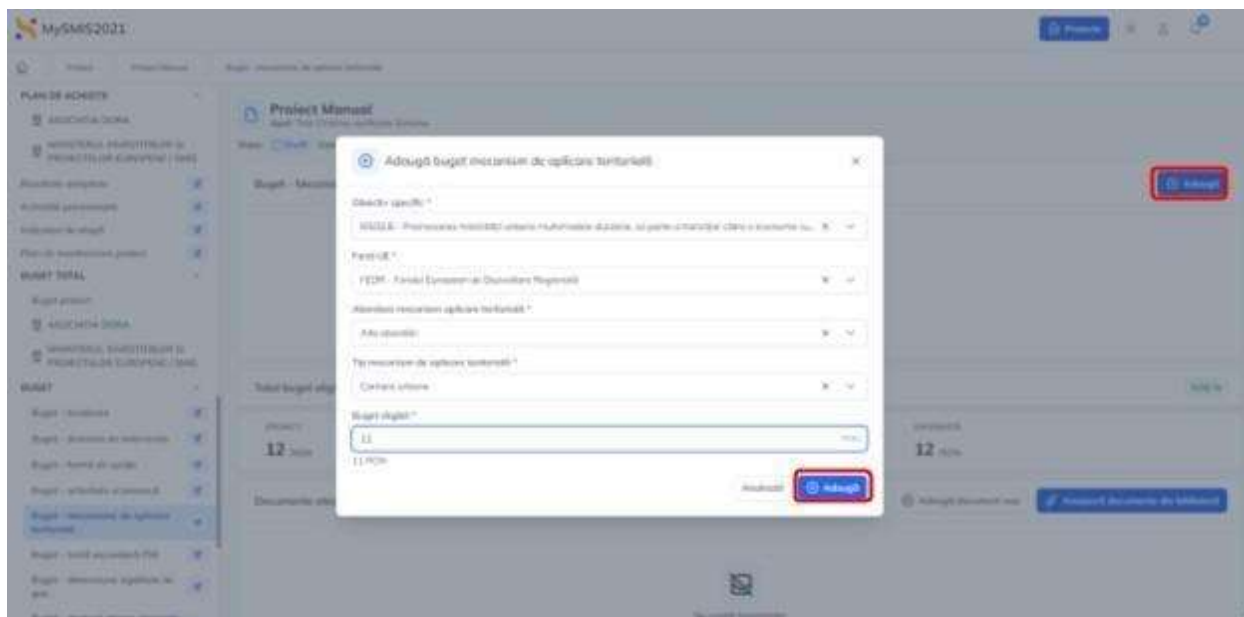
-  - Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului pentru activitatea economică.
-  - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica „Activitate economică” solicitantul va alege „Alte servicii nespecificate”.

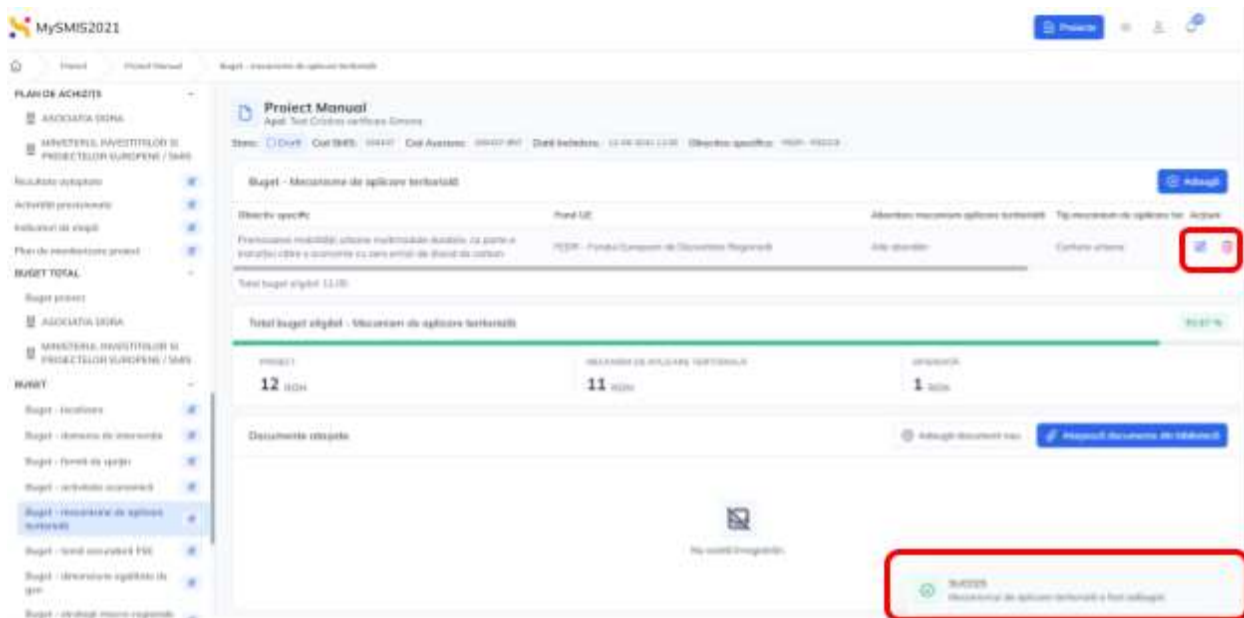
Câmpul “Diferență total” trebuie să aibă valoarea 0.00 RON.

3.37.6. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului mecanism de aplicare teritorială.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului . Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil -mecanism de aplicare teritorială**.



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:



- Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului mecanism de aplicare teritorială.



- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.


Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica „Abordare mecanism aplicare teritorială”, solicitantul va alege: ”Alte abordări”.

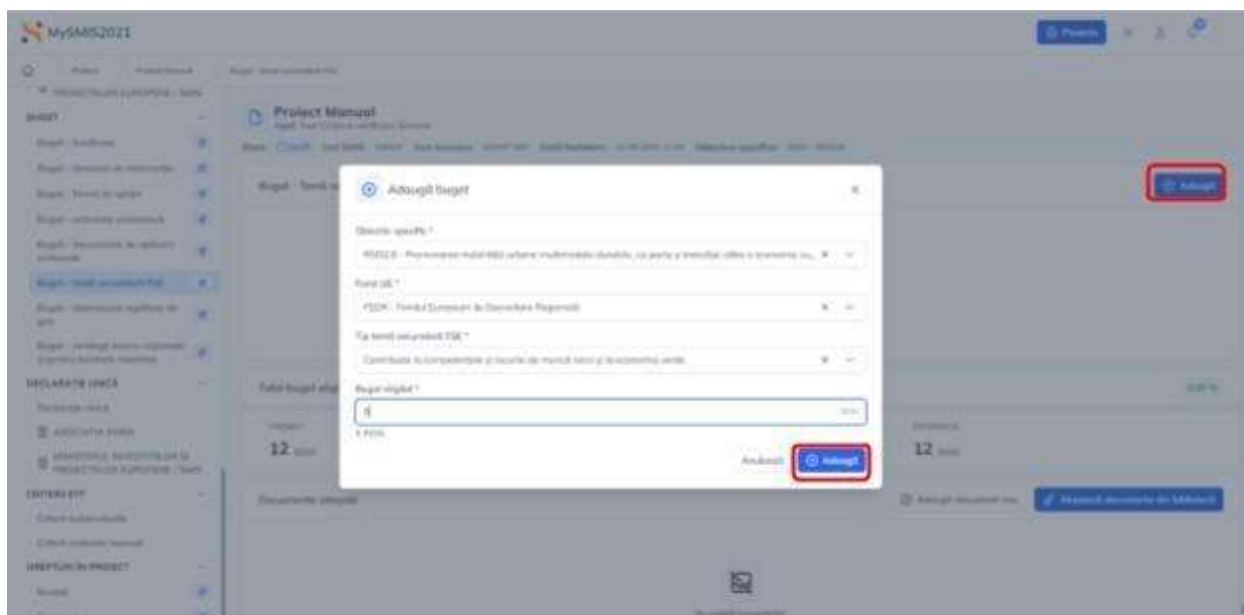
La rubrica ”Tip mecanism de aplicare teritorială” va alege ” Nicio orientare teritorială”.

La rubrica „ Buget eligibil” se va completa valoarea eligibilă a bugetului proiectului aferentă fiecărui tip de mecanism de aplicare teritorială.

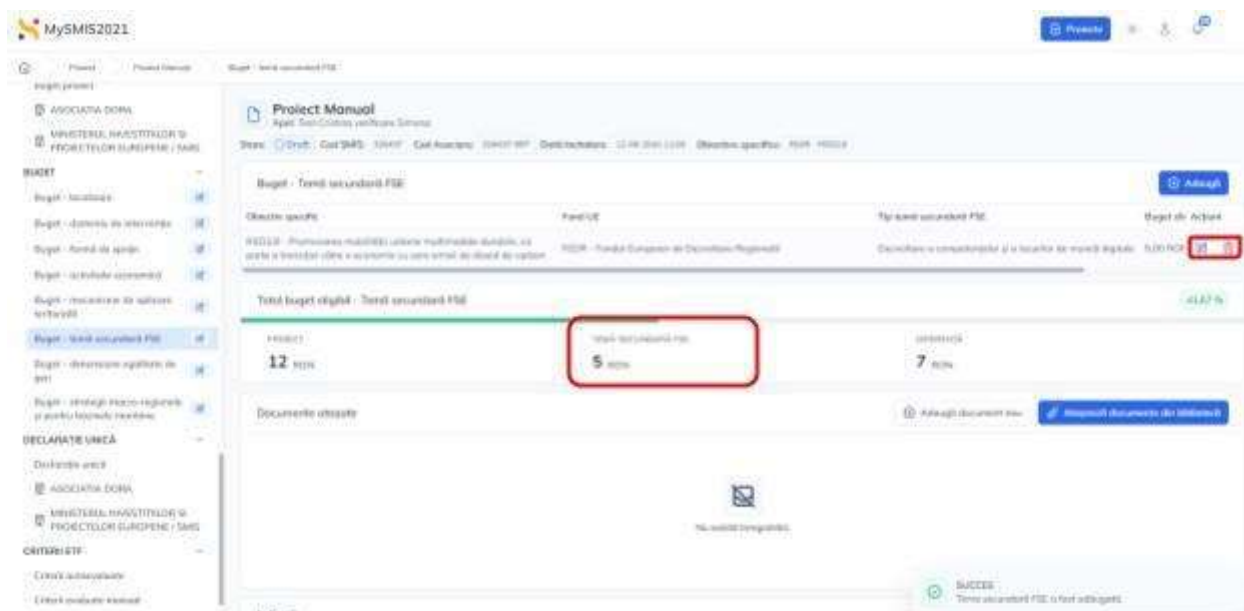
Câmpul “Diferență total” trebuie să aibă valoarea 0.00 RON.

3.37.7. Buget - teme secundare în cadrul FSE+


În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului  . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului – temă secundară FSE.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului  .
Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil –teme secundară FSE.**




Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

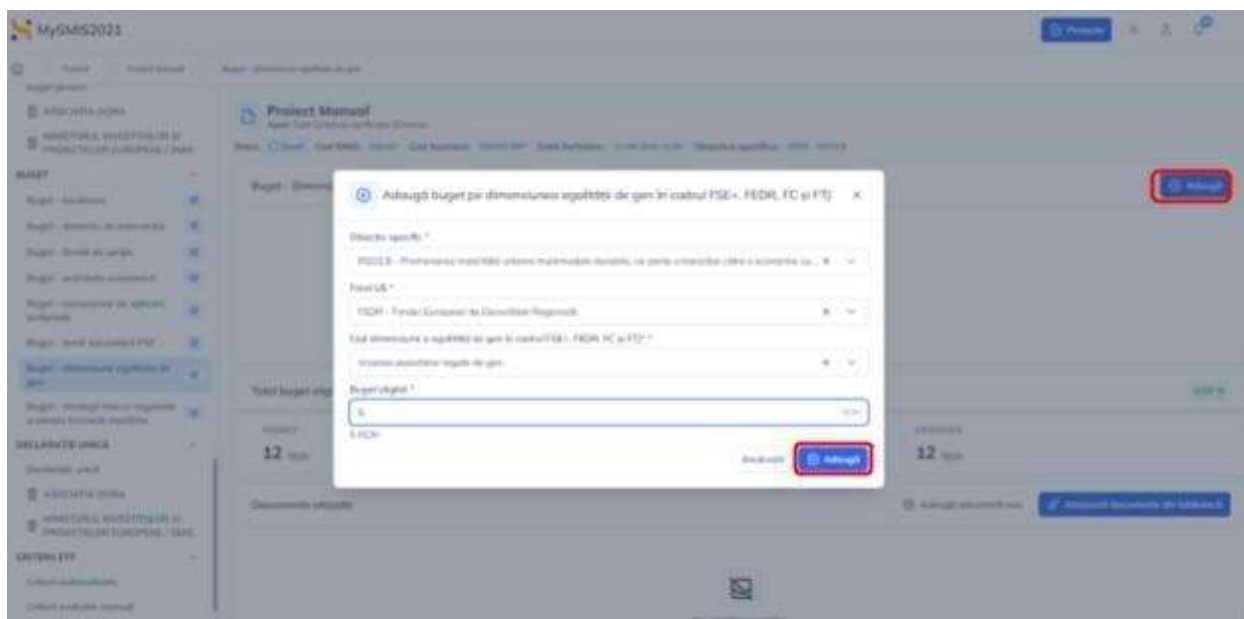
 - Modifica – La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului **Temă secundară FSE.**

 - Șterge – La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

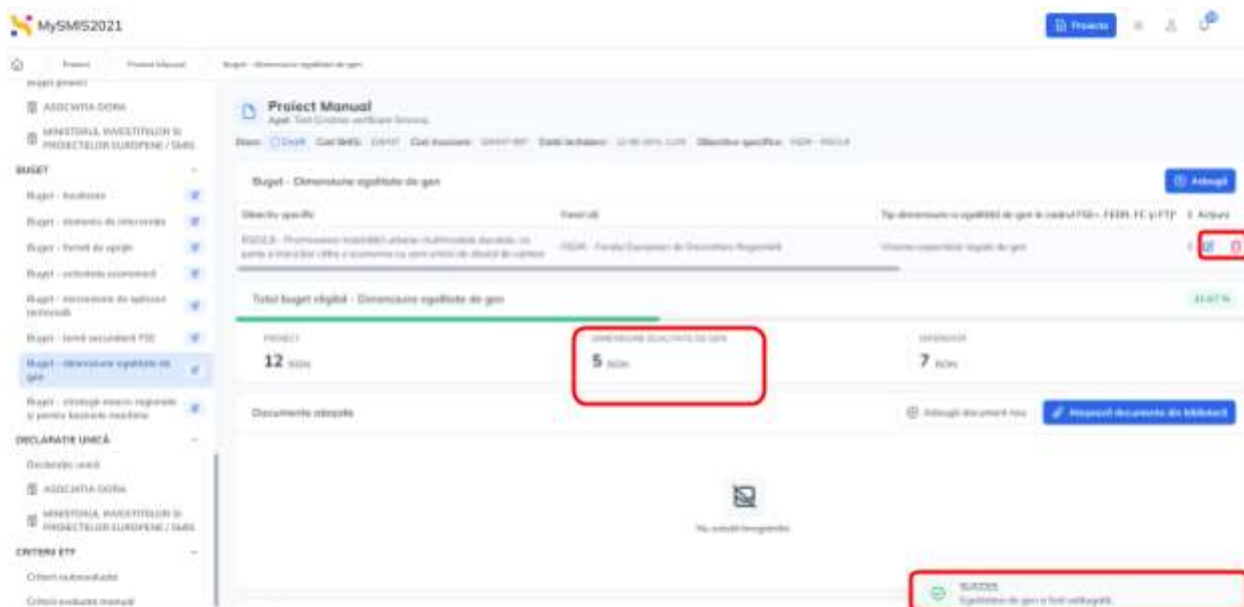
Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de investiții din nomenclator. La rubrica "Tip temă secundară FSE" se va alege "Nu se aplică". La rubrica "Buget eligibil" se va introduce valoarea eligibilă totală a bugetului proiectului. Câmpul "Diferență total" trebuie să aibă valoarea 0.00 RON.

3.37.8. Buget - dimensiunea egalității de gen


În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului - dimensiune egalitate de gen.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului . Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil - Dimensiune egalitate de gen.**



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

 - Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului **Dimensiune egalitate de gen**.

 - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

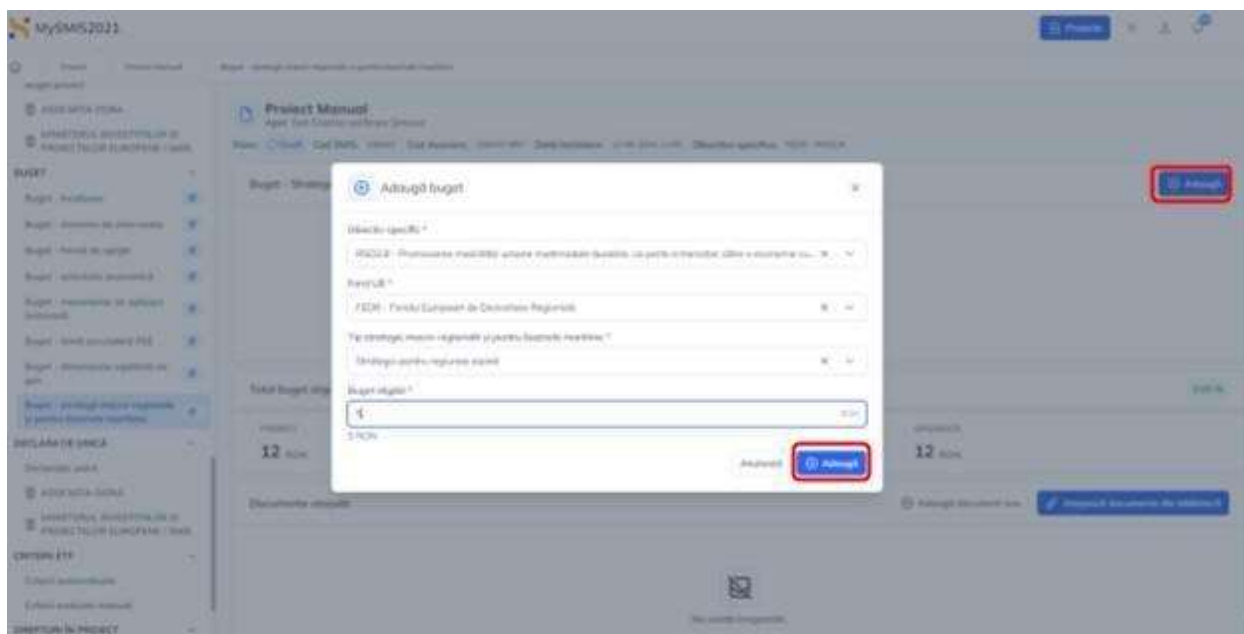
Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica "Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ" solicitantul va selecta "Neutralitatea de gen" iar la rubrica "Buget eligibil" se va introduce valoarea eligibilă totală a bugetului proiectului.

Câmpul "Diferență total" trebuie să aibă valoarea 0.00 RON

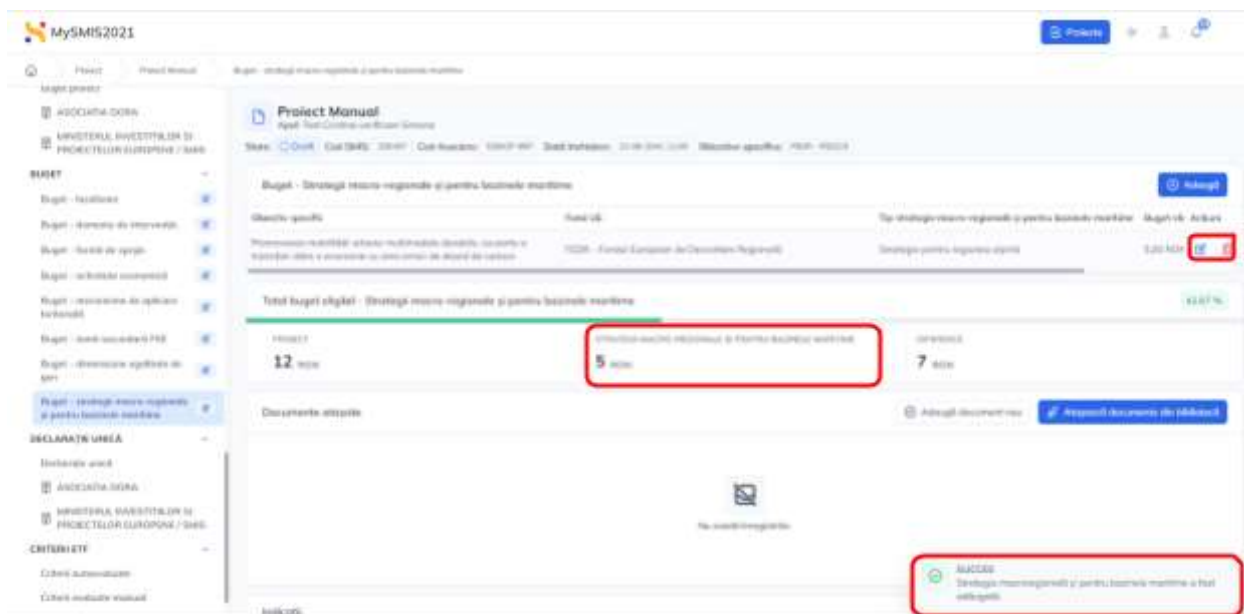
3.37.9. Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului  .


Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului - strategii macroregionale și pentru bazinele maritime.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului . Automat, aplicația afișează **Total buget eligibil - Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime.**



Informațiile afișate vor fi vizibile în interfață și se pot:

 - Modifica - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up în care se pot modifica toate informațiile introduse la adăugarea bugetului **Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime.**



- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

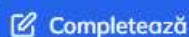
Solicitantul va alege obiectivul specific și fondul de finanțare din nomenclator. La rubrica "Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime" se va alege "Nicio contribuție la strategii macroregionale sau la strategii pentru bazinele maritime". La rubrica "Buget eligibil" se va introduce valoarea eligibilă totală a bugetului proiectului.

Câmpul "Diferență total" trebuie să aibă valoarea 0.00 RON.

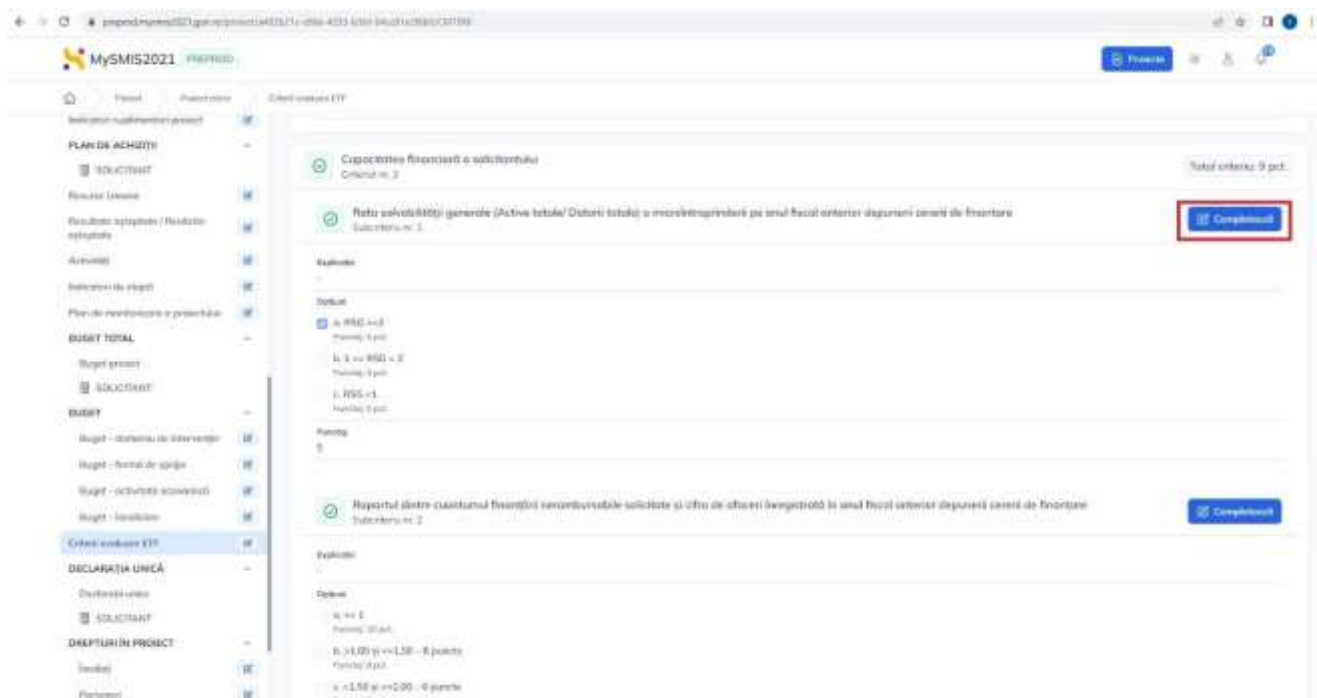
3.38. Criterii ETF

3.38.1. Criterii autoevaluate

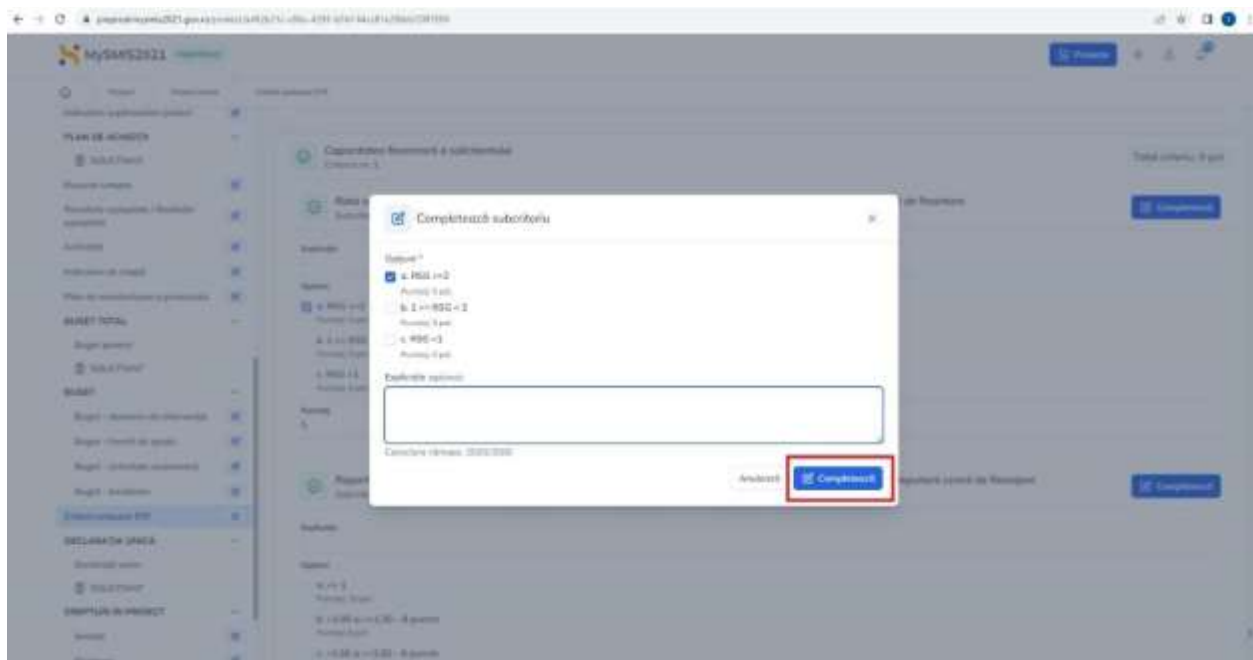
În interfață se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate prin acționarea butonului

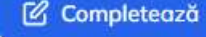


. Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea opțiunii.

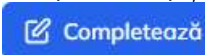


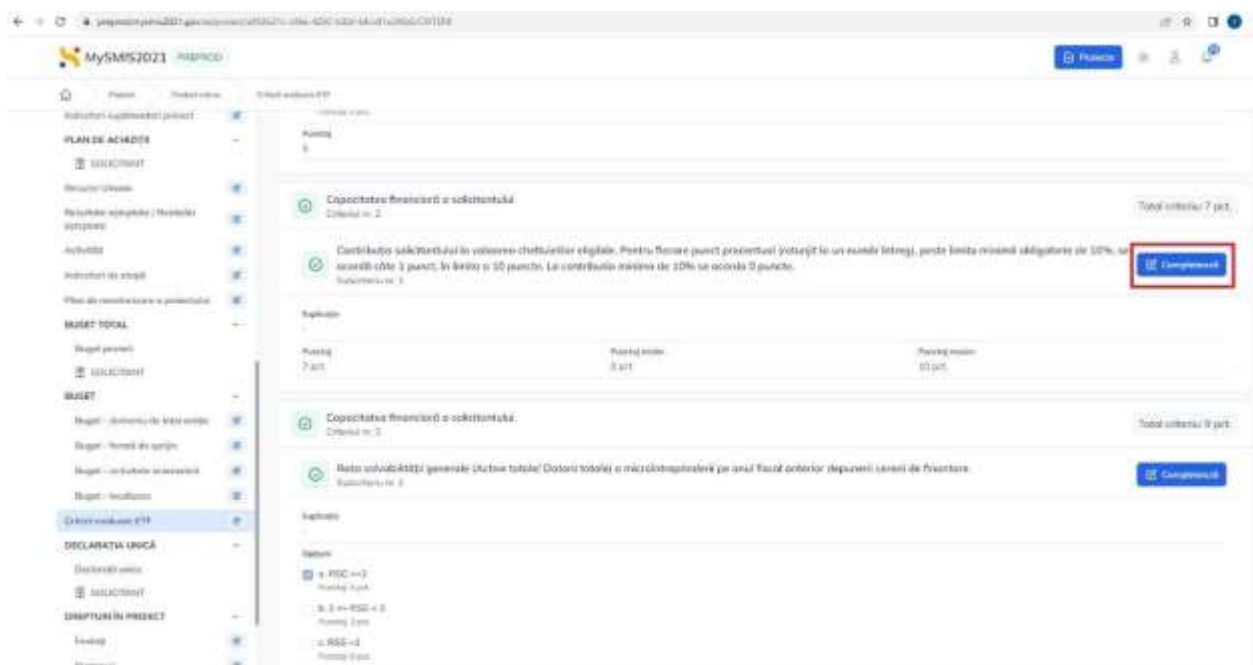
Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea opțiunii.



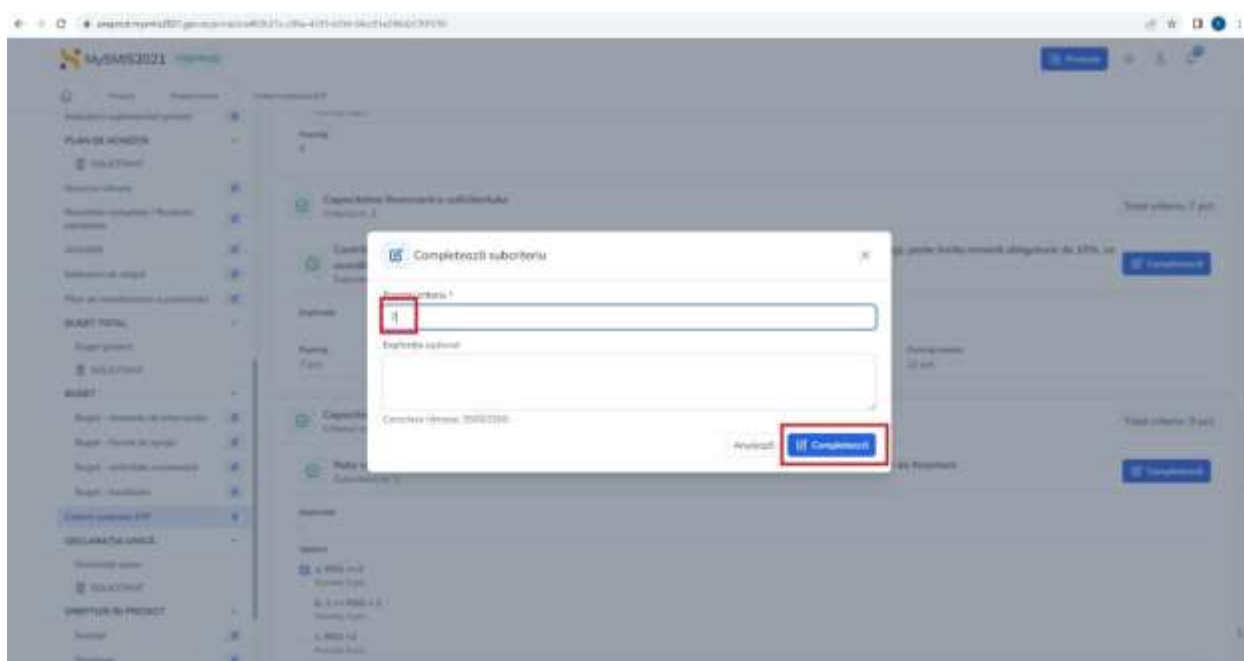
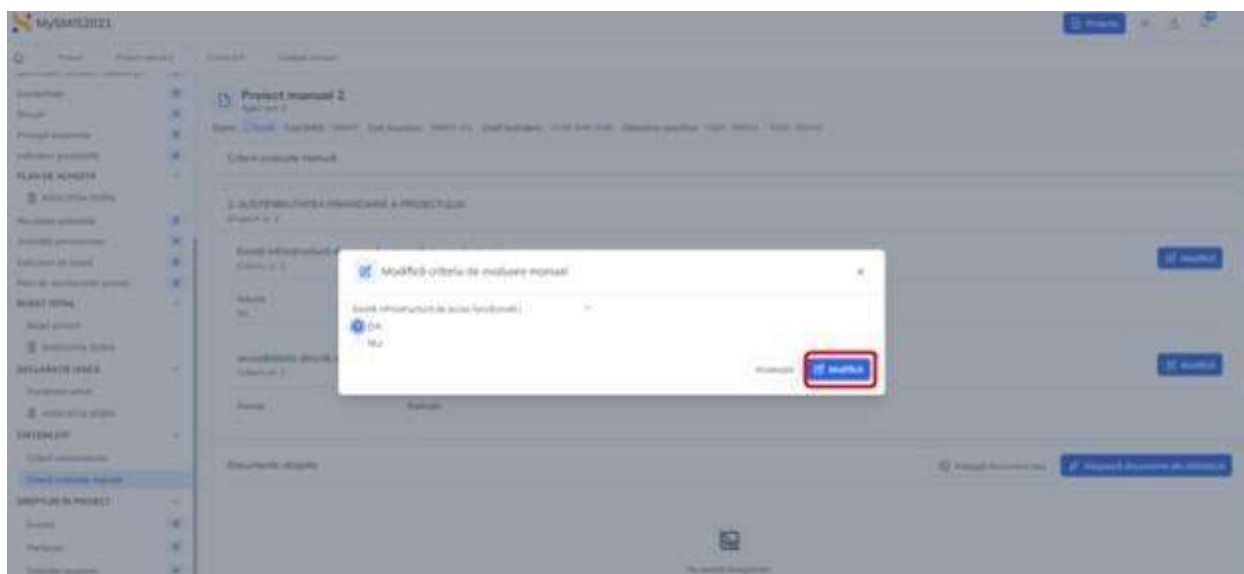
Salvarea se realizează prin acționarea butonului  . Solicitantul va justifica la rubrica "Explicație" alegerea fiecărei opțiuni.

3.38.2. Criterii evaluate manual

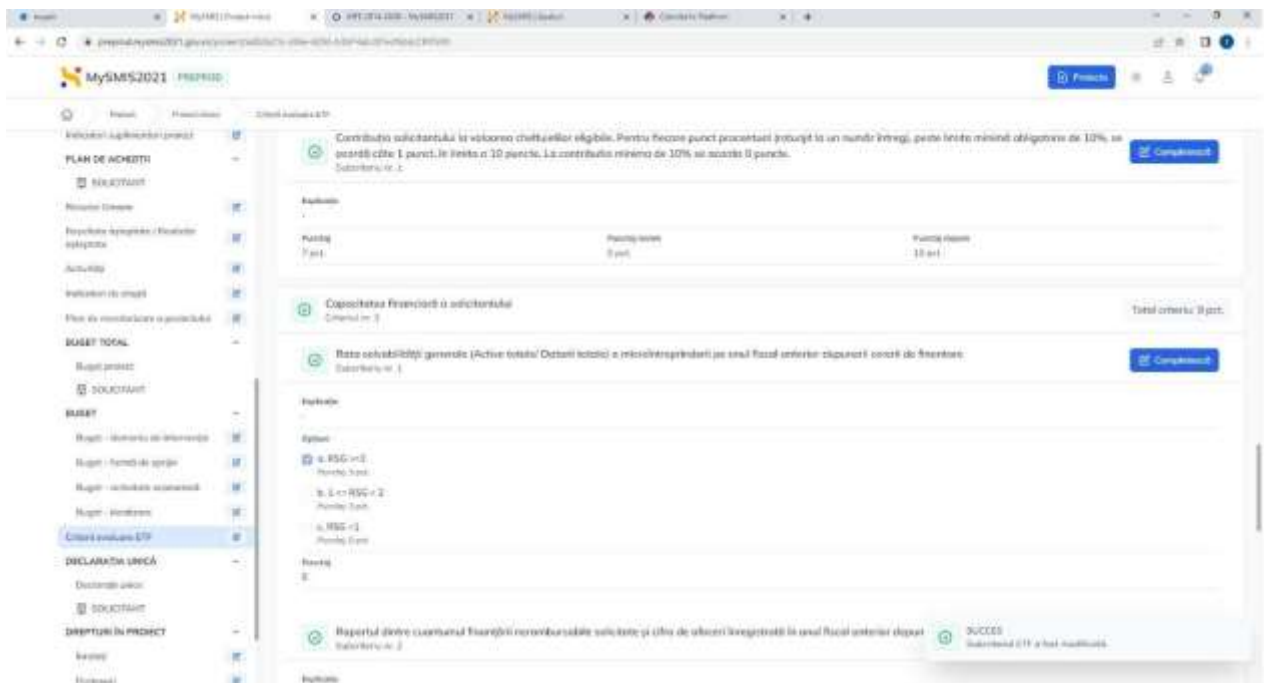
În interfață se vor completa opțiunile/punctajul pentru criteriile evaluate manual prin acționarea butonului  .



Aționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea/selectarea punctajului/opțiunii.



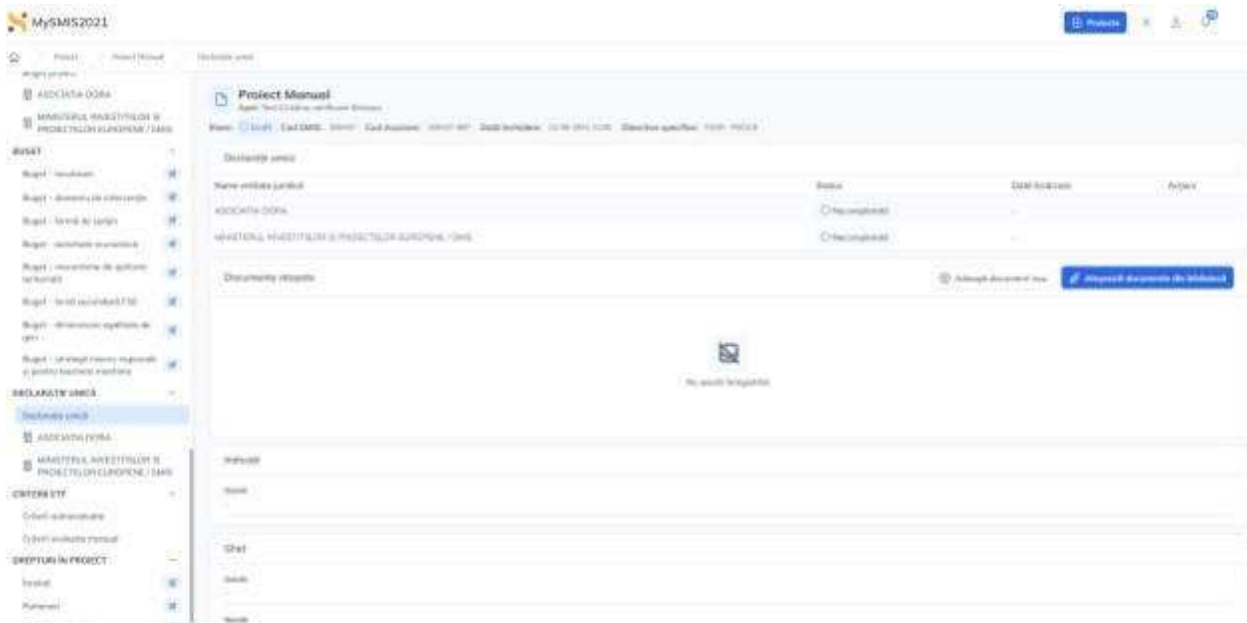
Salvarea se realizează prin acționarea butonului . Informațiile salvate sunt afișate în pagina și se pot modifica.



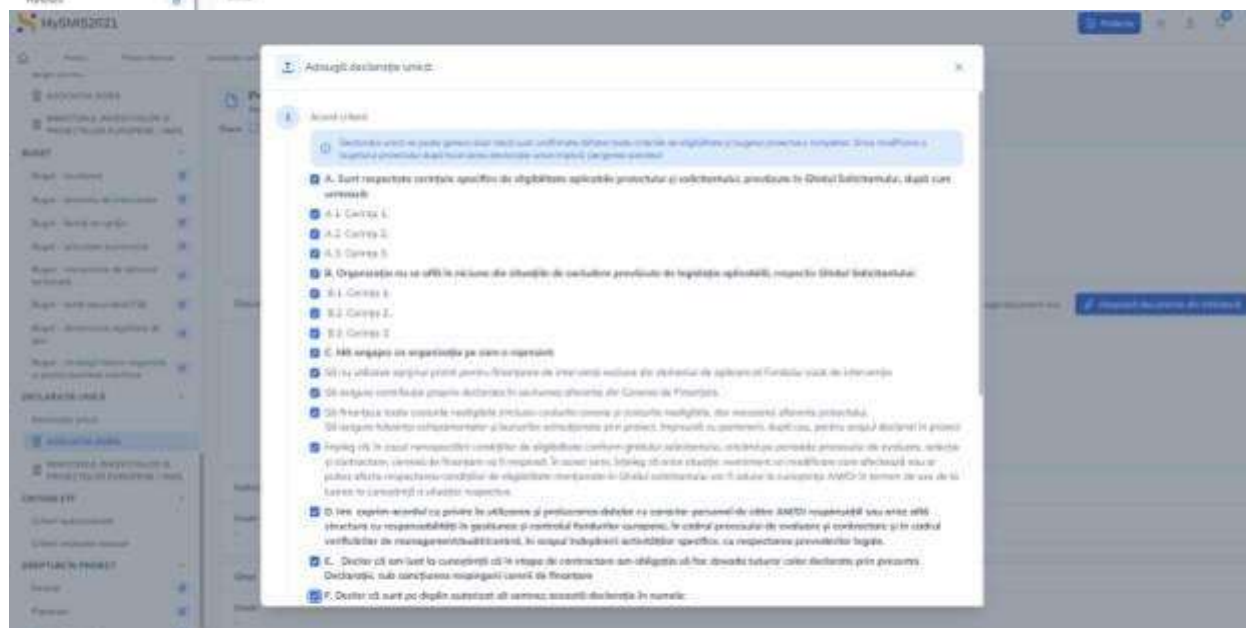
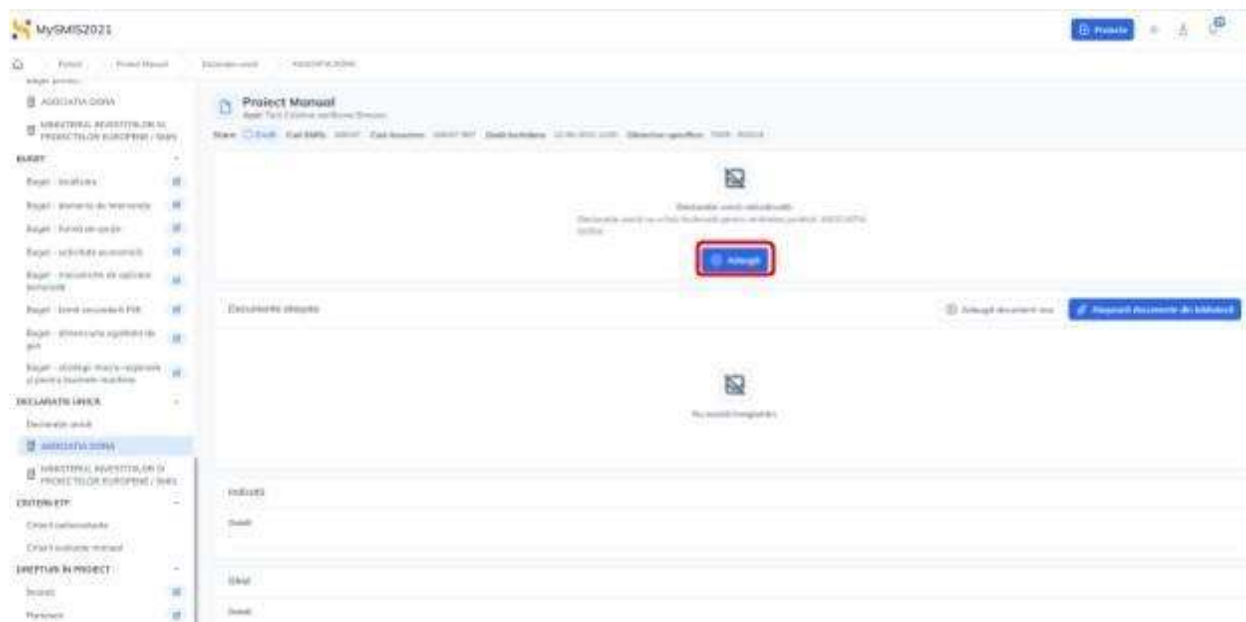
Solicitantul va introduce manual punctajul corespunzător proiectului și la rubrica "Explicație" va justifica acordarea punctajului.

3.39. Declarația unică

Această secțiune este o secțiune informativă în care se vizualizează statusul declarațiilor unice ale partenerilor în proiect.






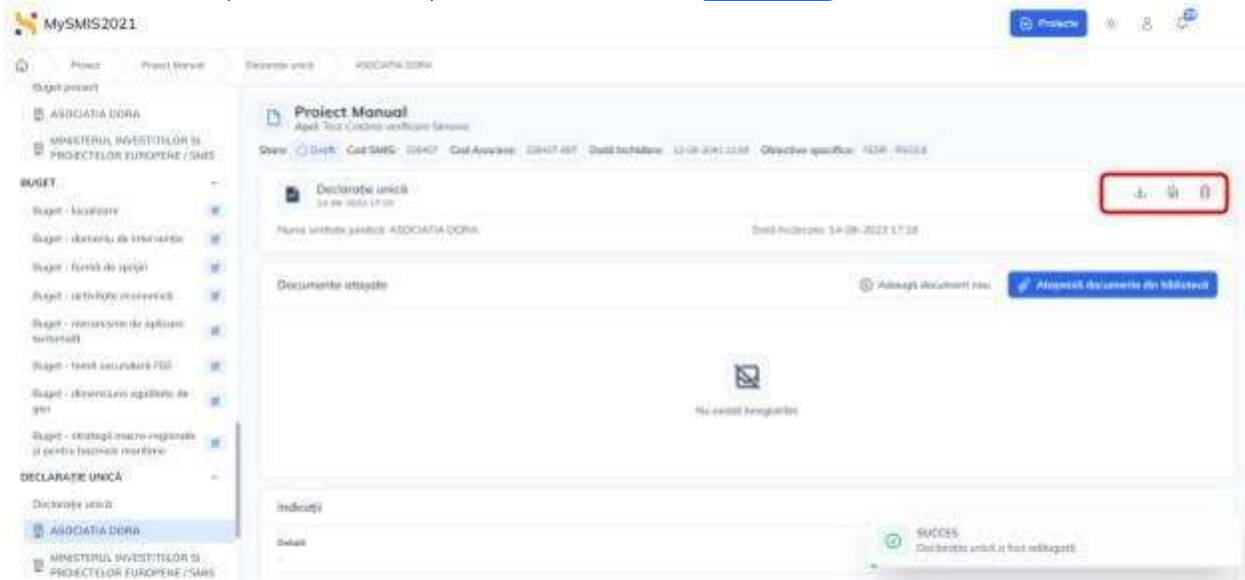
Pentru completarea declarației unice, se va selecta din zona Secțiuni, partenerul. Aplicația afișează pagina în care utilizatorul va încărca declarația, prin acționarea butonului **Adaugă**






Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) toate criteriile de eligibilitate **obligatorii** și bugetul proiectului este completat. Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea declarației unice implică ștergerea acesteia, prin urmare, se recomandă completarea și generarea declarației unice numai după finalizarea bugetului proiectului!



Documentul generat (prin acționarea butonului ) se semnează în afara sistemului și se încarcă în pagină (prin  sau drag&drop). Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului .



Declarația este vizibilă și se pot realiza următoarele acțiuni:

-  - Descarcă - La acționarea butonului, declarația este descărcată local.
-  - Previzualizează - La acționarea butonului, declarația se deschide pentru vizualizare.
-  - Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

În secțiunea DECLARAȚIE UNICĂ statusul declarației devine  și se pot realiza

acțiunile descrise mai sus.

The screenshot shows the MySMIS2021 interface. On the left is a navigation menu with categories like 'BUDGET' and 'DECLARAȚIE UNICĂ'. The main content area is titled 'Proiect Manual' and shows details for a specific project, including its status ('Completat'), date ('14-06-2023'), and a table of unique declarations. The table has columns for 'Nume entitate juridică', 'Status', 'Data încheierii', and 'Acțiuni'. Below the table, there is a section for 'Documente atașate' with a button to 'Adaugă document nou' and a 'Alte documente de atașat' button. A message 'Nu există imagini.' is displayed in the center of the document area.

Nume entitate juridică	Status	Data încheierii	Acțiuni
ASOCIATIA DORA	Completat	14-06-2023	[Download] [Print] [Refresh]
MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE / SANS	Incompletat	-	-